



# Begroting 2025-2028



Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen  
Vastgesteld in de bestuursvergadering van 3 april 2024









# Voorwoord

Archieven zijn onuitputtelijke bronnen met informatie en kennis over verleden, heden en toekomst, beschikbaar en bruikbaar voor wie dan ook, waar dan ook en wanneer dan ook. We zijn soms geneigd te vergeten hoe bijzonder het is dat burgers die bronnen, zonder andere drempels dan openingstijden of moeten wachten op een digitaliseringsverzoek, mogen inzien. Informatie is immers macht. Het recht van burgers om overheidsarchieven in te zien en de informatie daaruit te gebruiken en hergebruiken is een pijler onder het democratisch bestel.

Voor u ligt de meerjarenbegroting 2025-2028 van het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV), een gemeenschappelijke regeling tussen gemeente De Bilt, De Ronde Venen en Stichtse Vecht. Het algemeen bestuur van het RHCVV heeft deze stukken tijdens de bestuursvergadering van 3 april besproken en in afwachting van de goedkeuring door de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten 'voorlopig' vastgesteld.

In deze begroting schetsen wij ons meerjarenprogramma en begroting. De begroting geeft inzicht in de baten en lasten die samenhangen met het uitvoeren van het meerjarenprogramma in 2025 en geven een indicatie van de lasten en baten voor de periode 2025 - 2028.

De begroting bestaat uit twee delen. In het eerste deel worden de context en beleidsdoelen voor het RHCVV in de periode 2025-2028 geschetst. Vervolgens wordt per beleidslijn toegelicht wat de doelen en activiteiten zijn in 2025. Het tweede deel bevat de financiële begroting voor 2025 met de gehanteerde uitgangspunten, meerjarenraming 2026-2028, balans en paragrafen.

In 2023 is de toekomstverkenning afgerond om goed zicht te krijgen op hoe een vitaal RHCVV eruit ziet in de periode 2025-2030. De resultaten zijn gedeeld met de colleges en raden in de zomer van 2023 en verwerkt in de meerjarenbegroting vanaf het begrotingsjaar 2025.

Wij zijn ervan overtuigd dat het RHCVV met de beschreven activiteiten een goede uitvoering kan geven aan de wettelijke taken en bovenwettelijke taken, die de deelnemende gemeenten aan het RHCVV heeft gegeven.

Breukelen, 3 april 2024

Namens het RHC Vecht en Venen  
De directeur - archivaris, drs. Roosmarijn Ubink









# Inhoudsopgave

<b>Inleiding .....</b>	<b>7</b>
<b>I - Programmabegroting 2025-2028 .....</b>	<b>11</b>
Context RHCVV en landelijke ontwikkelingen .....	12
Inleiding Programmabegroting 2025 –2028 .....	14
Beleidsvisie 2025-2030 .....	14
Speerpunten 2025-2030 .....	14
Hoofdlijnen programmabegroting 2025-2030 .....	15
Beleidslijn 1: Toezicht en Advies .....	17
Beleidslijn 2: Verwerven en Beheren.....	20
Beleidslijn 3: Beschikbaarstellen & Dienstverlening.....	23
Beleidslijn 4: Beleven en Ontmoeten.....	26
<b>II – Financiële begroting 2025-2028 .....</b>	<b>29</b>
Uitgangspunten financiële begroting 2025-2028.....	30
Grondslagen .....	30
Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2028 in cijfers.....	32
Toelichting begrote Lasten en Baten 2025 .....	33
Bijdragen gemeenten 2025 -2028 .....	36
Toelichting begrote balansen .....	38
<b>III – Paragrafen.....</b>	<b>40</b>
Weerstandsvermogen .....	42
Risicoparagraaf .....	42
Kapitaalgoederen .....	43
Financiering.....	44
Bedrijfsvoering.....	44





# Inleiding

## Over het RHCVV

Het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV) is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten De Bilt, De Ronde Venen en Stichtse Vecht. De gemeente Stichtse Vecht is centrumgemeente.

Het RHC Vecht en Venen houdt toezicht op de huidige informatiehuishouding en archiefvorming van de deelnemende gemeenten; beheert de archieven van de deelnemende gemeenten en stelt in navolging van de Archiefwet en de Wet Hergebruik Overheidsinformatie de archieven en collectiedata ter beschikking aan burgers voor hergebruik, waarbij rekening wordt gehouden met openbaarheidsbeperkingen. De collectie van het RHCVV vormt het (cultuurhistorische) geheugen van de drie aangesloten gemeenten, voor de ambtenaren en de inwoners.

Het RHCVV beheert in 2025 ruim vier kilometer papieren archief en heeft een e-depot voor digitale archieven. De oudste stukken dateren uit 1349, de jongste (digitale) stukken uit 2024. De collectie bestaat grotendeels uit de overheidsarchieven van de aangesloten gemeenten en hun rechtsvoorgangers. Daarnaast beheert het RHCVV particuliere archieven van personen, kerken, bedrijven en verenigingen die banden hebben met de streek.

## Geschiedenis

Het RHC Vecht en Venen is de opvolger van het Streekarchivariaat Vecht en Venen. Het streekarchivariaat Vecht en Venen was een samenwerkingsverband van de gemeenten Abcoude, Breukelen, Loenen, Maarssen, Maartensdijk en De Ronde Venen dat in 1997 is ingesteld. Met de toetreding van de gemeente De Bilt op 1 januari 2002 bestond de samenwerking uit de (voormalige) gemeenten Abcoude, Breukelen, De Bilt, Maartensdijk, Loenen, Maarssen en De Ronde Venen.

In 2009 werd het streekarchief RHC Vecht en Venen opgericht. Vanuit de diverse archieflocaties van de deelnemende gemeenten, werd ongeveer 3 km historische archieven van overheid in particulieren overgebracht naar de nieuw gebouwde archiefbewaarpplaats in Breukelen.

Bij de gemeentelijke herindeling op 1 januari 2011 werden de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen samengevoegd tot de nieuwe gemeente Stichtse Vecht en de gemeenten Abcoude en De Ronde Venen tot de nieuwe gemeente De Ronde Venen.

In 2014 sloot het gemeentearchief Weesp aan bij het RHC Vecht en Venen. Van 2014 tot en met 2022 heeft het RHC Vecht en Venen daardoor naast de studiezaal en depots in Breukelen ook een studiezaal en depots in Weesp beheerd. In maart 2022 fuseerde Weesp bestuurlijk met Amsterdam en trad daardoor eind 2022 uit bij de gemeenschappelijke regeling. Per 1 januari 2023 worden de Weesper archieven beheerd door het Stadsarchief Amsterdam.

## Taken conform archiefwet en GR overeenkomst 2014

De Archiefwet regelt dat overheidsorganisaties hun informatie (de wet spreekt over 'archiefbescheiden') goed beheren en een deel hiervan permanent bewaren en beschikbaar stellen, zodat huidige én toekomstige generaties deze bronnen kunnen raadplegen.

De drie gemeenten hebben bij het RHCVV de taken belegd die volgen uit de Archiefwet 1995 en taken die horen bij de functie van regionaal historisch kenniscentrum. De opdracht aan het RHCVV, zoals vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling 2014 is:

- Het beheer van de in de archiefbewaarpplaats berustende archieven van de drie gemeenten (en gemeenschappelijke regelingen);
- Het toezicht op de nog niet naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte archieven van deze drie gemeenten en de gemeenschappelijke regelingen waar de gemeenten taken aan hebben gemandateerd;
- Het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening;
- Het aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnenmateriaal op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis.



### **Missie en Visie RHCVV**

Archieven vormen een actieve graadmeter van de democratie (en zijn geen passieve ondersteuning ervan). De mate van raadpleegbaarheid van archief is recht evenredig met het democratische gehalte van de samenleving die het archief in kwestie bewaart. Archieven zijn niet louter bewaarinstellingen, maar hebben een belangrijke maatschappelijke rol te vervullen. Naast het uitvoeren van toezicht op de informatiehuishouding, zorgt de gemeentearchivaris er als directeur voor dat het RHCVV er als archiefdienst voor iedereen is die voor recht en bewijs, onderwijs, onderzoek of cultuurbeleving gebruik wil maken van de archieven, collecties en diensten. Het RHCVV is een deskundige partner van de aangesloten overheden bij het borgen van de duurzame toegankelijkheid en betrouwbaarheid van hun (digitale) archieven. Door voortdurend te werken aan het verbreden, opdoen en verspreiden van kennis, blijven we de betrouwbare partner die de gemeenten nodig hebben.

Overheidsinformatie vormt het geheugen van overheidsorganisaties. Archieven zijn nodig voor democratische controle. De collectie van het RHCVV vormt daarnaast het (cultuurhistorische) geheugen van de drie aangesloten gemeenten en daardoor een spiegel van de samenleving. Voor de inwoners fungeert het RHCVV ook als hét expertisecentrum voor de geschiedenis en archieven van de regio. We luisteren naar onze gebruikers, begrijpen wat ze nodig hebben en staan open voor hun wensen en behoeften. We richten ons op een breed publiek door een laagdrempelige dienstverlening van goede kwaliteit. Wij geloven in de kracht van samen. Mensen verbinden, geschiedenis en mensen met elkaar verbinden maakt de samenleving sterker.

### **Kernwaarden RHCVV**

**Betrouwbaar:** Door voortdurend te werken aan het verbreden, opdoen en verspreiden van kennis, blijven we de betrouwbare partner die de gemeenten nodig hebben.

**Innovatief:** We hebben de moed om nieuwe uitdagingen aan te gaan, we zijn niet roekeloos. We leren van wat we doen en zetten steeds weer in op verbetering.

**Toegankelijk:** We luisteren naar onze gebruikers, begrijpen wat ze nodig hebben en staan open voor hun wensen en behoeften. We richten ons op een breed publiek door een laagdrempelige dienstverlening van goede kwaliteit.

**Verbindend:** Wij geloven in de kracht van samen. Mensen verbinden, geschiedenis en mensen met elkaar verbinden maakt de samenleving sterker.

### **Bestuur**

Het bestuur bestaat uit de portefeuillehouders van de drie deelnemende gemeenten. In 2024 zijn dat:

- dhr. A.J.H.T.H. Reinders (voorzitter en burgemeester Stichtse Vecht)
- dhr. M. Divendal (burgemeester gemeente De Ronde Venen)
- dhr. mr. S.C.C.M. Potters (burgemeester gemeente De Bilt).

Adviserend lid van het algemeen bestuur is mw. drs. R.W. Ubink (directeur van Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen). Op uitnodiging van het bestuur is mw. drs. I.E.C.M. Broos (interbestuurlijk toezichthouder provincie Utrecht) als adviseur aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

### **Organisatie**

Het RHCVV bestaat uit:

- Directeur – archivaris
- Afdeling bedrijfsvoering
- Inhoudelijke afdelingen: Toezicht en Advies, Collecties, Dienstverlening, Erfgoed en Educatie





### **Locatie**

Het RHCVV beheert een archiefbewaarplaats en studiezaal in Breukelen, Schepersweg 6<sup>e</sup>.

### **Netwerkpartners**

Het RHCVV opereert binnen een netwerk van archiefinstellingen en koepelorganisaties op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Op landelijk niveau is het RHCVV lid van de Branchevereniging voor Archiefinstellingen en de Koninklijke Nederlandse Vereniging van Archivarissen (KVAN/BRAIN). Het RHCVV neemt deel aan de landelijke kennisplatforms van het Nationaal Archief en is aangesloten op het landelijke Kennisnetwerk Informatie & Archieven (KIA).

Ook is het RHCVV aangesloten bij het Netwerk Digitaal Erfgoed (NDE) en organiseert geregeld samen met hen netwerk activiteiten. De Landelijke Expertisegroep Preservation Watch is hier een onderdeel van.

Op provinciaal niveau neemt het RHCVV actief deel aan de Kring van Utrechtse Archivarissen, waarvan de directeur voorzitter is, en het Utrechts Inspecteursoverleg,

Op regionaal niveau is het RHCVV een samenwerking aangegaan met Archief Eemland, Streekarchief Gooi en Vechtstreek, Regionaal Historisch Centrum Rhijnstreek en Lopikerwaard, Regionaal Archief Rivierenland, Het Utrechts Archief en Regionaal Archief Zuid Utrecht, bijvoorbeeld in de Kerngroep Duurzame Toegankelijkheid en Common Ground. Het RHCVV is onderdeel van een sterk en actief landelijk archief netwerk.

Het RHCVV werkt voor het e-depot nauw samen met het Regionaal Archief Rivierenland (RAR), Regionaal Archief Zuid Utrecht (RAZU), het Waterlands Archief (WA) en het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard (RHCL) en het Utrechts Archief. Samen wordt onderzocht wat er nodig is om een e-depot op basis van Common Ground te realiseren. De kern van de groep, RAZU, RAR en RHCVV, werkt aan verschillende onderwerpen en beleidstukken die nodig zijn om duurzame toegankelijkheid van digitale archiefstukken binnen de visie Common Ground te borgen. De groep publiceert via verschillende kanalen over de resultaten, waaronder de eigen websites, Archievenblad, vakblad voor de archiefsector en LinkedIn.

Voor erfgoedactiviteiten is het RHCVV een actief lid van het regionaal erfgoednetwerk met regionale musea, erfgoedinstellingen, bibliotheken en historische verenigingen. Sinds 2019 heeft het RHCVV daarnaast een eigen kerngroep opgezet waarin alle erfgoedpartners, historische kringen en onderzoekers uit de regio vertegenwoordigd zijn. Op reguliere basis komt de kerngroep samen om kennis uit te wisselen en samenwerking te bevorderen.



Ontwerp van een Schoolgebouw met Onderwijzerswoning  
voor de Gemeente Abcoude Broosdij.

Gevels e Noordzijde.



Doersnede a.b.



Schaal 1:50.







# I - Programma begroting 2025-2028



## Context RHCVV en landelijke ontwikkelingen

### **Toekomstverkenning RHCVV afgerond**

Het uitreden van Weesp per 31 december 2022 was voor de drie overblijvende gemeenten aanleiding om in 2022 een toekomstverkenning te starten om te onderzoeken hoe voortzetting van het RHCVV als GR met drie deelnemende gemeenten er voor de lange termijn uit zou zien. Hiervoor werd een onderzoeksopdracht uitgezet bij een extern adviesbureau. De uitkomsten hiervan zijn verwoord in het rapport "Toekomstscenario's voor een robuust Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen". De financiële implicaties van de adviezen zijn verwerkt in het rapport "Financiële doorrekening Robuust RHCVV". De resultaten van de verkenningen zijn ambtelijk en bestuurlijk uitvoerig vanuit kwalitatieve en financiële oogpunten geanalyseerd en vanuit verschillende invalshoeken gewogen en getoetst. Geconcludeerd is, dat het advies uit het rapport Robuust RHCVV wordt bevestigd: zet de huidige GR met de drie gemeenten voort in intensieve netwerksamenwerking met één of meerdere archiefdiensten en ga door met de ingezette professionalisering (Businesscase 2018). Door autonome ontwikkelingen en noodzakelijke uitbreiding van de archiefbewaarplaats, ontwikkelingen op gebied van digitalisering van Toezicht en Advies en beheer en beschikbaarstellen van digitale informatie en het wegwerken van de achterstanden in toegankelijkheid en materiele verzorging aan de collecties, ontstaan er vanaf 2025 specifieke speerpunten die beschreven zijn in het rapport Toekomstscenario's.

In de toekomstverkenning is onderzocht of het RHCVV kan worden uitgebreid met een andere gemeente of archiefdienst of dat fusie mogelijk is en voordelen oplevert. Dit blijkt op de korte en middellange termijn geen haalbare scenario's, omdat er geen zicht is op mogelijke samenwerkingspartners. Er zijn daartoe bestuurlijk en ambtelijke gesprekken gevoerd met potentiële samenwerkingspartners in de regio. Bovendien bleek dat er geen structurele kostenbesparingen of voordelen van schaalvergroting waren. Het RHCVV werkt op dit moment intensief met meerdere archiefdiensten in de regio inhoudelijk en collegiaal informeel samen, waarbij met name de samenwerking met RAZU omtrent het e-depot, Common Ground en archiveren bij de bron kennis en efficiëntie voordeel biedt. Zowel de directie van het RHCVV als die van RAZU hebben in 2022 nogmaals aangegeven de bestaande samenwerking voort te willen zetten en uit te breiden.

### **Modernisering Archiefwet**

Naar verwachting zal in 2025 de gewijzigde Archiefwet in werking treden. De huidige Archiefwet 1995 is verouderd en minder goed toe te passen op digitale informatie. Door de digitalisering van de informatiehuishouding van de overheid belandt informatie in sneltreinvaart op verschillende systemen, die bovendien snel verouderen. Het gevaar is dat informatie hierdoor in de toekomst niet of moeilijker te raadplegen is. Het kabinet moderniseert daarom de Archiefwet zodat ook digitale informatie beter bewaard en toegankelijk blijft.<sup>1</sup>

De archiefwet bevat een aantal ingrijpende wijzigingen. Het kabinet wil dat overheden de te bewaren overheidsinformatie na 10 jaar overbrengen naar de archiefdienst. Nu is dat nog 20 jaar. De verkorting van de overbrengingstermijn is bedoeld om overheidsinformatie eerder beschikbaar te hebben vanuit het idee van een meer transparante overheid. Onder de huidige Archiefwet krijgen mensen documenten die niet openbaar zijn, niet te lezen. Onder de nieuwe Archiefwet krijgen mensen een document van de overheid dat niet openbaar is, soms wel gedeeltelijk te lezen. Delen die niet openbaar zijn, zijn dan door de archiefdienst onleesbaar gemaakt.

De verkorting hangt ook samen met het digitale karakter van informatie. Archiefdiensten hebben experts en systemen (e-depots) om digitale bestanden eeuwig leesbaar en bruikbaar te houden. De archiefdienst is ook gewend om informatie in welke vorm dan ook zo toegankelijk mogelijk te maken voor onderzoekers en inwoners. Door de informatie na 10 jaar naar een archiefdienst over te brengen, is deze dus ook beter toegankelijk voor gebruikers. Zowel online als via de computers in de studiezaal.

---

<sup>1</sup> Meer actuele en inhoudelijke informatie over de nieuwe archiefwet: <https://kia.pleio.nl/cms/view/dcaa7ed7-db9a-4c43-ac6f-548806e51907/kennisindex-archiefwet>





## **Wet Open Overheid**

De Wet Open Overheid (WOO) heeft als doel overheden en semi-overheden transparanter te maken en moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar en eenvoudig te ontsluiten is. De voorwaarde voor actieve openbaarmaking is daarom goede archivering. De bepaling uit de Archiefwet, dat gemeenten hun informatie in een goede, geordende en toegankelijke staat moeten bewaren, wordt herhaald in de WOO. Daarom verplicht de WOO gemeenten om de informatiehuishouding op orde te brengen.

## **Archivering en de Omgevingswet**

Bouwtekeningen, milieuvergunningen en bestemmingsplannen: het zijn belangrijke archiefstukken die veel en tot in lengte van jaren worden geraadpleegd. De wetgeving die ruimtelijke processen reguleert staat op het punt ingrijpend te veranderen. De Omgevingswet, die op 1 januari 2024 is ingegaan, verandert ook de manier waarop omgevingsinformatie ontstaat en beheerd wordt. Er ontstaan complexe vraagstukken over de inrichting van het informatiebeheer in omgevingsprocessen, om ervoor te zorgen dat ook de digitale omgevingsinformatie duurzaam betrouwbaar en toegankelijk blijft. Het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) ondersteunt de uitvoering van de Omgevingswet. Doel is één digitaal loket te organiseren waar alle informatie te vinden is en iedereen dus snel kan zien wat is toegestaan in de fysieke leefomgeving. Het DSO zal alle nu bestaande loketten gaan vervangen. Het is een complex project. De invoering van de Omgevingswet eist van gemeenten, provincies, waterschappen, veiligheidsregio's, GGD's en archiefdiensten dat zij onderling afspraken maken over het inrichten van het informatiebeheer, omdat omgevingsvergunningen langs meerdere overheden gaan en daarbij onderdeel worden van meerdere systemen en ketenprocessen. De gemeenten zullen een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) moeten tekenen met hun verbonden partijen. Onderdeel van het DSO is een Landelijke Voorziening Bekend maken en Beschikbaar stellen (LVBB). Elke decentrale overheid sluit hierop aan en publiceert hun omgevingswetbesluiten via die landelijke voorziening. Elke overheidsorganisatie moet daarnaast ook een eigen voorziening organiseren. Gemeenten blijven verantwoordelijk voor de archivering van informatie die zij maken of ontvangen onder de Omgevingswet. Ook de informatie die aangeleverd wordt aan het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) archiveert de gemeente zelf.

## **Common Ground**

Common Ground is niet meer weg te denken uit de gemeentelijke informatiearchitectuur. Het belang om de digitale informatiehuishouding componentgericht in te richten en om hierop met digitale archivering aan te sluiten wordt steeds groter. Dit roept uiteraard veel vragen op met betrekking tot archivering. De huidige staat en doelstelling van Common Ground biedt namelijk geen gedetailleerde blauwdruk maar een ontwikkelrichting op hoofdlijnen. Het is daarmee vooral een conceptueel model met als essentie het splitsen van proces en gegevens, standaardiseren van informatiemodellen en uitwisseling via REST-API's. De vertaling van de principes van Common Ground naar de realiteit moet per project en per softwareoplossing opnieuw worden gemaakt, dat geldt ook voor het e-depot. Het RHCVV beschikt over een goed werkend e-depot en zorgt de komende jaren voor opname van digitale archieven van de aangesloten gemeenten. Parallel sorteert het RHCVV voor op toekomstige ontwikkelingen binnen Common Ground en een inpassing daarvan op het e-depot. De principes van Common Ground en de ontwikkeling om informatie langer in de gemeentelijke systemen, bij de bron, te beheren zijn van grote invloed op vraagstukken omtrent authenticiteit, betrouwbaarheid en verantwoording, kernwaarden die door de overheid en het archiefbestel vastgelegd zijn. Het RHCVV bereid zich hierop voor en speelt een actieve rol in de landelijke en regionale samenwerkingen en ontwikkelingen op dit gebied.



# Inleiding Programmabegroting 2025 –2028

## Beleidsvisie 2025-2030

De voorliggende begroting is de eerste begroting binnen de beleidsperiode 2025-2030. De beleidsvisie is op het moment van het opstellen van de begroting 2025 nog niet formeel vastgesteld. De beleidsvisie 2025-2030 zal de uitgangspunten en kaders volgen zoals vastgesteld zijn in de toekomstverkenning 'Robuust RHCVV' dat in 2023 is uitgevoerd en waarvan de resultaten verwerkt zijn vanaf de meerjarenprogramma begroting 2024-2027.

De vraag 'in hoeverre is het RHCVV robuust en klaar voor de toekomst?' kan niet los worden gezien van het al ingezette verbetertraject waarin sinds 2018 wordt geïnvesteerd. Blijven investeren in de ontwikkeling van het RHCVV is een voorwaarde om de vitaliteit te bevorderen, de wettelijke taken voldoende uit te voeren en een aantrekkelijke samenwerkingspartner te zijn.

De toekomstverkenning was een vervolg op de businesscase die het RHCVV in 2018 heeft laten uitvoeren (*Zelfstandig en Versterkt*). De aanbevelingen in deze businesscase vormen de basis voor het verbetertraject dat sinds 2018 bij het RHCVV loopt. De analyse van de huidige situatie van het RHCVV maakt zichtbaar dat dit verbetertraject resultaat heeft. Het RHCVV heeft in 2020 bijvoorbeeld een e-depot gerealiseerd. Daarnaast is er in korte tijd een flink aantal nieuwe beleidskaders ontwikkeld (acquisitieprofiel, tarieven dienstverlening, uitlening archiefstukken, rolduidelijkheid privacy, coronabeleid). Het RHCVV heeft meerdere onderzoeken gedaan naar de eigen prestatie (gebruikersonderzoek ambtelijke en bestuurlijke gebruikers, kwaliteitsmonitor dienstverlening publiek) en de financiële situatie (huurprijs gebouw, verzekeringen, licentiekosten e-depot). De formatie is in 2018-2022 uitgebreid met name om de nieuwe digitale taken op het gebied van toezicht en beheer uit te kunnen voeren.

## Speerpunten 2025-2030

Op basis van het uitgevoerde onderzoek en financiële doorrekening heeft het bestuur geconcludeerd, dat het RHCVV met de investeringen die opgenomen zijn in de meerjarenbegroting, voldoende vitaal en robuust is. Speerpunt is het verder ontwikkelen van het toezicht, digitaal informatiebeheer en de digitale dienstverlening. Het bestuur wil ook de zichtbaarheid en taakuitvoering van het RHCVV vergroten in de ambtelijke organisaties van de deelnemende gemeenten (ter bevordering en ondersteuning van goed bestuur en goede bedrijfsvoering binnen ambtelijke organisaties). Tenslotte hecht het bestuur belang aan het vergroten van de regionale zichtbaarheid en het stimuleren van archiefbezoek en -gebruik zowel op locatie als online.

De bestaande samenwerking met het RAZU en andere archiefdiensten worden voortgezet en waar mogelijk geïntensiveerd. Uit onderzoek is gebleken dat er op dit moment geen zicht is op een nieuwe deelnemer of geschikte fusiepartner. Uitgangssituaties bij (gemeentelijke) archiefdiensten en Gemeenschappelijke Regelingen kunnen echter veranderen. Het bestuur blijft daarom scherp op ontwikkelingen bij mogelijke partijen, die in de toekomst interessant kunnen zijn als deelnemer of om bij aan te sluiten.



## Hoofdlijnen programmabegroting 2025-2030

Nieuwe uitdagingen leiden tot hernieuwde invulling van taken en werkzaamheden. De digitale uitdaging kennen we al enige tijd. Informatie kan eenvoudig worden gecreëerd en gedeeld, maar verdwijnt snel of is in de wirwar van systemen niet altijd vindbaar. Een nieuwe uitdaging is de aangekondigde verkorting van de overbrengingstermijn in de nieuwe Archiefwet. Gecombineerd met de groeiende hoeveelheid 'digital born' informatie, leidt dat tot een enorme stijging van digitale openbare informatie. Tegelijkertijd blijkt het daadwerkelijk overbrengen door gemeenten naar het e-depot en het duurzaam toegankelijk beschikbaar stellen aan ambtenaren en onderzoekers geen eenvoudige zaak. Een derde uitdaging brengt de WOO, met de verplichting aan overheden om overheidsinformatie te publiceren. Die moeten daarvoor publicatieomgevingen inrichten die bij archiefdiensten al voorhanden zijn. Burgers die een vraag hebben en gewoon een antwoord willen, blijven daardoor bovendien gedwongen op meerdere plekken te zoeken en krijgen te maken met verschillende raadpleegsystemen. Het RHCVV zet zich in deze periode in om deze uitdagingen samen met de gemeenten op te pakken.

Deze begroting beschrijft de programmabegroting 2025 in detail en geeft een doorkijk naar de periode 2026-2028. Het inhoudelijke gedeelte in hoofdstuk I wordt gevolgd door de financiële begroting in hoofdstuk II waarin de gehanteerde uitgangspunten, meerjarenraming, balans en paragrafen worden toegelicht.

In de periode 2025-2030 worden de adviezen uit de toekomstverkenning uitgevoerd en het verbetertraject afgerond. In de begroting 2025 worden dezelfde vier beleidslijnen uit de beleidsvisie 2020-2024 gevolgd, te weten:

- Beleidslijn 1: Toezicht en Advies
- Beleidslijn 2: Verwerven en Beheren
- Beleidslijn 3: Beschikbaar stellen en Dienstverlening
- Beleidslijn 4: Beleven en Ontmoeten

Binnen de vier beleidslijnen zijn doelen en acties geformuleerd, waaraan het RHCVV zich de komende beleidsperiode committeert ten behoeve van het verstevigen van de beleidslijnen en te komen tot een vitaal RHCVV en voortzetting van de taakuitvoering op een voldoende niveau.



## Toezicht

De gemeentearchivaris van het RHCVV houdt, conform de Archiefwet 1995 art. 32 lid 2, toezicht op de wijze waarop de deelnemende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen hun informatie beheren. Om na te gaan of de wet door de gemeenten ook daadwerkelijk worden uitgevoerd is de gemeentearchivaris belast met het toezicht op de naleving van hetgeen in de Archiefwet is geregeld voor de informatiehuishouding en archiefbeheer bij de gemeente. Dit betreft het toezicht op de nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie in systemen en nog niet overgebrachte papieren archieven.

De gemeentearchivaris brengt jaarlijks verslag uit aan het college en de raad in hoeverre de gemeente voldoet aan de wet. Het college van B&W (als wettelijke zorgdrager verantwoordelijk voor informatiehuishouding en archivering) informeert jaarlijks aan de gemeenteraad over de stand van zaken van het informatie- en archiefbeheer. De Raad verantwoordt zich vervolgens aan het Interbestuurlijk Toezicht van de provincie Utrecht.<sup>1</sup>

Het toezicht omvat de volgende type rollen en taken:

- **Toezicht/Inspectie:** Het toezicht toetst met name de rechtmatigheid c.q. naleving van archiefwet- en regelgeving door de gemeente. Formele periodieke audits van de informatiehuishouding van de gemeente door de gemeentearchivaris (die zich kan laten vervangen door een archiefinspecteur). Dit kan zijn in de vorm van een integrale audit van het informatiebeheer bij een gemeente, thematische aspectinspecties, of inspecties naar aanleiding van een calamiteit of melding. Van een inspectie wordt altijd verslag gedaan aan het college van B&W.
- **Formeel advies:** voor sommige zaken is goedkeuring of instemming van de gemeentearchivaris nodig, het 'formeel advies'. Dit betreft in ieder geval de jaarlijkse vernietigingslijst. Benodigde goedkeuring/instemming van de archivaris is per gemeente vastgelegd in de Archiefverordening en de Beheerregeling Informatiebeheer (heeft betrekking op o.a. vervanging, verbouwing archiefruimte, migratie van data tussen systemen). Adviezen worden uitgebracht aan het college van B&W.
- **Informeel advies en voorlichting:** vooral gericht op de verbetering van het informatiebeheer bij gemeenten, zonder dat er een formele rapportage richting college gaat. Als toezichthouder en beheerder van de archiefbewaarplaats geldt de archivaris als deskundige voor onderwerpen als informatiebeheer, openbaarheid, privacy en de maatschappelijke, historische of juridische waarde van informatie. De archivaris wordt hierbij vaak vervangen door de Adviseur Digitale Informatie en Adviseur Digitale Archieven om rolzuiverheid te behouden. Advisering is van belang voor gemeenten, omdat niet alle elementen voor zorgvuldig archief- en informatiebeheer als duidelijk voorschrift zijn opgenomen in de wettelijke regelingen, maar wel onontbeerlijk zijn voor een goede inrichting van de informatievoorziening.

De gemeentearchivaris voert deze taken en rollen niet alleen uit, verschillende werkzaamheden worden uitgevoerd door de archiefinspecteur, de adviseur digitale informatie en adviseur digitale archieven.





## Beleidslijn 1: Toezicht en Advies

Toegankelijke en betrouwbare overheidsinformatie en -archieven zijn essentieel voor goed bestuur, goede bedrijfsvoering en transparantie naar de burger. Alleen als de digitale en papieren informatiehuishouding en archivering op orde is kunnen overheidsorganisaties hun taken goed (blijven) uitvoeren en verantwoording afleggen aan de raad en de burgers.

### Doel

De gemeentearchivaris houdt, conform de Archiefwet 1995 art. 32 lid 2, toezicht op de wijze waarop de deelnemende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen hun informatie beheren. De gemeentearchivaris adviseert over praktische voorwaarden en implicaties van (archief)wettelijke bepalingen en de adequate inrichting van de informatievoorziening en informatiebeheer.

### Toezicht en Advies verandert onder invloed complexiteit informatiehuishouding

Digitalisering van de werkprocessen bij gemeenten heeft zeer grote impact op het digitaal informatiebeheer bij de gemeenten zelf en op de toezichttaak van de archivaris. De complexiteit van de gemeentelijke informatiehuishouding is de afgelopen jaren sterk toegenomen, onder meer door digitalisering van (keten)processen en de toename aan samenwerkingsverbanden waarin overheidsorganisaties participeren (en digitaal archief vormen). Daarnaast is het nog niet overgebrachte archief bij gemeenten nog deels op papier en is er een toenemende fragmentatie van informatie over verschillende applicaties. Steeds vaker bevindt informatie zich buiten een centraal DMS.

Voor de toezichtfunctie vanuit het RHCVV betekent dit dat het accent is verschoven van toezien op de documentaire weerslag van gemeentelijke processen naar toezicht op een scala aan informatiesystemen (raadinformatie, zaaksystemen, vakapplicaties,) en verschijningsvormen (databases, e-mail, sociale media, website, gelaagde objecten als CAD-tekeningen, videotulen). De archiefinspectie en -advisering zal zich daardoor ook intensiever moeten gaan verhouden tot een grotere verscheidenheid aan functionarissen die verantwoordelijk zijn voor het informatiebeheer bij de gemeenten.

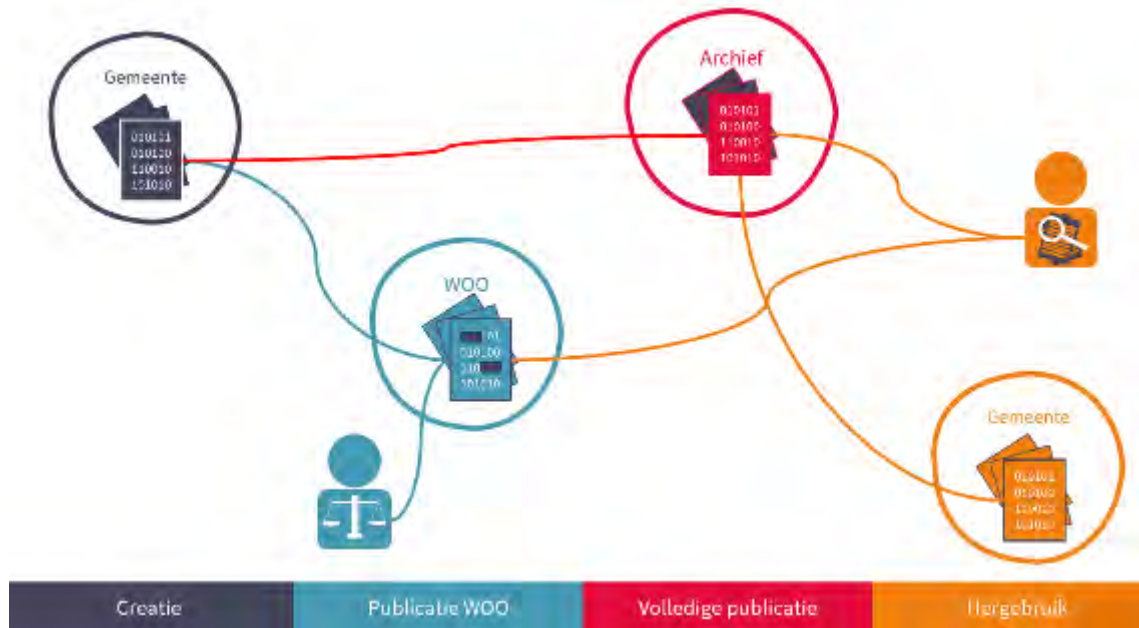
### Kennis en expertise voor complexe informatievraagstukken

Gemeenten worden verder geconfronteerd met een breed scala aan complexe informatievraagstukken door de implementatie van wet- en regelgeving (WOO, WEP, Omgevingswet, AVG, nieuwe Archiefwet; BIO checklist, etc). Onderdeel van de WOO is bijvoorbeeld het op orde brengen van het informatiebeheer, verbeteren van de toegankelijkheid. De WOO strekt zich bovendien uit tot e-mail, app-verkeer (Signal, WhatsApp) en chats via bijvoorbeeld Teams. Het duurzaam beheren en toegankelijk maken van dit type informatiebronnen is nieuw en complex. Dit vraagt zowel bij gemeenten als bij het RHCVV om nieuwe kennis en vaardigheden.

Het RHCVV fungeert voor de gemeenten als advies en expertisecentrum en is het centraal aanspreekpunt voor onze drie gemeenten voor deze complexe informatievraagstukken. Het RHCVV ondersteunt de gemeenten daarnaast bij de ontwikkelingen voor het actief publiceren van informatie in het kader van de Wet Open Overheidsinformatie (WOO). Op dit moment wordt onderzocht hoe het e-depot hierin een rol kan spelen. Daarnaast adviseert en begeleidt het RHCVV gemeenten bij de voorbereiding van overbrengen van digitale informatie, dit kan extra kosten bij en na overbrengen voorkomen.

### Wet Open Overheid (WOO) en actieve openbaarheid

Een belangrijk verandering in de informatiehuishouding en het applicatielandschap van de gemeente als gevolg van de WOO is de verplichting om informatie actief openbaar te maken. Applicaties worden daarvoor aangepast om automatisch relevante informatie openbaar te maken zonder dat daar een specifiek verzoek voor nodig is. Dit vraagt om aanpassingen in de *backend*-systemen van applicaties, zodat cruciale informatie gemakkelijk kan worden geïdentificeerd en vrijgegeven. Dit kan leiden tot de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten binnen bestaande applicaties of zelfs de creatie van geheel nieuwe applicaties die gericht zijn op het proactief delen van informatie. Het RHCVV is een ervaren partner op dit gebied door de jarenlange ervaring en expertise in het ter beschikking stellen van overheidsinformatie waarbij veel oog is voor de complexiteit van openbaarheid, beperkingen en privacy. Het RHCVV is als adviseur betrokken door bijvoorbeeld het adviseren over het inrichten van systemen, processen en selecteren van geschikte opslagsystemen, het opstellen van archiveringsrichtlijnen en het ondersteunen bij de implementatie van archiveringsprocessen binnen deze applicaties. Daarnaast kan de gemeente gebruik maken van de applicaties van het RHCVV voor de actieve openbaarmaking waarmee direct de archivering van deze informatie geborgd is.



*Antoinet Nijssen, de levenslijn van informatie (afkomstig uit Whitepaper KVAN 2024)*

Bovenstaand figuur illustreert de levenslijn van informatie, waarbij de reis van die informatie in de tijd is uitgezet. Op T1 wordt een dossier gemaakt door een ambtenaar. Een stukje uit dit, en mogelijk andere dossiers, wordt aangevraagd via een WOO-verzoek. Op een later tijdstip wordt het dossier formeel conform archiefwet overgedragen. In beide gevallen wordt de informatie beschikbaar gesteld aan burgers én ambtenaren.

### Grip op digitale informatie

Het beheren en preserven van digitale overheidsinformatie blijven dé uitdagingen voor de nabije toekomst. Het is daarvoor belangrijk om als gemeente inzicht te hebben in de hoeveelheid, locatie en soort digitale informatie binnen een gemeente. Dit is enerzijds belangrijk voor een strategische sturing bij en grip op de interne informatiehuishouding van de gemeente. Anderzijds is dit belangrijke informatie om een beeld te krijgen van het aantal te verwachten MB's bij digitale overbrenging en daarmee de groei van het e-depot en werkzaamheden die gerelateerd zijn aan de overbrengingen voor zowel gemeente als RHCVV.

De focus ligt ook in 2025 op het adviseren en helpen van de aangesloten gemeenten bij het duurzaam beheren van digitale informatie en het stimuleren van het zo spoedig mogelijk uitfasen van de hybride (combinatie van papieren en digitale) informatiehuishouding om zo te voldoen aan de wettelijke eisen uit de Archiefwet en bij te dragen aan een goede uitvoering van de Wet Open Overheid (WOO) en invoering van de nieuwe Omgevingswet. Daarbij zal "archivering by design", dus het aan de voorkant betrokken zijn, bijvoorbeeld bij aanbestedingstrajecten, een grote rol spelen.

### Wat gaan we in 2025 in ieder geval doen:

Jaarlijks zijn er een aantal terugkerende taken en werkzaamheden, o.a.:

- Jaarlijks toezichtverslag per gemeente aan de colleges van burgemeester en wethouders;
- (Integrale) inspectie van twee gemeenten met betrekking tot hun informatiehuishouding;
- Opstellen van wettelijke adviezen voor migraties en vervangingsplannen;
- Begeleiden van de wettelijke overbrenging van papieren en digitale overheidsarchieven;
- Beoordelen jaarlijkse vernietigingsvoorstellen van te vernietigen informatie bij de gemeenten;
- Deelname gemeentearchivaris aan het Strategisch Informatie Overleg (SIO) van de gemeenten;
- Deelname inspecteur en adviseur digitale informatie aan het Tactisch Informatie Overleg (TIO);
- Ondersteuning/advisering/ontwikkelen van kennisproducten deelnemende gemeenten;
- Kennisdeling over veranderingen in de informatievoorziening, zoals Common Ground en Bewaren bij de Bron, WOO, omgevingswet en archivering, e-mailarchivering. Door middel van presentaties, filmpjes, en organisatie van een kennismiddag en een E-Café bij iedere gemeente.



### Wat is beheer en behoud van archieven?

Dit betreft het beheren van archiefbescheiden in een archiefbewaarplaats, inclusief het ontsluiten van informatie. Het ontsluiten is het toegankelijk maken en toegankelijk houden van de informatie. Hieronder worden de elementen toegelicht die onderdeel uitmaken van deze wettelijke taakomschrijving:

**Beheer:** De toegankelijke staat van archiefstukken in de Archiefwet verwijst zowel naar intellectuele toegang als naar materiële toegang. Archiven dienen voorzien te zijn van een bruikbare inhoudsopgave, een inventaris, om te kunnen vinden wat je als gebruiker zoekt. Ze moeten ook letterlijk toegankelijk zijn. Een gebruiker moet een archiefstuk zelf kunnen raadplegen en mag de toegang hiertoe niet ontzegt worden, mits het archiefstuk in kwestie openbaar is en de materiële staat zich niet verzet tegen hanteren. Daarnaast omvat het alle activiteiten gericht op verwerven en verder toegankelijk maken van archieven. Bijvoorbeeld het regelen van openbaarheid en openbaarheidsbeperkingen; beschermen van privacy en auteursrechtelijk beschermde werken (foto's, Ansichtkaarten, affiches, krantenartikelen); het publiceren van inventarissen en nadere toegangen; het digitaliseren van archieven en deze online plaatsen; het beschikbaar stellen van open data.

**Behoud:** alle fysieke en materiële activiteiten die ervoor zorgen dat de archieven over 'tenminste 100 jaar' nog raadpleegbaar zijn. Dit is onder andere het depot- en gebouwbeheer (klimaat) en een e-depotvoorziening. Verder: materiële verzorging van archieven; conservering en restauratie. Voor digitale archieven: bescherming tegen virussen, bitrot, obsoleete bestandsformaten etc. Voor papieren archief: bescherming tegen beestjes, schimmels en verval.

**Beschikbaarstellen:** alle activiteiten die mogelijk maken dat archieven kunnen worden geraadpleegd en (her)gebruikt. Hieronder valt onder andere de dienstverlening via fysieke studiezaal; de digitale dienstverlening via de website en andere digitale kanalen; het begeleiden van onderzoek; beantwoorden van vragen van ambtenaren, burgers, instellingen, ondernemers (studiezaal, mail, chat, Twitter, Facebook, Instagram); het digitaliseren van archieven op verzoek van burgers en ambtenaren; het informeren van onderzoekers over nieuwe aanwinsten; uitvoering geven aan de WOO.

### Beheer en behoud digitale archieven versus papieren archieven

In het e-depot worden digitale bestanden duurzaam bewaard en beheerd. Digitale archiefbescheiden hebben de eigenschap, in tegenstelling tot papier, sneller onbruikbaar te worden. Dit kan bijvoorbeeld doordat het bestandsformaat niet meer te openen is omdat de software die nodig is niet meer beschikbaar is, of omdat er een van de vele nullen en eentjes is gemuteerd en het bestand corrupt is geraakt. Het e-depot zorgt ervoor dat de bestanden up-to-date, authentiek en integer blijven. Het bewaren van digitale informatie is niet iets wat alleen in de toekomst speelt. Ook nu al worden digitale archieven overgebracht naar het e-depot van het RHCVV en bevindt zich veel digitaal bij de gemeenten dat ook veiliggesteld dient te worden. Het RHCVV is daartoe in staat, de uitdaging ligt vooral bij de ambtelijke organisaties om de informatie voor te bereiden.





## Beleidslijn 2: Verwerven en Beheren

Het RHCVV beheert in 2025 ongeveer 4 strekkende kilometer papieren archief en steeds meer digitaal archief. De oudste stukken dateren van de late middeleeuwen, zoals een fragment van een rekening en een misfundatieboek. De jongste stukken zijn uit de 21e eeuw (waaronder ook bedrijfsarchieven, kerkarchieven, foto's, kaarten, digitale foto's, e-mails, social mediaberichten). De collectie groeit door periodieke wettelijke overbrenging van de archieven van de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast ontvangt het RHCVV met enige regelmaat archieven en collecties van particulieren. Archieven horen volgens de Archiefwet in goede, geordende en toegankelijk staat te verkeren. Het goed beheren van papieren en digitale archieven is daarmee een kerntaak van het RHCVV.

### Doel

De Archiefwet 1995 schrijft voor dat overheden hun informatie in goede, geordende en toegankelijke staat moeten beheren en bewaren. De informatie moet dus goed bewaard worden en makkelijk te vinden en te raadplegen zijn. Dat is belangrijk, omdat archieven in Nederland een rechts- en bewijsfunctie hebben. In 2025 worden de reguliere werkzaamheden op het gebied van beheer en behoud uitgevoerd. Er is daarnaast speciale aandacht voor een aantal onderwerpen.

### Uitbreiding archiefbewaarplaats

In 2023 heeft het bestuur aan het college van de centrumgemeente (de verhuurder is de gemeente Stichtse Vecht) verzocht om uitbreiding van de archiefbewaarplaats en zich uitgesproken voor een langdurige huurovereenkomst. In het najaar 2023 heeft de gemeenteraad van Stichtse Vecht ingestemd met het vrijgeven van de reservering voor de bouwplannen en begin 2024 zijn de voorbereidingen gestart.

De noodzaak voor uitbreiding van de depotcapaciteit werd gesignaleerd in de RHCVV-businesscase van 2018. In 2022 is een schouw gedaan bij de drie gemeenten en berekend dat er in de periode 2025-2031 nog ongeveer 2.060 meter papieren archief van de deelnemende gemeenten zal worden overgebracht. Na 2031 worden tot 2040 nog wel kleine overbrengingen van gemeenten verwacht, maar geen grote archiefblokken meer voorzien. Digitaal werken en digitaal archiveren is bij alle deelnemende gemeenten de laatste jaren namelijk de norm geworden, waardoor op den duur geen papierenarchief meer wordt gevormd.

Bij de bouw van het RHCVV is rekening gehouden met een mogelijke extra depotlaag. Met de uitbreiding op de huidige archiefbewaarplaats komt een oppervlakte van ca. 375m<sup>2</sup> inclusief logistieke ruimtes beschikbaar en wordt 2.600 strekkende meter depot gecreëerd, waar ook ruimte zal zijn voor de kleine overbrengingen die nog volgen. Op deze manier kunnen alle nog te vormen papieren archieven van de deelnemende gemeenten worden opgenomen.

### E-depot

De digitalisering van de gemeenten betekent voor het RHCVV ook structureel nieuw werk rond het beheren van de groeiende digitale archieven. De medewerkers van het RHCVV moeten zich nog meer dan tot nu toe gebruikelijk digitale kennis en vaardigheden eigen gaan maken. Dit 'nieuwe' werk komt *niet* in plaats van de huidige activiteiten, maar komt er bovenop. De komende periode neemt ook het operationele werk bij het RHCVV toe, zoals begeleiden van de instroom van nieuwe archieven en het managen van de datakwaliteit (preservering).

Het e-depot van het RHCVV is in 2020 opgeleverd en er zijn enkele gemeentelijke archieven als pilotproject overgebracht. Daarnaast zijn beleidskaders ontwikkeld voor onder meer de preservering van digitale archieven. Het e-depot van het RHCVV is gereed om grotere gemeentelijke collecties op te nemen. De ervaring leert dat de voorbereiding van het overbrengen van digitaal archief naar een e-depot veel werk kost aan de kant van de gemeenten als zorgdrager. Digitale archiefbestanden dienen, net als in de analoge situatie, eerst in goede, geordende en toegankelijke staat gebracht te worden. Gezien de kwetsbaarheid van deze informatie blijft het aandacht vragen en advisering aan gemeenten op dit onderwerp een belangrijk speerpunt in 2024. Het oefenen met de export en ingest van gemeentelijke archieven zorgt ervoor dat gemeenten de mogelijkheid krijgen om by design hun interne digitale archiveringsprocessen in te richten. Daarnaast geeft het inzicht in welke



functionaliteiten (nieuwe) applicaties dienen te hebben om de digitale archivering en export te faciliteren. Gemeenten en RHCVV bouwen met dergelijke trajecten samen kennis op over wat er komt kijken bij digitale overbrenging, die nodig is om op den duur de overbrengingen steeds makkelijker te laten verlopen.

### **Achterstanden toegankelijkheid archieven en collecties**

De Archiefwet verplicht overheidsorganen de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

In 2022 is in kaart gebracht wat in welke mate de archieven en collecties die het RHCVV beheert, toegankelijk zijn. De toegankelijke staat van archiefstukken (vastgelegd in artikel 3 van de Archiefwet) verwijst zowel naar materiele staat als naar intellectuele toegang (doorzoekbaarheid, maar ook bijvoorbeeld openbaarheid). Archieven dienen voorzien te zijn van een bruikbare inhoudsopgave, een inventaris, om te kunnen vinden wat je als gebruiker zoekt. Ze moeten ook letterlijk toegankelijk zijn. Een gebruiker moet een archiefstuk zelf kunnen raadplegen en mag de toegang hiertoe niet ontzegd worden, mits het archiefstuk in kwestie beperkt openbaar is.

Uit het onderzoek bleek dat bij het overbrengen van de archieven en collecties van de gemeenten naar het RHCVV destijds onvoldoende afspraken gemaakt over de materiële staat en de mee te leveren metadata. Het gevolg is dat een deel van de archieven, bij de oprichting van het RHCVV in 2009, niet in de goede geordende en toegankelijke staat is overgebracht.

Op basis van de uitgebreide inventarisatie per gemeente zijn berekeningen (september 2022) gemaakt om deze achterstanden in 10 jaar weg te werken. In de meerjarenbegroting is vanaf 2025 budget opgenomen om te starten met het wegwerken van de achterstanden en het voorkomen van nieuwe achterstanden. Uitstel en vertraging brengen het risico met zich, dat de benodigde know-how voor het uitvoeren van de werkzaamheden is verdwenen. De kosten worden per gemeente doorberekend en zijn als projectkosten opgenomen in de meerjarenbegroting.

### **Online toegankelijkheid vergroten door digitalisering (scans)**

Van de archieven en collecties die het RHCVV in beheer heeft zijn tot nu toe vooral genealogische en notariële bronnen en de bouwdoSSIERS gedigitaliseerd – samen geschat op niet meer dan 5% van de gehele collectie. Gezien de ambitie om zowel de dienstverlening aan ambtenaren te verbeteren als het gebruik van de archieven te vergroten, is digitalisering een voorwaarde. Gebruikers verwachten dat archieven online beschikbaar zijn en 24 uur per dag kunnen worden geraadpleegd.

In de periode 2025-2028 zet het RHCVV in op digitalisering van de collectie met als uitgangspunt dat dit gebeurt op basis van 'scanning on demand'. Uitgangspunt is dat niet de hele collectie digitaal toegankelijk zal kunnen zijn, omdat een groot deel van de collectie door auteurswetgeving en AVG nog niet actief online gepubliceerd kan worden. Daarnaast blijft het RHCVV binnen het reguliere budget ieder jaar zo mogelijk een deel van de collectie digitaliseren. Hierbij wordt voorrang gegeven aan veel geraadpleegde bronnen zoals de bevolkingsregistratie en bouwvergunningen.

### **Wat gaan we in 2025 in ieder geval doen:**

- Met deelnemende gemeenten voorbereiden/overbrengen (digitale) archieven;
- Beheer en behoud archieven en collecties binnen de beschikbare middelen/capaciteit;
- Start achterstandenproject toegankelijkheid archieven en collecties;
- Digitalisering overheids- en particuliere archieven binnen beschikbare middelen;
- Kennisoverdracht en adviseren (digitale) archivering en preservatie aan gemeenten en inwoners. Door middel van presentaties en filmpjes en informatie op de website.

### Beschikbaarstellen

Dit betreft alle activiteiten die mogelijk maken dat archieven kunnen worden geraadpleegd en (her)gebruikt. Hieronder valt onder andere de dienstverlening via fysieke studiezaal; de digitale dienstverlening via de website en andere digitale kanalen; het begeleiden van onderzoek; beantwoorden van vragen van ambtenaren, burgers, instellingen, ondernemers (studiezaal, mail, chat, Twitter); het digitaliseren van archieven op verzoek van burgers en ambtenaren; het informeren van onderzoekers over nieuwe aanwinsten; uitvoering geven aan de WHO.

Toegang en het kunnen doen van onderzoek in archieven is belangrijk, omdat archieven in Nederland een rechts- en bewijsfunctie hebben. Burgers hebben vrije toegang tot relevante en betrouwbare informatie. Dankzij toegankelijke informatie kunnen burgers het overheidshandelen controleren (herinnering, gerechtigheid, mensenrechten etc.). Dit is een voorwaarde voor een transparante en democratische samenleving.

### Studiezaal

Wie de gemeentelijke archieven, bouwvergunningen en andere bronnen over de regionale geschiedenis wil onderzoeken kan drie dagen per week en de donderdagavond terecht in de studiezaal. De medewerkers van het RHCVV bieden hulp bij het zoeken en vinden van de juiste stukken.

### Online zoeken en vinden

De inventarissen van archieven en collecties en onze beeldbank zijn doorzoekbaar via de website van het RHCVV. Enkele archieven zijn volledig gedigitaliseerd. Steeds meer foto's worden toegevoegd aan de beeldbank. Drie dagen per week is de chatfunctie bemand en daarnaast helpen medewerkers via mail en telefoon bij het zoeken en vinden.

### Educatie en onderwijs

Zoeken en vinden in archieven via inventarissen is vaak lastig als je dat niet gewend bent. Voor veel mensen (zowel burgers als ambtenaren) helpen cursussen en educatieve programma's om kennis te maken met archieven en er efficiënt in te kunnen zoeken. Via het onderwijs komen kinderen voor het eerst in contact met archief.

### Publieksbereik

Met uiteenlopende publieksactiviteiten brengt het RHCVV de archieven en collecties steeds weer onder de aandacht. Van Open Monumentendag, tentoonstellingen tot cursussen, presentaties, lezingen en workshops.





## Beleidslijn 3: Beschikbaarstellen & Dienstverlening

Door de digitalisering van de samenleving en wetgeving (hergebruik, open data, WOO, actieve openbaarheid) wordt digitale toegankelijkheid van overheidsinformatie steeds belangrijker. Het bestuur van het RHCVV heeft in zijn meerjarenbeleid de verdere ontwikkeling van zijn dienstverlening opgenomen als speerpunt. Met als doel het verbeteren van de (nadere) toegankelijkheid en het gebruik van archieven. De deelnemende gemeenten en inwoners hebben recht op kosteloze verstrekking van inlichtingen *over* en *uit* hun archieven.

Hoe vanzelfsprekendheid digitale, online aanwezigheid ook geworden is, dienstverlening aan burgers behelst meer dan informatie op een website plaatsen. Informatie moet begrijpelijk zijn binnen een context die verder reikt dan de meestal vrij droge metadata die aan informatieobjecten worden toegekend. Elke burger moet ongeacht kennisniveau of ervaring kunnen begrijpen welke informatie er aangeboden wordt en hoe een zoekomgeving werkt. En waar dat niet duidelijk is moet deze burger weten waar een vraag gesteld kan worden, die door een mens beantwoord wordt. Dit vraagt om realisatie van dienstverleningskanalen waarbij automatisering en klassieke dienstverlening hand in hand gaan.

### Doel

Toegang tot publieke informatie en hergebruik van informatie is een wettelijk geborgd recht van burgers. Het RHCVV stelt in navolging van de Archiefwet en de Wet Hergebruik Overheidsinformatie (WHO) de archieven en collectiedata ter beschikking aan burgers voor onderzoek en hergebruik, behalve als er sprake is van een openbaarheidsbeperking. Dit gebeurt zowel via de studiezaal als de website: [www.rhcvechtenvenenen.nl](http://www.rhcvechtenvenenen.nl).

### Ontwikkeling digitale dienstverlening

In de dienstverlening is een aantal aandachtspunten gesignaleerd die de komende beleidsperiode worden verbeterd. In 2024 werkt het RHCVV verder aan het digitaal toegankelijk maken van de archieven en de gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit van de dienstverlening via de website, chat, e-mail, Facebook, Twitter en LinkedIn. Een goed werkende, laagdrempelige informatievoorziening staat centraal. Het RHCVV stelt de archieven beschikbaar via de eigen website en ook via onder meer [WieWasWie.nl](http://WieWasWie.nl) en [openarchieven.nl](http://openarchieven.nl).

Om te kunnen blijven inspelen op veranderende gebruikersbehoeften ontwikkelt de digitale dienstverlening zich continu. Om goed vorm te geven aan de digitale dienstverlening is specifieke kennis nodig op verschillende kennisgebieden. In eerste instantie 'dicht bij huis': medewerkers moeten zelf voldoende kennis en ervaring hebben om goed en integraal kunnen zoeken door alle bronnen; scanning on demand. Tegelijkertijd is het ook zaak kennis te hebben van onder meer digitale klantkunde. Het RHCVV heeft hiervoor inhouse leertrajecten die verder uitgebreid worden om deze kennis verder te ontwikkelen, ook bij nieuwe medewerkers.

### Archief digitaal doorzoekbaar maken

De komst van massadigitalisering, nieuwe technieken zoals Handwritten Tekst Recognition (HTR) en Artificial Intelligence (AI) zorgen voor een revolutie van ongekende aard en omvang. Voor het eerst in de geschiedenis wordt het mogelijk om informatie die in de documenten besloten ligt integraal te doorzoeken. De initiatieven die de afgelopen jaren zijn gestart op vlak van HTR laten spectaculaire resultaten zien.

Met het doorzoekbaar worden van informatie krijgt het potentieel aan onderzoeksterreinen, en daarmee de maatschappelijke waarde van informatie (en archieven), een enorme boost. Voor het doen van voorspellingen van toekomstige ontwikkelingen is immers data van het verleden nodig, en daarvan zijn archiefinstellingen grootleverancier. Vroeger op papier, nu steeds vaker digitaal en doorzoekbaar.

De mogelijkheden zijn onuitputtelijk, maar stellen twee voorwaarden: de documenten zijn gescand, en de inhoud is doorzoekbaar gemaakt. Dit betekent dat naar nieuwe vormen van massa digitalisering gezocht moet worden, waarbij de scan feitelijk het bijproduct wordt. De dienstverlening van het RHCVV vindt op dit moment voornamelijk plaats door het beschikbaarstellen van papieren archieven: zoals bij beleidslijn 2 aangegeven is slechts 5% van alle archieven en collecties digitaal in te zien. Het is de ambitie om zowel de dienstverlening aan ambtenaren te verbeteren als het gebruik van de archieven te vergroten. Het inrichten van 'scanning on demand' is daarbij een belangrijke prioriteit, zeker sinds er vanwege de coronapandemie meer thuis wordt gewerkt.



- In 2023 is gestart met de voorbereidingen om op basis van 'scanning on demand' zoveel mogelijk verzoeken digitaal af te handelen. Deze service zal eerst voor ambtenaren beschikbaar zijn en per jaar waar mogelijk worden uitgebreid.
- De bouwdoSSIERS van De Bilt en De Ronde Venen zijn nog niet (voldoende) gedigitaliseerd en daardoor kunnen deze nog niet via digitale dienstverlening ter beschikking worden gesteld aan inwoners. De komende jaren wordt in samenwerking met de gemeenten gewerkt aan een oplossing.

### **Bevorderen gebruik archieven door ambtenaren**

Het RHCVV heeft in 2019 gebruikersonderzoek uitgevoerd onder ambtenaren en bestuurders. Het bestuur vindt het belangrijk dat de ambtenaren beter bekend worden met het archief en het zelf zoeken/vinden van archiefstukken stimuleren.

### **Studiezaal**

De studiezaal in Breukelen blijft een essentiële en noodzakelijke rol spelen in het ter beschikking stellen van archief en informatie. Naast de beperkingen in het online digitaal beschikbaarstellen van informatie door privacy- en auteurswetgeving, is – net als bij veel andere archiefdiensten overigens – slechts een klein deel van de archieven gedigitaliseerd en digitaal toegankelijk. Voor veel archieven zal het daarom nodig blijven om deze op de studiezaal in te komen zien.

### **Zichtbaarheid en bekendheid**

Net als afgelopen jaren zetten we verder in op het vergroten van de naamsbekendheid onder een breed publiek en onder onze ambtelijke gebruikers. Uit een korte inventarisatie onder (potentiële) bezoekers, blijkt dat de naam Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen niet voor iedereen duidelijk maakt dat wij de archiefdienst van de deelnemende gemeenten zijn of wat een archiefdienst doet. In 2025 wordt gewerkt aan een naamsverandering die duidelijk maakt dat het RHCVV de archiefdienst is van de drie deelnemende gemeenten.

### **Cursussen, workshops en onderwijs**

Zoeken en vinden in archieven kan ingewikkeld zijn als je er niet bekend mee bent of als je niet zo digitaal vaardig bent. Cursussen en educatieve programma's helpen om kennis te maken met archieven en om er efficiënt in te kunnen zoeken. Met de inzet van cursussen voor beginners en gevorderden, workshops en rondleidingen kiest het RHCVV bewust voor laagdrempelige activiteiten voor een brede doelgroep. In sommige gevallen is er overlap met de beleidslijn 'Beleven en Ontmoeten'. Ook in 2025 ontwikkelen we programma's op verschillende niveaus voor basis- en voortgezet onderwijs, studenten, volwassenen en senioren. Het RHCVV organiseert cursussen en workshops die gericht zijn op o.a. onderzoek, paleografie, genealogie en (digitale) archivering. Burgers, verenigingen en bedrijven archiveren steeds meer digitaal.

### **Wat gaan we in 2025 in ieder geval doen:**

- Uitbreiden en door ontwikkelen van digitale dienstverlening, zowel voor burger als ambtenaar;
- Uitbreiden van ondersteuning en informatie voor onderzoek en gebruik archieven: digitaal en via de studiezalen, ook buiten kantooruren;
- Vergroten van dienstverlening aan de ambtelijke organisaties;
- Zichtbaarheid vergroten, nieuwe doelgroepen aantrekken: gerichte communicatie/activiteiten;
- 3 cursussen en 3 workshops;
- Door ontwikkelen basisprogramma cursussen.

### Waarde erfgoed

Erfgoed heeft grote waarde, niet alleen in wetenschappelijk maar zeker ook in economisch, maatschappelijk en cultureel opzicht. Het verbindt mensen met het verleden, met elkaar en met hun omgeving. Begrip van het heden is onmogelijk zonder kennis van het verleden. Erfgoed geeft een impuls aan de vastgoedwaarde in de regio en beïnvloedt het vestigingsgedrag van particulieren en bedrijven. Daarnaast oefent erfgoed een grote aantrekkingskracht uit op toeristen. Zo is erfgoed van onschatbare waarde voor een streek.

Om als burger te kunnen participeren in de huidige en toekomstige samenleving, is het belangrijk historische en hedendaagse kennis in hun onderlinge samenhang te verwerven en te delen.



# CLAMATIE

## ERFGEENOOTEN,

Het uur der bevrijding is thans ook voor U aangebroken.

Het oogenblik, waarop ik en U met zooveel spanning en ongeduld gewacht hebben, is daar.

Ik weet van de bittere beproevingen, waaronder Gij, afgesneden van een deel van ons Vaderland, deze laatste maanden hebt geleefd.

Die druk heeft thans een einde genomen.

Ik weet ook van den bovenmenschenlijken moed, waarmede Gij de zwaarste ontberingen hebt gedragen.

Tatrijke handen zijn uitgestrekt om het einde Uwer nooden zooveel mogelijk te bespoedigen, maar veel zal daarbij afhangen van Uw rustige en eendrachtige houding in de komende dagen.

Werk allen mede deze een rustig verloop te geven.

Ochcorzaamt slijt de bevelen van het Geallieerde Opperbevel, waarmede de Regering een regeling heeft getroffen. Luistert naar de aanwijzingen van Uw Nederlandsch Militair Gezag, dat krachtens die regeling onder leiding en verantwoordelijkheid der Nederlandsche Regering, zijn taak in overleg met het Geallieerde Opperbevel verricht.

Ik hoop spoedig op Nederlandschen bodem terug te keeren om met mijn verantwoordelijke raadgevers de leiding van 's Lands zaken weer op Mij te nemen.

**Dat Gods zegen op U allen ruste.**

**Nederland herrijst.**

**Leve het Vaderland !**

**WILHELMINA.**







## Beleidslijn 4: Beleven en Ontmoeten

Archieven vormen een belangrijk bron van kennis voor inwoners. Zij kunnen aan de hand van beschikbare historische bronnen kennismaken van het handelen van de lokale overheid, eigen familie of van gebeurtenissen in de leefomgeving. Zo worden ze in staat gesteld om context te geven aan hun eigen leven en de plek waar ze wonen. Dit is een belangrijk gegeven voor participatie in de samenleving. Mensen voelen zich verbonden met het verleden van de eigen plek, die van familie of maatschappelijke groepering. Naast de verbondenheid met je persoonlijke verleden, kan erfgoed je ook verbinden met het bredere historische en culturele erfgoed van je omgeving. Het draagt bij aan een gevoel van identiteit, gemeenschapsband en maatschappelijke betrokkenheid.

Archieven vertellen ons wie we zijn en waar we wonen. Ze maken duidelijk waarom we dingen doen zoals we ze doen. Waarom het hier is zoals het is. Archieven zelf vertellen natuurlijk helemaal niets. Niet als je er niets van weet, niet als je je er niet in verdiept, niet als je niet de geschiedenis en context kent. Het RHCVV, en onze bezoekers en vrijwilligers die onderzoek komen doen, zijn het die het verhaal vertellen uit die archieven. Wij geven ze betekenis, wij houden ze tegen het licht, onderzoeken ze, koesteren ze en brengen ze in verband met andere verhalen, landelijk en uit onze streek.

### Doel

Onderzoek is niet voor iedereen eenvoudig en er is een toenemende behoefte aan informatie over geschiedenis die ook op een 'meer consumeerbare' manier aangeboden wordt. Ook de drempel om een archief te bezoeken en onderzoek te doen is vaak hoog. Een goede manier om archieven toegankelijker en bekend te maken bij een breed publiek is door middel van educatie en presentaties gericht op geschiedenis, archieven en onderzoek. Bij het RHCVV vertellen we daarom de verhalen uit de archieven.

### Beleven en ontmoeten

Door de positionering in het Cultuurhuis biedt het RHCVV samen met de bibliotheek en de muziekschool een basis voor een gastvrije en inspirerende ontmoetingsplek. We streven ernaar de binding tussen bewoners van de regio te versterken door als ontmoetingsplek te fungeren. Het RHCVV richt zich daartoe op een breed en divers publiek en doet dit door geschiedenis, voor jong en oud, op een toegankelijke manier te brengen. Door naast lezingen ook laagdrempelige activiteiten zoals een GeschiedenisCafé en workshops te organiseren, wordt er een gevarieerd aanbod van activiteiten ontwikkeld. Een eventuele financiële bijdrage wordt zo laag mogelijk gehouden. Net als afgelopen jaren sluiten we aan bij landelijke en regionale initiatieven zoals Open Monumentendag en Maand van de Geschiedenis. Activiteiten worden zo mogelijk in nauwe samenwerking met onze huidige en nieuwe partners ontwikkeld. Hiervoor heeft het RHCVV met hen een kerngroep opgezet. Voor een optimale zichtbaarheid en het bereiken van nieuwe doelgroepen in alle kernen van de gemeenten, worden kleine reizende exposities in o.a. bibliotheken gerealiseerd.

Ieder jaar besteedt het RHCVV aandacht aan een aantal vaste onderwerpen, waaronder het herdenken en vieren van het einde van de Tweede Wereldoorlog. Daarnaast wordt ieder jaar een onderwerp gekozen waarover een fysieke en digitale presentatie wordt samengesteld, met bijbehorend educatie- en activiteitenprogramma voor jong en oud. Hierbij staan de eigen archieven en collecties en het doen van onderzoek centraal.

### Erfgoed in balans

In de periode 2020-2024 is de erfgoedtaak meer in balans gebracht met de andere kerntaken van het RHCVV. In 2024 wordt het huidige beleid geëvalueerd en de resultaten worden verwerkt in de meerjarenbegroting 2026-2029. Voor de huidige meerjarenbegroting blijft het uitgangspunt dat binnen de huidige doelstellingen voor erfgoed er voldoende middelen voorzien zijn. Uitgangspunt is dat er voor activiteiten die niet binnen de begroting passen, aanvullende fondsen worden gezocht zowel bij de gemeenten als provincie als particuliere fondsen.

### 2025 – 80 jaar vrijheid

Wij vinden het belangrijk de verhalen over de Tweede Wereldoorlog te blijven vertellen. Herdenken kan namelijk niet zonder herinneren. Daarvoor is het nodig dat informatie over gebeurtenissen niet alleen veilig wordt gesteld, maar ook dat de verhalen op een toegankelijke manier worden verteld van generatie op generatie.



Steeds minder mensen kunnen uit eigen ervaring over de oorlog vertellen. Als zij er niet meer zijn, kunnen krantenartikelen, foto's en films de verhalen uit de oorlogsjaren als blijvende herinnering dienstdoen. Het is dan ook belangrijk dat de getuigenverklaringen worden vastgelegd en goed worden bewaard. Iedere afzonderlijke bron vertelt namelijk een deel van het verhaal over de gevolgen van de bezetting en wat mensen meemaakten. Samen vormen zij het verhaal van de Tweede Wereldoorlog. In 2020 heeft het RHCVV een aantal verhalen vastgelegd met filmregistratie, hier zal in het kader van 80 jaar bevrijding een vervolg aan gegeven worden.

Het RHCVV zal in een tentoonstelling voornamelijk aandacht besteden aan de periode na de Tweede Wereldoorlog. De dorpen in het werkgebied van het RHCVV werden op of rond 5 mei 1945 bevrijd door de geallieerde soldaten. Hoewel het land in feestelijke stemming verkeerde, waren het ook chaotische dagen waarbij ook doden vielen. Nederland was vanaf dat moment weliswaar bevrijd, toch bleef de oorlog lange tijd aanwezig in het dagelijks leven. Direct na de oorlog werd de jacht geopend op onder andere mensen die met de Duitsers hadden samengewerkt en vrouwen die een relatie met een Duitser hadden gehad. Na de oorlog werd er een noodparlement ingesteld en ook in de gemeente werden tijdelijke gemeenteraden ingesteld, voordat er in mei 1946 landelijke en in juli 1946 gemeentelijke verkiezingen konden worden gehouden. In de tussentijd werden mensen die mogelijk met de vijand hadden geheid onderzocht, waarbij sancties werden opgelegd. Tot 1952 bleven sommige voedselproducten op de bon, waaronder koffie. De oorlog liet voor de langere termijn zichtbare littekens na in het landschap, maar ook onzichtbare littekens in het leven van mensen, zowel de eerste generatie als volgende generaties. Aan de hand van archiefstukken, foto's en objecten zal het RHCVV met een kleine expositie het verhaal van na de bevrijding vertellen.

### **2026 – 2027 - Feest**

In 2026 bestaat het RHCVV 30 jaar en medio 2026 zal de uitbreiding van de archiefbewaarpplaats in gebruik genomen worden. In 1996 werden de eerste handtekeningen gezet onder de samenwerking tussen de deelnemende gemeenten. In 2009 opende de locatie in Breukelen. Reden genoeg voor een feestje. Een jaar lang viert het RHCVV daarom feest. In een tentoonstelling en publicatie zet het RHCVV de topstukken uit de eigen archieven en collecties in de spotlight.

Daarnaast wordt een presentatie en programma ontwikkeld over het vieren van feest, toen én nu. Aan de hand van uiteenlopende feesten onderzoeken we met onze bezoekers hoe het feestvieren door de tijd heen is veranderd en wat ons dat over het verleden en heden leert. Van kerst en carnaval tot 100-jaar koninkrijkfeesten en Koninginnedag.

Daarnaast zal er samen met lokale fotoclubs en fotografen vastgelegd worden hoe er op dit moment feestgevierd wordt en daar een tijdsdocument van maken voor onze archieven. Onze bezoekers en inwoners spelen hierbij ook een belangrijke rol. In feestelijke bijeenkomsten horen we graag van hen hoe zij vroeger feestvierden, en hoe zij dat nu doen. Juist deze persoonlijke verhalen vormen over 30, 50, 100 jaar een belangrijke bron voor onderzoekers. En heeft iemand iets te vieren? Dan kan dat ook bij ons. Of het nou gaat om de verjaardag van een jarige moeder van 70 of een kinderfeestje met workshop.

### **Wat gaan we in 2025 in ieder geval doen:**

- Diverse laagdrempelige en toegankelijke activiteiten voor een breed publiek, jong en oud;
- Jaarprogramma bij de expositie in het RHCVV en aanverwante kleine reizende exposities;
- Stimuleren hergebruik bronnen door derden om nieuwe producten en diensten met onze collecties te creëren voor educatie, onderzoek en cultuurbeleving door netwerkbijsamenkomsten erfgoedpartners.

Inspatria

Wij Quobin Vander Burch Todeu  
Oronb Es. bevonden onder  
de Hooge Aerdelykheit van  
Achtmeuboren Gemadelt  
Volgens de Ordonnatie en forme  
als by de Ordonnatie op het  
Burchstodegeld by Burch Ed:  
Mog: der Burchen Staten staet  
van Utrecht geaccordeert den  
Dij: November 1693.

De Notaris Bylewelt dijgenade  
vande Burchinghe het Todeuheit  
burchinghe de vryf: van Burch  
Stadffers augevreesen Vider  
Burchstodeu den oron 5

De Saculib van Bylvoort dijgle  
burchinghe Burchinghe jaer dagburchinghe  
augevreesen den Burchstodeu .— 10 —  
5—10—





# II – Financiële begroting 2025-2028



## Uitgangspunten financiële begroting 2025-2028

In voorgaand hoofdstukken is op de beleidslijnen een kwalitatieve doorkijk geschetst van verwachte en beoogde ontwikkelingen en trends voor de aanstaande planperiode. In dit hoofdstuk worden de financiële uitgangspunten benoemd voor de begroting 2025 en de meerjarenraming 2026–2028 en worden de financiële effecten die samenhangen met de taakuitvoering inzichtelijk gemaakt.

Bij het opstellen van de begroting zijn de volgende bestuurlijk vastgestelde financiële uitgangspunten gehanteerd:

- Reële begroting: geen overdaad, maar kosten ook niet maskeren.
- De begroting gaat uit van de voldoende middelen voor het uitvoeren van de wettelijke en bovenwettelijke taken zoals vastgelegd in de Archiefwet 1995 en in GR overeenkomst Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen.
- RHCVV volgt de (financiële en personele) kaders van de centrumgemeente: waaronder HRM, financiën, informatievoorziening.

De volgende specifieke punten zijn voor 2025 opgenomen:

- De indexcijfers in de begroting 2025 voor de jaren 2024 tot en met 2028 zijn ontleend aan de Miljoenennota 2024, 11 Accres gemeentefonds en provinciefonds. De indexen voor de begroting 2024 komen uit een opgave uit maart 2023 van Stichtse Vecht.
- In de meerjarenbegroting zijn de uitkomsten verwerkt van de bestuurlijke toekomstverkenning 'Robuust RHCVV', die begin 2023 is afgerond. De uitkomsten zijn voor het eerst verwerkt in de door de drie gemeenten vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2027. De toekomstverkenning heeft voor de langere termijn duidelijk gemaakt, welke middelen nodig zijn voor een vitaal RHCVV, dat voldoende geëquipeerd is voor de wettelijke en vitale taakuitvoering voor de drie deelnemende gemeenten en haar inwoners.

## Grondslagen

### Toelichting algemeen

Het RHCVV stelt een eigen begroting en jaarrekening op. De jaarrekening wordt in het voorjaar vastgesteld door het bestuur en vervolgens door iedere deelnemende gemeente afzonderlijk vastgesteld in college of raad. In de GR overeenkomst is opgenomen dat er consensus dient te zijn over de begroting. Deelnemende gemeenten hebben de gelegenheid een zienswijze in te dienen. In raadsvergadering van de centrumgemeente wordt de definitieve begroting vastgesteld.

De begroting 2025-2028 is opgesteld in overeenstemming met de geldende wet en regelgeving en conform de "Uitgangspunten begroting RHCVV", zoals vastgesteld in de begroting 2018 en de toekomstverkenning 2023.

### Termijnen

Vaststelling van de begroting en jaarrekening vindt plaats binnen de wettelijke termijnen.

### Geen begrotingswijziging gedurende het begrotingsjaar

Als er gedurende het jaar afwijkingen ontstaan bij de uitvoering van het bestaand beleid, vindt de verantwoording daarover plaats bij de jaarrekening en niet gedurende het jaar.

### Indexatie in de begroting

Loon- en prijsstijgingen (CAO/inflatie en CPI-index) worden gehanteerd bij het opstellen van de begroting. Bij de opstelling van de begroting wordt rekening gehouden met de CPB-index "CEP loonvoet sector".

### Reservepositie

Uitgangspunt is om 5% van de exploitatielasten van de begroting als algemene reserve aan te houden. De reserve kan worden aangevuld met overschotten. De reserve is een buffer om afwijkingen voor de uitvoering van bestaand beleid op te vangen.



### **Investeringsen**

Nieuw beleid, waarvoor nieuwe investeringen nodig zijn met kosten hoger dan € 10.000,- worden onderbouwd met een apart plan. Dit plan wordt verwerkt in de begroting, ná goedkeuring door het algemeen bestuur.

### **Investeringsen met economisch nut**

Investeringsen met een meerjarig economisch nut boven de € 5.000,- worden altijd geactiveerd. Investeringsen onder dat bedrag mogen worden geactiveerd, op voorwaarde dat dit op consequente wijze gebeurt.

### **Methodiek omslagbijdrage**

Voor de berekening van de omslagbijdrage geldt de methode: (a) per gemeente de kosten per meter plank, (b) restauratiekosten en (c) het restant wordt verdeeld op basis van het laatst bij het CBS bekende inwoneraantal. Vanaf 2026 komt er indien nodig een variabele bij voor de opslagkosten van het e-depot per gemeente.

### **Overheadkosten**

Bij uitbreiding van de formatie worden ook de overheadkosten doorgevoerd in de begroting. Dit betreft reiskosten, opleidingskosten en eventueel kantoorkosten.

### **Uurtarief werkzaamheden RHCVV voor deelnemende gemeentes**

Het uurtarief dat berekend wordt bij eventuele werkzaamheden voor deelnemende gemeentes is kostendekkend. Voor overige partijen komt er een opslag boven op het kostendekkende uurtarief.

### **Salariskosten conform gegevens HRM-bronsysteem**

Uiterlijk vóór 1 september en 15 januari ontvangt het RHCVV van de centrumgemeente de HR-stuurinformatie (o.a. loonsom, formatie, bezetting) uit het bronsysteem voor de personeels- en salarisadministratie voor (a) de sturing op de loonsomontwikkeling en (b) om te betrekken bij het opstellen van de jaarstukken.

### **HR-beleid centrumgemeente**

Daar de medewerkers van het RHCVV formeel in dienst zijn bij Stichtse Vecht is het HR-beleid en – instrumentarium van de centrumgemeente onverkort van toepassing op het RHCVV.





## Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2028 in cijfers

	Rekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<b>LASTEN:</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Salariskosten	945.935	1.230.100	1.634.600	1.786.300	1.870.300	1.947.000
Opleidingskosten	11.346	12.300	16.300	17.900	18.700	19.500
Vergoeding vrijwilligers	3.201	3.100	3.300	3.400	3.600	3.700
Reiskosten	28.216	22.800	30.200	33.300	34.800	36.200
Indirecte personeelslasten	11.490	9.300	12.400	13.700	14.400	14.900
	<b>1.000.188</b>	<b>1.277.600</b>	<b>1.696.800</b>	<b>1.854.600</b>	<b>1.941.800</b>	<b>2.021.300</b>
Huisvestingskosten (huur en energie)	359.189	305.200	462.100	479.300	500.600	521.800
Overige huisvestingskosten	66.954	36.400	63.300	65.600	68.600	71.400
Kantoorkosten	28.773	27.700	35.200	38.700	40.400	42.000
Diensten HR en administratie	28.674	28.700	29.500	30.600	32.100	33.400
Rente en bankkosten	-30.230	500	500	500	500	500
Onvoorzien uitgaven		0	0	0	0	0
Kapitaallasten	6.422	9.400	11.000	16.300	14.200	11.000
	<b>459.782</b>	<b>407.900</b>	<b>601.600</b>	<b>631.000</b>	<b>656.400</b>	<b>680.100</b>
Erfgoedactiviteiten	8.378	10.500	10.900	11.300	11.800	12.300
Voorlichting	5.992	7.000	7.300	7.600	8.000	8.300
Archiefwinkel	3.604		3.000	3.100	3.200	3.300
	<b>17.974</b>	<b>17.500</b>	<b>21.200</b>	<b>22.000</b>	<b>23.000</b>	<b>23.900</b>
Digitale archivering & -dienstverlening / kantoor ICT	98.228	99.200	119.400	133.400	140.400	147.000
Boeken / kaarten / prenten	1.227	1.300	1.400	2.000	2.100	2.200
Lidmaatschappen	1.844	2.100	2.200	2.300	2.400	2.500
Restauratie en conservering	7.088	8.000	12.000	13.000	13.400	14.000
Materiële verzorging	10.667	9.600	11.100	11.500	12.000	12.500
Achterstanden wegwerken			205.500	209.200	213.400	217.000
	<b>119.053</b>	<b>120.200</b>	<b>351.600</b>	<b>371.400</b>	<b>383.700</b>	<b>395.200</b>
Mutatie bestemmingsreserve uittreding Weesp	-152.624	-130.099	-165.150	0	0	0
Toevoeging algemene reserve met 2% opslag	25.724	33.622	45.671	53.044	55.062	57.270
Vrijval algemene reserve boven 5% drempel	6.535	13.878	25.302	52.245	0	0
Toevoeging bestemmingsreserve Robuust	-6.535	-13.878	-25.302	-52.245	0	0
Projectkosten Robuust	40.162	65.776	28.396	32.000	27.100	0
Vrijval bestemmingsreserve Robuust	-40.162	-65.776	-28.396	-32.000	-27.100	0
	<b>-126.900</b>	<b>-96.477</b>	<b>-119.479</b>	<b>53.044</b>	<b>55.062</b>	<b>57.270</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.470.097</b>	<b>1.726.723</b>	<b>2.551.721</b>	<b>2.932.044</b>	<b>3.059.962</b>	<b>3.177.770</b>
	<b>Rekening</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>
<b>BATEN:</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Bijdrage gemeenten	1.286.214	1.681.101	2.283.550	2.652.200	2.753.100	2.863.500
Bijdrage 2% opslag	25.724	33.622	45.671	53.044	55.062	57.270
Suppletie verlies door gemeenten	141.392	0	0			
	<b>1.453.330</b>	<b>1.714.723</b>	<b>2.329.221</b>	<b>2.705.244</b>	<b>2.808.162</b>	<b>2.920.770</b>
Specifieke inkomsten De Ronde Venen achterstanden	0	0	101.700	102.600	103.500	104.300
Specifieke inkomsten De Bilt achterstanden	0	0	55.100	56.000	57.000	57.900
Specifieke inkomsten Stichtse Vecht achterstanden	0	0	48.700	50.600	52.900	54.800
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>205.500</b>	<b>209.200</b>	<b>213.400</b>	<b>217.000</b>
Opbrengst archiefwinkel	1.629	0	4.000	4.100	4.300	4.500
Overige baten incl. leges	13.722	12.000	13.000	13.500	14.100	14.700
Verhuur archiefruimte	1.416	0	0	0	20.000	20.800
	<b>16.767</b>	<b>12.000</b>	<b>17.000</b>	<b>17.600</b>	<b>38.400</b>	<b>40.000</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>1.470.097</b>	<b>1.726.723</b>	<b>2.551.721</b>	<b>2.932.044</b>	<b>3.059.962</b>	<b>3.177.770</b>
<b>Saldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Toelichting begrote Lasten en Baten 2025

Hieronder volgt een toelichting op de posten die een toename laten zien ten opzichte van het vorige begrotingsjaar, waarbij wordt ingegaan op de achterliggende factoren en effecten op de taakuitvoering en bedrijfsvoering.

### Salariskosten

De salariskosten zijn in 2025 begroot op € 1.634.600.

De salarissen stijgen in vergelijking met de in de begroting 2024 opgenomen cijfers voor 2025 met € 129.600 door de hoge loonindexeringen over de jaren 2023 en 2024.

De salariskosten stijgen in 2025 ten opzichte van de begroting voor het jaar 2024 door uitbreiding van de formatie (€ 242.000), indexering (€ 31.000) en door HR21 herwaardering (€ 143.000).

In de raming voor 2025 was in de meerjarenbegroting 2024-2027 € 1.505.00 opgenomen, dit is een verschil van 129.600 euro met de begroting 2025. Dit komt overeen met de HR21 herwaardering (voor indexering) die hierboven benoemd wordt. In de tekst van de meerjarenbegroting 2024 was beschreven dat dit vanaf 2024 was opgenomen, dit bedrag was echter niet in de totaal Som Salariskosten verwerkt. Dat is in voorliggende begroting 2025 gecorrigeerd.

### HR21 herijking

HR21 is het functiewaarderingssysteem voor gemeenten en andere organisaties in de gemeentelijke sector. In de businesscase Zelfstandig en Versterkt uit 2018 is vastgelegd dat uiterlijk 2022 opnieuw een scan wordt gedaan en functies waar nodig worden her gewaardeerd. In de eerste helft van 2024 wordt de herwaardering afgerond. Vooruitlopend op de afronding is in lijn met de eerste bevindingen is in de begroting 2024 voor een aantal functies een schaalverhoging toegepast, deze wordt aangevuld op basis van de voorlopige uitkomsten van de herwaardering.

### Formatie

In de toekomstverkenning Robuust is in kaart gebracht wat nodig is om de wettelijke taken op voldoende niveau uit te kunnen voeren. In hoofdstuk II is de uitbreiding inhoudelijk toegelicht. Onderstaande tabel maakt duidelijk hoe de formatie verdeeld is over verschillende taakvelden. Het RHCVV is een kleine organisatie, waarbij medewerkers verschillende taken combineren en werkzaamheden voor taakvelden zijn nauw met elkaar verweven. De directeur-archivaris en ondersteuning/bedrijfsvoering zijn zowel toe te rekenen aan de verschillende taakvelden als de bedrijfsvoering.

De formatie\* ontwikkelt zich conform de toekomstverkenning Robuust en is als volgt:

	Stvz 2023	Toename 2024	Toename 2025	Toename 2026	Stvz 2026
Taakveld	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE
Toezicht en advies	2,25	0	1,22	0	3,47
Collectiebeheer (fysiek archief en e-depot)	3,95	0	0,77	1	5,72
Beschikbaarstellen / Dienstverlening	3,51	0	0,78	0	4,29
Erfgoed	1	0	0	0	1
Directeur / gemeentearchivaris	1				1
bedrijfsvoering	0,8	1,22	0	0	2,02
Toename in betreffende jaar		1,22	2,77	1	
Totaal fte in betreffende jaar	12,51	13,73	16,5	17,5	17,5

\*FTE afgerond op 2 decimalen



De toename van de formatie per taakveld in 2025 conform de toekomstverkenning en financiële doorrekening Robuust zijn als volgt:

#### *Toezicht en Advies*

1 fte : Adviseur Digitale Informatie (complexiteit en hoeveelheid (wettelijke) adviesvragen gemeenten)  
0,22 fte : beleidsuren ADI t.b.v. eigen informatiebeheer (tot nu toe niet voorzien).

#### *Collectiebeheer*

0,33 fte : uren Applicatiebeheer (scanning on demand/digitalisering en achterstanden project)  
0,44 fte : uren analoge archiefmedewerker (om aanvoer archieven en tussentijdse aanvullingen gemeenten bij te houden, geen nieuwe achterstanden laten ontstaan)

#### *Dienstverlening*

0,67 fte : uitbreiden uren dienstverlening (voor toename digitale dienstverlening en scanning on demand)  
0,11 fte : uitbreiding uren coördinator dienstverlening (t.b.v. ontwikkeling digitale dienstverlening)

### **Opleidingskosten**

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie, maar zeker ten tijde van een krappe arbeidsmarkt is het belangrijk om hen te koesteren. Dit wordt onder andere gedaan door te blijven investeren in de (persoonlijk) ontwikkeling van medewerkers. Individuele opleidingen en gedeelde trajecten als kwaliteit toezichtsproducten, bestuurlijke stukken en het implementeren van de nieuwe Archiefwet zijn speerpunten. Het opleidingsbeleid wordt voor meerdere jaren verder uitgewerkt, om op deze manier kwaliteiten en ervaring in de organisatie optimaal in te zetten en doorlopend te ontwikkelen. Voor studiekosten wordt conform Stichtse Vecht 1% van de salariskosten aangehouden.

### **Reiskosten**

Reiskosten worden conform de uitgangspunten van de centrumgemeente gerelateerd aan het aantal fte en de gemiddelde reiskosten over het afgelopen boekjaar.

### **Indirecte personeelslasten**

De indirecte personeelslasten worden conform de uitgangspunten van de centrumgemeente gerelateerd aan het aantal fte en de gemiddelde kosten over het afgelopen boekjaar.

### **Huisvestingskosten**

De huurprijs wordt door de verhuurder jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI) (art. 7.1 en 7.2). Voor de begroting 2025 zijn de huisvestingskosten verhoogd met de jaarlijkse indexering en huurverhoging voor de uitbreiding van de archiefbewaarplaats (€107.400). In 2025 zal deze uitbreiding nog niet in gebruik zijn. Om de kosten voor de voorbereiding en begeleiding van deze realisatie, communicatie met gebruikers en het tijdelijk huren van depotruimte op het moment, dat beide bouwdelen met elkaar verbonden worden, te dekken is in de begroting 2025 de verhoging gehandhaafd.

De servicekosten zijn in afgelopen jaren toegenomen door hogere energieprijzen en hogere kosten voor onderhoudscontracten. Deze verhoging is inzichtelijk geworden in de afrekening 2020-2023 en verwerkt in de begroting 2025.

### **Overige huisvestingskosten**

De overige huisvestingskosten zijn inzichtelijk geworden door de afrekening servicekosten en concept demarcatie en in lijn gebracht met de kosten, zoals deze zijn gerealiseerd in voorgaande jaren.

### **Kantoorkosten**

De kantoorkosten worden gerelateerd aan het aantal fte en de gemiddelde kosten over de afgelopen jaren.

### **Diensten HR en administratie**

Voor personele zaken en de salarisadministratie is met de afdeling Mens en Organisatie van Stichtse Vecht in 2023 een nieuwe dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten. Deze wordt in 2025 gecontinueerd.

De boekhouding is tot en met 2022 verzorgd door het team Financiën van Stichtse Vecht. De financiële administratie is - in goed overleg met de centrumgemeente - met ingang van 2023 gevoerd door Non Profit Support (NPS), een dienstverlener van administratieve ondersteuning voor non-profit-instellingen. In 2023





is de financiële administratie en administratieve organisatie opnieuw ingericht. De in rekening gebrachte kosten zijn gebaseerd op het aantal mutaties.

### **Archiefwinkel**

Het RHCVV beschikt over een bescheiden archiefwinkel waar diverse archiefmaterialen, waaronder archiefdozen en zuurvrije mappen, te koop zijn. Daarnaast biedt de winkel eigen publicaties en van derden, zoals historische kringen, aan. Met ingang van 2023 worden baten en lasten apart bijgehouden. Dit is de begroting nu ook opgenomen.

### **Digitale archivering, digitale Dienstverlening en kantoor ICT**

De (licentie-) kosten voor zowel collectiesysteemsoftware, e-depotsoftware als bedrijfsvoeringssoftware en informatiebeveiligingssoftware blijven naar verwachting de komende jaren toenemen.

De kosten voor kantoor ICT zijn gerelateerd aan het aantal fte en nemen daardoor toe.

### **Boeken / Kaarten / Prenten**

Het RHCVV koopt binnen een bescheiden budget publicaties aan voor de bibliotheek, gerelateerd aan de regio en het vakgebied. Daarnaast verzamelt het RHCVV lokale kranten, wat steeds vaker gepaard gaat met kosten voor abonnementen en verzending. Het begrote bedrag voor 2024 is dienovereenkomstig aangepast om deze kosten te dekken.

### **Achterstanden wegwerken**

In 2022 is een inventarisatie afgerond waarin in kaart is gebracht, wat de materiële staat is van de archieven en collecties die het RHCVV beheert en in welke mate ze doorzoekbaar zijn via het collectiebeheersysteem. Uit het onderzoek blijkt dat een deel van de sinds 2009 overgebrachte archieven van de gemeenten niet in de wettelijk vereiste goede geordende en toegankelijke staat verkeert. Deze werkvoorraden liggen er sinds de oprichting van de GR in 2009. Destijds zijn er geen dan wel onvoldoende afspraken gemaakt over de materiële staat en de mee te leveren metadata.

Op basis van de uitgebreide inventarisatie zijn in september 2022 berekeningen gemaakt om deze achterstanden in 10 jaar weg te werken. Daar uitstel en vertraging het risico met zich brengen, dat de benodigde know-how voor het uitvoeren van de werkzaamheden is verdwenen, is in de meerjarenbegroting vanaf 2025 budget opgenomen om te starten met het wegwerken van de achterstanden.

### **Mutatie bestemmingsreserve uittreding Weesp**

De vergoeding voor het uittreden van Weesp is opgenomen in een bestemmingsreserve. De vergoeding valt, te beginnen in 2022, in vier jaar vrij ten gunste van het resultaat.

### **Toevoeging algemene reserve met 2% opslag**

Volgens de GR-overeenkomst artikel 10 dragen de gemeenten 2% meer af dan het werkelijk aandeel in de jaarlijkse kosten. Hiermee wordt bereikt –zoals afgesproken met de Belastingdienst– dat de vrijstelling van artikel 11, lid 1, onderdeel u van de Wet op de omzetbelasting 1968 niet van toepassing is. De opslag wordt ieder jaar toegevoegd aan de algemene reserve.

### **Vrijval algemene reserve boven 5% drempel en toevoeging bestemmingsreserve Robuust**

Om de incidentiele kosten op te vangen wordt de komende jaren, zolang nodig is, het overschot boven de 5% drempel bij de Algemene reserve toegevoegd aan de Bestemmingsreserve Robuust.

### **Projectkosten en vrijval bestemmingsreserve Robuust**

In 2022 is door de drie gemeenten opdracht gegeven om te onderzoeken hoe het RHCVV een robuuste toekomst kan worden gegeven. Vanaf 2024 wordt deze reserve ingezet voor uitvoering van de adviezen uit de toekomstverkenning, waaronder:

- Professionalisering bedrijfsvoering.
- Kosten voor vernieuwen naam RHCVV en naar aanleiding daarvan aanpassen van uitingen.
- Educatieproject voor basis en middelbaaronderwijs over werking en functie archief (deze wordt verbonden met het project over 'Archieven en Democratie').

### **Verhuur archiefruimte**

Na het gereedkomen van de uitbreiding kan vanaf 2027 weer archiefruimte worden verhuurd.



## Bijdragen gemeenten 2025 -2028

### Begrote bijdrage gemeenten 2025

Met Amsterdam is voor de uittreding van Weesp een afkoopsom overeengekomen van € 600.176. De bijdrage voor de uittredingskosten valt via de bestemmingsreserve in de jaren 2022 tot en met 2025 vrij ten gunste van het resultaat. Vanaf 2026 komt de financiering volledig voor rekening van de drie gemeenten. De volgende sleutels voor verdeling van de kosten tussen de deelnemende gemeenten zijn gehanteerd:

- 1) Het aantal strekkende meters gemeentelijk archief zoals die op 1-1-2025 in de archiefbewaarplaats opgenomen zijn. (Extra meters die in een jaar worden overgebracht, worden voor dat jaar naar rato separaat in rekening gebracht en in de begrotingen verwerkt.);
- 2) De van oorsprong binnen de gemeenten gehanteerde bedragen voor de restauratie en conservering;
- 3) Het laatst bij het CBS bekende aantal inwoners van de deelnemende gemeenten.

#### Verdeelsleutel 1: aantal meter archief in beheer

Het geïndexeerde tarief per meter archief bedraagt voor 2025 € 72,50.

In onderstaande tabel zijn de archieven per gemeente opgenomen die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en waarover per 1-1-2025 dienstverlening wordt uitgevoerd. Zover hier nog geen rekening mee gehouden was in de begroting van 2024, is de toename van aantal opgenomen in de tabel. Eventuele extra overbrengingen waarover in 2024 beheer en dienstverlening worden uitgevoerd, maar nog niet in de begroting 2025 zijn opgenomen, worden separaat gefactureerd en vervolgens verwerkt in de begrotingen van opvolgende jaren. Op het moment van opstellen van de begroting beheert het RHCVV geen grote hoeveelheden digitaal archief. Zodra dit wel zo is, wordt hiervoor een verdeelsleutel gemaakt en apart in rekening gebracht.

Gemeente	Begrote aantal meters in 2023	Toename	Aantal meters in begroting 2024	Vergoeding in €
De Ronde Venen	862	0	862	62.493
De Bilt	803	0	803	58.216
Stichtse Vecht	1.253	26	1.279	92.754
	<u>2.918</u>	<u>26</u>	<u>2.944</u>	<u>213.463</u>

#### Verdeelsleutel 2: Restauratiekosten

De verdeelsleutel voor restauratiekosten in 2025 is gebaseerd op het aantal inwoners.

Gemeente	€
De Ronde Venen	2.110
De Bilt	2.066
Stichtse Vecht	3.107
	<u>7.283</u>

Het op basis van inwoners te verdelen restant is als volgt bepaald:

	€
Totaal te dekken exploitatiekosten	2.283.550
Sleutel 1: tarief per meter archief	-213.463
Sleutel 2 restauratiekosten	-7.283
Sleutel 3: te verdelen op basis van inwoners	<u>2.062.804</u>

#### Verdeelsleutel 3: Restant bijdrage o.b.v. aantal inwoners

Gemeente	Inwoners	€
De Ronde Venen	45.572	605.604
De Bilt	43.884	583.172
Stichtse Vecht	65.771	874.028
Totaal	<u>155.227</u>	<u>2.062.804</u>



De totale bijdrage per gemeente met de 2% opslag exclusief eventuele projectkosten luidt dan voor 2025 als volgt:

Gemeente	Bijdrage	2% Opslag	Totale bijdrage
	€	€	€
De Ronde Venen	670.207	13.404	683.611
De Bilt	643.454	12.869	656.323
Stichtse Vecht	969.889	19.398	989.286
<b>Totaal</b>	<b>2.283.550</b>	<b>45.671</b>	<b>2.329.221</b>

## Raming bijdrage gemeenten 2025-2028

De geraamde bijdragen van de gemeenten, inclusief de verplichte opslag en de specifieke bijdragen voor het wegwerken van de achterstanden, voor het tijdvak 2025-2028 luiden als volgt:

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
	€	€	€	€
<b>Bijdrage</b>				
De Ronde Venen	670.207	778.429	808.042	840.444
De Bilt	643.454	747.598	776.020	807.136
Stichtse Vecht	969.889	1.126.173	1.169.038	1.215.919
	<u>2.283.550</u>	<u>2.652.200</u>	<u>2.753.100</u>	<u>2.863.500</u>
<b>2% Opslag</b>				
De Ronde Venen	13.404	15.569	16.161	16.809
De Bilt	12.869	14.952	15.520	16.143
Stichtse Vecht	19.398	22.523	23.381	24.318
	<u>45.671</u>	<u>53.044</u>	<u>55.062</u>	<u>57.270</u>
<b>Totaal</b>	<u>2.329.221</u>	<u>2.705.244</u>	<u>2.808.162</u>	<u>2.920.770</u>
<b>Specifieke bijdragen voor achterstanden</b>				
De Ronde Venen	101.700	102.600	103.500	104.300
De Bilt	55.100	56.000	57.000	57.900
Stichtse Vecht	48.700	50.600	52.900	54.800
	<u>205.500</u>	<u>209.200</u>	<u>213.400</u>	<u>217.000</u>
<b>Totaal bijdragen</b>				
De Ronde Venen	785.311	896.598	927.703	961.553
De Bilt	711.423	818.550	848.540	881.179
Stichtse Vecht	1.037.986	1.199.296	1.245.319	1.295.038
	<u>2.534.721</u>	<u>2.914.444</u>	<u>3.021.562</u>	<u>3.137.770</u>





## Toelichting begrote balansen

### Begrote balansen

	Rekening			Begroting		
	31-12-2023	30-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	30-12-2028
	€	€	€	€	€	€
<b>Activa</b>						
Materiële vaste activa	77.052	104.102	87.832	71.562	57.339	46.345
Financiële vaste activa (vordering op Amsterdam)	165.150	82.575	27.525	0	0	0
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	460.985	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Liquide middelen	357.501	108.380	31.825	96.664	150.721	218.985
	<b>1.060.688</b>	<b>695.057</b>	<b>547.182</b>	<b>568.226</b>	<b>608.060</b>	<b>665.330</b>
<b>Passiva</b>						
Algemene reserve	86.336	119.958	146.602	152.998	208.060	265.330
Resultaat boekjaar	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve uittreding Weesp	295.249	165.150	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Robuust	40.949	9.949	580	15.228	0	0
Eigen vermogen	422.534	295.057	147.182	168.226	208.060	265.330
Netto vlottende schulden < 1 jaar	638.154	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
	<b>1.060.688</b>	<b>695.057</b>	<b>547.182</b>	<b>568.226</b>	<b>608.060</b>	<b>665.330</b>

### Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt begroot:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari	45.042	77.052	104.102	87.832	71.562	57.339
Investerings:	38.432					
<i>Tafels studiezaal</i>		4.500				
<i>Vloerbedekking</i>		10.000				
<i>Verlichting tentoonstellingsruimte</i>		4.000				
<i>Koeling studiezaal</i>		11.550				
<i>Laptops</i>		8.000				
Afschrijvingen	-6.422	-11.000	-16.270	-16.270	-14.223	-10.994
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>77.052</b>	<b>104.102</b>	<b>87.832</b>	<b>71.562</b>	<b>57.339</b>	<b>46.345</b>

### Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa is het deel van de afkoopsom voor de uittreding van Weesp, dat nog niet van Amsterdam is ontvangen, opgenomen. Over deze vordering wordt geen rente berekend. De afkoopsom zal in zes jaar worden afgelost.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	€	€	€	€	€	€
Vordering per 1 januari	295.249	165.150	82.575	27.525	0	0
Afkoopsom Weesp		0	0	0	0	0
Opgenomen onder vlottende activa	-130.099	-82.575	-55.050	-27.525	0	0
<b>Vordering per 31 december</b>	<b>165.150</b>	<b>82.575</b>	<b>27.525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar bestaan vooral uit debiteurenvorderingen op de gemeenten.



### Algemene Reserve

De algemene reserve is een buffer om afwijkingen voor de uitvoering van bestaand beleid op te vangen. Zodat, als er gedurende het jaar incidentele afwijkingen ontstaan bij de uitvoering van het bestaand beleid, dit opgevangen kan worden binnen het RHCVV.

In 2009 heeft de Belastingdienst het verzoek om artikel 11, lid 1 onderdeel b, 5<sup>e</sup>, Wet OB 1968 buiten toepassing te laten ten aanzien van de verhuur van het pand RHCVV aan de Schepersweg 6<sup>e</sup>, zodat de verhuur is belast met BTW, goedgekeurd, mits de deelnemers 2% meer bijdragen dan het werkelijk aandeel in de kosten. De zo gevormde reserve kan in de toekomst worden aangewend in gevallen waarbij de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers tekortschiet.

In de vastgestelde begrotingsregels is opgenomen, dat de algemene reserve minimaal 5% van de begrote lasten van de exploitatielasten zal bedragen. Het overschot boven de 5% drempel wordt conform de begroting 2023 toegevoegd aan de bestemmingsreserve Robuust.

Het begrote verloop van de algemene reserve luidt als volgt:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari	66.420	86.336	119.958	146.602	152.998	208.060
2% bijdrage	25.724	33.622	45.671	53.044	55.062	57.270
resultaat vorig jaar	727					
Resultaat voorstel	0	0	0	0	0	0
Suppletie verlies door gemeenten	0					
Toevoeging aan bestemmingsreserve Robuust via het resultaat	-6.535	0	-19.027	-46.648	0	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>86.336</b>	<b>119.958</b>	<b>146.602</b>	<b>152.998</b>	<b>208.060</b>	<b>265.330</b>

### Bestemmingsreserve uittreding Weesp

De bestemmingsreserve uittreding Weesp is gevormd uit de vergoeding voor de uittreding. De vrijval wordt over de jaren 2022 – 2025 verdeeld. De reserve geeft het volgende verloop te zien.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari	0	447.873	295.249	165.150	0	0
Vergoeding uittreding Weesp	600.176	0	0	0	0	0
Vrijval boekjaar	-152.303	-152.624	-130.099	-165.150	0	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>447.873</b>	<b>295.249</b>	<b>165.150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Bestemmingsreserve Robuust

In 2022 is door de drie gemeenten opdracht gegeven om te onderzoeken hoe het RHCVV een robuuste toekomst kan worden gegeven. Verwacht wordt dat hiervoor extra kosten naar voren zullen komen. Om deze kosten op te vangen wordt conform de begroting 2023 de komende jaren het overschot boven de 5% drempel bij de Algemene reserve toegevoegd aan de Bestemmingsreserve Robuust. Het begrote verloop luidt als volgt:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari	74576	40.949	9.949	6.855	27.100	0
Toevoeging	6.535	0	25.302	52.245	0	0
Besteding Robuust	-40162	-31.000	-28.396	-32.000	-27.100	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>40.949</b>	<b>9.949</b>	<b>6.855</b>	<b>27.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

van Staten Dygnardoffen  
Grooten Jan Frederik Minor adu  
vrouwen der Bader Poore en vrou

De Dyfgen vanden Schiedde  
Attervelt Dygnardes, beuykde  
Frederik Soudinis Dygnard adu  
vrouwen der Bader Poore en vrou

L. Soudinis van de Sattmijnes  
Dygnard / Grooten Jan Frederik  
Major adu vrouwen vander Bader Poore

Joff. van Staten Dygnardoffen  
Grooten Jan Frederik adu  
vrouwen der Bader Poore

redondo

ma. Decont Dyfotting  
en der in twyfing 77 adu 177  
eend gadau en jofie en Soudinis en Grooten  
1665. vanden tyden

Deur J. J. van der Laque  
Grooten Jan Frederik adu  
vrouwen der Bader Poore

4  
12





# III – Paragrafen



## Weerstandsvermogen

De financiële positie van het RHCVV wordt bepaald door het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het RHCVV eventuele calamiteiten financieel kan opvangen. De algemene reserve kan worden ingezet om eventuele schommelingen in het resultaat op te vangen. Volgend op de uitgangspunten voor de RHCVV-begroting, die begin 2018 zijn geformuleerd in overleg met de deelnemende gemeenten, is vanaf 2019 het uitgangspunt om 5% van de begrote lasten van het komende jaar als reserve aan te houden.

## Risicoparagraaf

Het RHCVV ziet de volgende strategische, operationele, financiële, compliance en duurzaamheid risico's:

a. Door oplevering uitbreiding archiefbewaarplaats verwacht medio 2026 i.p.v 2025 kunnen er geen gemeentelijke archieven worden overgebracht.

In de Archiefwet 1995 staat dat de permanent te bewaren archieven na de wettelijke overbrengingstermijn van 20 jaar moeten worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats. In de nieuwe Archiefwet die gepland staat voor 2025 wordt deze termijn teruggebracht naar 10 jaar. Tijdig voorzien in voldoende ruimte in de archiefbewaarplaats is daarom noodzakelijk. Het RHCVV is de door de colleges van B&W van de deelnemende gemeenten wettelijk aangewezen archiefbewaarplaats voor de blijvende bewaring van archiefbescheiden, als bedoeld in art. 31 van de Archiefwet 1995. De voorziening dient te voldoen aan de eisen uit de Archiefwet 1995.

De huidige archiefbewaarplaats heeft capaciteit voor de gemeentelijke archieven eind 2023 bereikt. In de depots bevinden 4,5 km aan strekkende meter archief. Vanaf 2024 ontstaat er een tekort aan ruimte voor de nog over te brengen gemeentelijke archieven. Op basis van inventarisaties is behoefte aan aanvullend circa 2.000 strekkende meter.

Op verzoek van het bestuur is de verhuurder, zijnde de gemeente Stichtse Vecht, in december 2023 gestart met voorbereidingen voor de uitbreiding. In december 2023 heeft de gemeenteraad van Stichtse Vecht de reservering voor de voorbereiding beschikbaar gesteld. De projectleider is gestart in januari 2024 met de voorbereidingen. De conceptplanning en projectraming voor de realisatie van de uitbreiding opgesteld door de verhuurder, geeft een bouwtijd aan van 2,5 jaar. Dit betekent dat op dit moment wettelijke overbrengingen van papieren archieven moeten worden uitgesteld tot het moment dat de uitbreiding van de archiefbewaarplaats gereed is, medio 2026 volgens planning.

b. Achterstanden in toegankelijkheid van in 2009 overgenomen archieven.

In 2022 is een inventarisatie afgerond waarin in kaart is gebracht wat de materiële staat is van de archieven en collecties die het RHCVV beheert, en in welke mate ze doorzoekbaar zijn via het collectiebeheersysteem. Uit het onderzoek blijkt dat een deel van de sinds 2009 overgebrachte archieven van de gemeenten niet in de wettelijk vereiste goede geordende en toegankelijke staat zijn. Deze werkvoorraden liggen er sinds de oprichting van de GR in 2009. Destijds zijn er geen dan wel onvoldoende afspraken gemaakt over de materiële staat en de mee te leveren metadata. In de meerjarenbegroting is vanaf 2025 budget opgenomen om te starten met het wegwerken van de achterstanden. Uitstel en vertraging brengen het risico met zich, dat de benodigde know-how voor het uitvoeren van de werkzaamheden is verdwenen. Op basis van de uitgebreide inventarisatie zijn in september 2022 berekeningen gemaakt om deze achterstanden in 10 jaar weg te werken. De projectkosten zijn vanaf 2025 opgenomen in de meerjarenbegroting.

In de begroting 2025 zijn de kosten per gemeente opgenomen:

	Totale projectkosten (prijspeil september 2022)	Begroting 2025
Stichtse Vecht	€ 402.000	€ 48.700
De Ronde Venen	839.000	101.700
De Bilt	455.000	55.100
	<hr/> 1.696.000	<hr/> 205.500



- c. Onzekerheid over ontwikkeling inflatie  
De gehanteerde indexen voor 2025-2028 zijn vermeld bij de uitgangspunten voor de begroting. De werkelijke inflatiecijfers kunnen afwijken van die in de begroting, waardoor de in deze begroting opgenomen bedragen anders kunnen uitkomen.
- d. Geen demarcatie bij de servicekosten  
Bij de totstandkoming van de begroting 2025-2028 is de overeenstemming inzake de demarcatie van groot en klein onderhoud tussen verhuurder en huurder(s) nog niet gereed. De juiste meerjaren raming voor de post huisvesting diversen kan daardoor anders uitkomen.
- e. De klimaatinstallaties van het depot zijn aan het einde van hun levensduur  
Oudere installaties brengen meer kosten voor klein en groot onderhoud mee. Eventuele problemen in de installaties kunnen operationele risico's met zich brengen. Tijdige vervanging van de klimaatinstallaties is de verantwoordelijkheid van de verhuurder. Vervanging van de klimaatinstallaties wordt gelijk met de uitbreidingswerkzaamheden uitgevoerd.
- f. HR-21- waardering gaat leiden tot hogere loonkosten  
In de bestuursvergadering van 5 april 2018 is besloten, dat in 2022 opnieuw een HR-21-waardering gerealiseerd moet zijn. Deze herwaardering heeft vertraging opgelopen en wordt naar verwachting afgerond in Q2 2024. De financiële effecten, op basis van de eerste bevindingen, zijn verwerkt in de begroting 2025.
- g. Het RHCVV heeft geen reconstructie verzekering afgesloten  
Het RHCVV heeft sinds 2009 in lijn met het beleid van centrumgemeente gemeente Stichtse Vecht, geen reconstructie verzekering afgesloten voor de in de depots aanwezige archieven en collecties. Het bestuur heeft dit besluit op 12 mei 2021 formeel bekrachtigd.
- De risico's ten aanzien van een eventuele calamiteit zijn beperkt als gevolg van de strenge eisen waaraan archiefbewaarplaatsen moeten voldoen. Deze eisen zijn neergelegd in de Archiefregeling. Het RHCVV beschikt over een archiefbewaarplaats die in 2009 door GS is goedgekeurd. In de depots zijn watermelders geplaatst en het gebouw is voorzien van brand- en inbraaksignalering.
  - Het RHCVV beschikt over een (concept) collectiehulpverleningsplan waarin ook een overzicht is opgenomen van alle archieven en collecties met een categorie aanduiding. De categorie bepaalt in de rangorde 1 tot en met 4 de volgorde waarin archieven en collecties moeten worden veiliggesteld ingeval zich een calamiteit voordoet waarbij het noodzakelijk is archieven en collecties te evacueren. Een calamiteit van geringe omvang kan in eerste aanleg door de medewerkers van het RHCVV zelf worden bestreden met behulp van een aangeschafte calamiteitenkit.
- h. Naar verwachting zal in 2025 de gewijzigde Archiefwet in werking treden  
De archiefwet bevat een aantal ingrijpende wijzigingen, waaronder het verkorten van de overbrengingstermijn en er wordt overgestapt naar het informatiestelsel in plaats van het documentstelsel en de overbrengingstermijn wordt verkort van twintig naar tien jaar. De verkorting van de overbrengingstermijn is bedoeld om overheidsinformatie eerder beschikbaar te hebben vanuit het idee van een meer transparante overheid. Daarnaast hangt de verkorting samen met het digitale karakter van informatie. Op dit moment is nog niet in te schatten welke gevolgen wijziging van documentstelsel naar informatiestelsel zal hebben op de taakuitvoering (beschikbaarstelling) van het RHCVV. Het RHCVV volgt de ontwikkelingen nauwlettend en informeert en adviseert de aangesloten organisaties hierover.

## Kapitaalgoederen

Het RHCVV huurt het pand waarin het is gevestigd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Groot onderhoud aan gebouw en gebouw specifieke installaties worden door de verhuurder uitgevoerd. Het kleine onderhoud op de installaties en de binnenkant van het gebouw vallen ten laste van het RHCVV. Het RHCVV beschikt over een eigen (ICT-)inrichting, installaties en materiele vaste activa in het gehuurde gebouw.





## Financiering

De begroting van het RHCVV wordt grotendeels gefinancierd door de deelnemende gemeenten. De begroting bestaat voor ca. 99% uit de omslagbijdrage, inclusief de 2% opslag en wegwerken achterstanden. De overige opbrengsten bestaan uit 'taken in opdracht', de leges, boekenverkoop en de verhuur van de depots voor tijdelijke opslag van papieren archief. De facturatie voor 'taken in opdracht' verschilt per gemeente, afhankelijk van de aanvullende taken die bij het RHCVV belegd zijn.

De deelnemende gemeenten ontvangen jaarlijks een nota die is gebaseerd op de begroting.

De mogelijkheden voor het RHCVV om extra inkomsten te genereren zijn beperkt. Met de invoering van de Wet Hergebruik Overheidsinformatie (WHO) mogen archiefdiensten, bij het voldoen aan een verzoek om hergebruik, niet méér kosten in rekening brengen dan de marginale verstrekingskosten. Dit zijn de kosten die een archiefdienst maakt voor het vermenigvuldigen, verstrekken en verspreiden van informatie naar aanleiding van een verzoek om hergebruik. Archieven mogen kosten die zij in het algemeen maken voor het digitaliseren van archiefbescheiden dus niet terugverdienen door middel van de tarieven.

## Bedrijfsvoering

### Beleidsplan 2025-2028

De meerjarenbegroting 2025-2028 is net als het jaar daarvoor gebaseerd op de resultaten van de toekomstverkenning (maart 2023) voor de komende 15 jaar. Het geeft een beeld van hoe het RHCVV voor de lange termijn voldoende uitgerust is om als vitale archiefdienst de wettelijke taken voor de deelnemende gemeenten kan uitvoeren. De resultaten en uitkomsten van de toekomstverkenning vormen het uitgangspunt voor de beleidsvisie en beleidsplannen voor 2025-2028.

### Formatie en HRM

De medewerkers van het RHC VV zijn formeel in dienst bij de gemeente Stichtse Vecht. De kosten worden geheel doorbelast aan het RHCVV.

Voor personele zaken en de salarisadministratie is er met afdeling Mens en Organisatie van Stichtse Vecht een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Deze wordt in 2025 gecontinueerd.

### Informatiebeheer

Het RHCVV valt onder de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer van de centrumgemeente Stichtse Vecht.

### Financieel beheer

De financiële administratie wordt -in goed overleg met de centrumgemeente- met ingang van 2023 gevoerd door Non Profit Support, een dienstverlener van administratieve ondersteuning voor non-profit-instellingen.

### Automatisering

De kantoorautomatisering is uitbesteed aan IT Synergy en vastgelegd in een SLA. Het archiefmanagementsysteem, opslag van gedigitaliseerde bestanden (foto's, kranten en genealogische bronnen) en de hosting voor de website zijn uitbesteed aan het bedrijf De Ree Archiefsystemen. Het RHCVV heeft een applicatiebeheerder binnen de formatie die de dagelijkse bewerkingen uitvoert in het archiefmanagementsysteem, het technisch Applicatiebeheer is uitbesteed aan De Ree Archiefsystemen.

### Informatiebeveiliging

Voor informatieveiligheid is budget opgenomen in de post Digitale archivering, digitale dienstverlening en Kantoor ICT.

### Huisvesting

Het pand waarin het RHCVV is gevestigd, wordt gehuurd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Het RHCVV heeft de beschikking over een concept/ongetekende huurovereenkomst gedateerd 1 december 2008. In het concept staat dat de huur is aangegaan voor 20 jaar ingaande 15 november 2008 (art 4.1). Na afloop van de deze periode wordt, tenzij zes maanden tevoren is opgezegd, de overeenkomst stilzwijgend verlengd. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI) (art. 7.1 en 7.2).



Afgezien van geringe en dagelijkse reparaties komt het onderhoud ten laste van de verhuurder (art 2.5). Het water- en energieverbruik komen ten laste van de huurder. Jaarlijks wordt op basis van het verbruik worden afgerekend (art. 7.5).

Groot onderhoud is gepland in 2025 voor een bedrag van € 103.044 en in 2032 voor een bedrag van € 279.363. Details over de onderhoudsplanning zijn niet bekend bij RHCVV.

Het groot onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de verhuurder terwijl het klein onderhoud van de klimaatinstallaties, lift, deuren, brandblussers en de schoonmaak voor rekening van de huurder komen. In 2020 is gestart met het in kaart brengen van de demarcatie van de onderhoudskosten. In 2024 worden de afspraken hierover gefinaliseerd.

### **Activiteiten erfgoed**

Bij het vaststellen van de beleidsvisie 2020-2024 is vastgesteld dat voor extra activiteiten en wensen van gemeenten, bijvoorbeeld een tentoonstelling volgens het cafetariamodel, kosten worden doorberekend. Voor activiteiten bij het RHCVV die niet volgens het cafetariamodel te berekenen zijn (het minimale niveau) wordt jaarlijks een geïndexeerd budget van € 10.000,- begroot. In de periode tot en met 2024 wordt onderzocht of dit bedrag realistisch is.

### **Milieubeleid**

Het RHCVV heeft als overheidsinstantie de taak en verantwoordelijkheid om actief bij te dragen aan een duurzame samenleving waarin rekening wordt gehouden met toekomstige generaties. Het milieubeleid is een integraal onderdeel van het algemene bedrijfsbeleid. Het RHCVV stelt zich achter het doel van de centrumgemeente om door verduurzaming van de gemeentelijke organisatie klimaatneutraal in 2030 te opereren.

- Het RHCVV zal deze bijdrage onder andere leveren door het voeren van een actief milieubeleid binnen de mogelijkheden die het als huurder en gemeenschappelijke regeling heeft. Vanaf 2020 zijn door het RHCVV als huurder stappen genomen om waar mogelijk verbeteringen aan te brengen in het gebruik en onderhoud van de gebruikte ruimtes in het gebouw, waaronder ledverlichting, aanbrengen zonwerende folie en er wordt gescheiden ingezameld.
- Met het opstellen van een milieuplan, met een looptijd van 5 jaar, en de daaruit voortvloeiende actiepunten, zal concrete invulling worden gegeven aan het milieubeleid.



## Colofon

Breukelen, 3 april 2024

Schepersweg 6<sup>e</sup>  
3621 JK Breukelen  
[www.rhcvechtenvenen.nl](http://www.rhcvechtenvenen.nl)  
[info@rhcvechtenvenen.nl](mailto:info@rhcvechtenvenen.nl)

Tekst: mw. drs. R.W. Ubink, directeur-archivaris RHCVV  
Foto's: Collectie Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen

