



# Begroting 2024-2027

Regionaal Historisch Centrum  
Vecht en Venen





UNIVERSITÄT

Regional





# Voorwoord

Voor u ligt de meerjarenbegroting 2024-2027 van het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV), een gemeenschappelijke regeling tussen gemeente De Ronde Venen, De Bilt en Stichtse Vecht. Het algemeen bestuur van het RHCVV heeft deze stukken tijdens de bestuursvergadering van 12 april besproken en in afwachting van de goedkeuring door de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten 'voorlopig' vastgesteld.

In deze begroting schetsen wij ons meerjarenprogramma en begroting. De begroting geeft inzicht in de baten en lasten die samenhangen met het uitvoeren van het meerjarenprogramma in 2024 en geven een indicatie van de lasten en baten voor de periode 2024- 2027.

De begroting bestaat uit twee delen. In het eerste deel worden de context en beleidsdoelen voor het RHCVV in de periode 2024-2027 geschetst. Vervolgens wordt per beleidslijn toegelicht wat de doelen en activiteiten zijn in 2024. Het tweede deel bevat de financiële begroting voor 2024 met de gehanteerde uitgangspunten, meerjarenraming 2025-2027, balans en paragrafen.

In de begroting zijn de vier beleidslijnen uit de beleidsvisie 'In balans 2020-2024' gevolgd, te weten:

- 1) Toezicht en Advies
- 2) Verwerven en Beheren
- 3) Beschikbaar stellen en Dienstverlening
- 4) Beleven en Ontmoeten

In 2019 is gemeente Weesp ambtelijk gefuseerd met Amsterdam en zijn de voorbereidingen gestart voor de bestuurlijke fusie in 2022. Weesp is per 31 december 2022 uitgetreden bij de GR. Voor andere aangesloten gemeenten was het uittreden van Weesp aanleiding om over de toekomst in overleg te gaan. Gemeente De Bilt, gemeente De Ronde Venen en gemeente Stichtse Vecht hebben de intentie uitgesproken samen door te willen gaan in de constructie van het RHCVV als deze constructie robuust genoeg is. In de begroting 2020-2024 zijn kosten bewust sober gehouden met het oog op de hoogte van frictiekosten en investeringen zijn getemporiseerd. In 2020-2022 is uitgebreid onderzoek gedaan naar hoe een vitaal RHCVV eruit ziet, dat heeft geresulteerd in een toekomstverkenning en financiële doorrekening daarvan, waarvan de resultaten verwerkt zijn in de meerjarenbegroting vanaf het jaar 2025.

Wij zijn ervan overtuigd, dat het RHCVV met de beschreven activiteiten een goede uitvoering kan geven aan de wettelijke taken en bovenwettelijke taken, die de deelnemende gemeenten aan het RHCVV heeft gegeven.

Breukelen, 12 april 2023

Namens het RHC Vecht en Venen  
De directeur - archivaris, drs. Roosmarijn Ubink



Soldaten in de streek  
1672-1673  
Museum van het  
Rampjaar in het archief

1672-1673  
Museum van het  
Rampjaar in het archief

Museum van het  
Rampjaar in het archief

Museum van het  
Rampjaar in het archief



# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord .....</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>6</b>
<b>I - Programmabegroting 2024-2027 .....</b>	<b>11</b>
Context RHCVV en landelijke ontwikkelingen .....	12
Hoofdpijnen Programmabegroting 2024 –2027.....	15
Beleidslijn 1: Toezicht en Advies .....	17
Beleidslijn 2: Verwerven en Beheren.....	19
Beleidslijn 3: Beschikbaarstellen & Dienstverlening .....	21
Beleidslijn 4: Beleven en Ontmoeten.....	22
Hoofdpijnen beleidsperiode 2025 – 2030 .....	24
<b>II - Financiële begroting 2024-2027 .....</b>	<b>32</b>
Uitgangspunten financiële begroting 2024-2027 .....	34
Begrotingsregels RHCVV.....	34
Begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027 in cijfers.....	36
Toelichting begrote Lasten en Baten 2024 .....	37
Bijdragen gemeenten 2024 -2027 .....	40
Toelichting begrote balansen .....	42
<b>III - Paragrafen .....</b>	<b>45</b>
Weerstandsvermogen .....	46
Risicoparagraaf .....	46
Kapitaalgoederen .....	47
Financiering .....	48
Bedrijfsvoering.....	48



NOVEMBER  
1812

NOVEMBER  
1812  
1812

GEBORTEN  
HUWELIJKEN  
OVERLIJDEN  
1812

GEBORTEN  
HUWELIJKEN  
OVERLIJDEN  
1813-1822

DE B...  
GEBORTEN  
HUWELIJKEN  
OVERLIJDEN  
1823-1832



# Inleiding

## Over het RHCVV

Het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV) is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten De Bilt, Stichtse Vecht en De Ronde Venen. De gemeente Stichtse Vecht is centrumgemeente.

Het RHC Vecht en Venen houdt toezicht op de huidige informatiehuishouding en archiefvorming van de deelnemende gemeenten; beheert de archieven van de deelnemende gemeenten en stelt in navolging van de Archiefwet en de Wet Hergebruik Overheidsinformatie de archieven en collectiedata ter beschikking aan burgers voor hergebruik, waarbij rekening wordt gehouden met openbaarheidsbeperkingen. De collectie van het RHCVV vormt het (cultuurhistorische) geheugen van de vier aangesloten gemeenten, voor de ambtenaren en de inwoners.

Het RHCVV beheert in 2024 ruim vier kilometer papieren archief en heeft een e-depot voor digitale archieven. De oudste stukken dateren uit 1349, de jongste (digitale) stukken uit 2022. De collectie bestaat grotendeels uit de overheidsarchieven van de aangesloten gemeenten en hun rechtsvoorgangers. Daarnaast beheert het RHCVV particuliere archieven van personen, kerken, bedrijven en verenigingen die banden hebben met de streek.

## Geschiedenis

Het RHC Vecht en Venen is de opvolger van het Streekarchivariaat Vecht en Venen. Het streekarchivariaat Vecht en Venen was een samenwerkingsverband van de gemeenten Abcoude, Breukelen, Loenen, Maarssen, Maartensdijk en De Ronde Venen dat in 1997 is ingesteld. Met de toetreding van de gemeente De Bilt op 1 januari 2002 bestond de samenwerking uit de (voormalige) gemeenten Abcoude, Breukelen, De Bilt, Maartensdijk, Loenen, Maarssen en De Ronde Venen.

In 2009 werd het streekarchief RHC Vecht en venen opgericht. Vanuit de diverse archieflocaties van de deelnemende gemeenten, werd ongeveer 3 km historische archieven van overheid in particulieren overgebracht naar de nieuw gebouwde archiefbewaarplaats in Breukelen.

Bij de gemeentelijke herindeling op 1 januari 2011 werden de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen samengevoegd tot de nieuwe gemeente Stichtse Vecht en de gemeenten Abcoude en De Ronde Venen tot de nieuwe gemeente De Ronde Venen.

In 2014 sloot het gemeentearchief Weesp aan bij het RHC Vecht en Venen. Van 2014 tot 2022 heeft het RHC Vecht en Venen daardoor naast de studiezaal en depots in Breukelen ook een studiezaal en depots in Weesp beheerd. In maart 2022 fuseerde Weesp bestuurlijk met Amsterdam en trad daardoor eind 2022 uit bij de gemeenschappelijke regeling. Per 1 januari 2023 worden de Weesperarchieven beheerd door het Stadsarchief Amsterdam.

## Taken conform archiefwet en GR overeenkomst 2014

De Archiefwet regelt dat overheidsorganisaties hun informatie (de wet spreekt over 'archiefbescheiden') goed beheren en een deel hiervan permanent bewaren en beschikbaar stellen, zodat huidige en toekomstige generaties deze bronnen kunnen raadplegen.

De drie gemeenten hebben bij het RHCVV de taken belegd die volgen uit de Archiefwet 1995 en taken die horen bij de functie van regionaal historisch kenniscentrum. De opdracht aan het RHCVV, zoals vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling 2014 is:

- Het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archieven van de drie gemeenten (en gemeenschappelijke regelingen);
- Het toezicht op de nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archieven van deze vier gemeenten en de gemeenschappelijke regelingen waar de gemeenten taken aan hebben gemandateerd;
- Het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening;
- Het aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnenmateriaal op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis.



## Missie en Visie RHCVV

Archieven vormen een actieve graadmeter van de democratie (en zijn geen passieve ondersteuning ervan). De mate van raadpleegbaarheid van archief is recht evenredig met het democratische gehalte van de samenleving die het archief in kwestie bewaart. Archieven zijn niet louter bewaarinstellingen, maar hebben een belangrijke maatschappelijke rol te vervullen. Naast het uitvoeren van toezicht op de informatiehuishouding zorgt de gemeentearchivaris er als directeur voor dat het RHCVV er als archiefdienst voor iedereen is die voor recht en bewijs, onderwijs, onderzoek of cultuurbeleving gebruik wil maken van de archieven, collecties en diensten. Het RHCVV is een deskundige partner van de aangesloten overheden bij het borgen van de duurzame toegankelijkheid en betrouwbaarheid van hun (Digitale) archieven. Door voortdurend te werken aan het verbreden, opdoen en verspreiden van kennis, blijven we de betrouwbare partner die de gemeenten nodig hebben.

Overheidsinformatie vormt het geheugen van overheidsorganisaties. Archieven zijn nodig voor democratische controle. De collectie van het RHCVV vormt daarnaast het (cultuurhistorische) geheugen van de vier aangesloten gemeenten en daardoor een spiegel van de samenleving. Voor de inwoners fungeert het RHCVV ook als hét expertisecentrum voor de geschiedenis en archieven van de regio. We luisteren naar onze gebruikers, begrijpen wat ze nodig hebben en staan open voor hun wensen en behoeften. We richten ons op een breed publiek door een laagdrempelige dienstverlening van goede kwaliteit. Wij geloven in de kracht van samen. Mensen verbinden, geschiedenis en mensen met elkaar verbinden maakt de samenleving sterker.

## Kernwaarden RHCVV

**Betrouwbaar:** Door voortdurend te werken aan het verbreden, opdoen en verspreiden van kennis, blijven we de betrouwbare partner die de gemeenten nodig hebben.

**Innovatief:** We hebben de moed om nieuwe uitdagingen aan te gaan, we zijn niet roekeloos. We leren van wat we doen en zetten steeds weer in op verbetering.

**Toegankelijk:** We luisteren naar onze gebruikers, begrijpen wat ze nodig hebben en staan open voor hun wensen en behoeften. We richten ons op een breed publiek door een laagdrempelige dienstverlening van goede kwaliteit.

**Verbindend:** Wij geloven in de kracht van samen. Mensen verbinden, geschiedenis en mensen met elkaar verbinden maakt de samenleving sterker.

## Bestuur

Het bestuur bestaat uit de portefeuillehouders van de drie deelnemende gemeenten. In 2024 zijn dat:

- dhr. A.J.H.T.H. Reinders (voorzitter en burgemeester Stichtse Vecht)
- dhr. M. Divendal (burgemeester gemeente De Ronde Venen)
- dhr. mr. S.C.C.M. Potters (burgemeester gemeente De Bilt).

Adviserend lid van het algemeen bestuur is mw. drs. R.W. Ubink (directeur van Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen). Op uitnodiging van het bestuur is mw. drs. I.E.C.M. Broos (interbestuurlijk toezichthouder provincie Utrecht) als adviseur aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

## Organisatie

Het RHCVV bestaat uit:

- Directeur – archivaris
- Inhoudelijke afdelingen: Toezicht en Advies, Collecties, Dienstverlening, Erfgoed en Educatie

## Locatie

Het RHCVV beheert een archiefbewaarplaats en studiezaal in Breukelen, Schepersweg 6<sup>e</sup>.





## Netwerkpartners

Het RHCVV opereert binnen een netwerk van archiefinstellingen en koepelorganisaties op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Op landelijk niveau is het RHCVV lid van de Branchevereniging voor Archiefinstellingen en de Koninklijke Nederlandse Vereniging van Archivarissen (KVAN/BRAIN). Het RHCVV neemt deel aan de landelijke kennisplatforms van het Nationaal Archief en is aangesloten op het landelijke Kennisnetwerk Informatie & Archieven (KIA).

Ook is het RHCVV aangesloten bij het Netwerk Digitaal Erfgoed (NDE) en organiseert geregeld samen met het netwerk activiteiten. De Landelijke Expertisegroep Preservation Watch is hier een onderdeel van.

Op provinciaal niveau neemt het RHCVV actief deel aan de Kring van Utrechtse Archivarissen, waarvan de directeur voorzitter is, het Utrechts Inspecteursoverleg, de Kring van Noord-Hollandse Archivarissen en het Noord-Hollands Inspecteursoverleg.

Op regionaal niveau is het RHCVV een samenwerking aangegaan met Archief Eemland, Streekarchief Gooi en Vechtstreek, Regionaal Historisch Centrum Rhijnstreek en Lopikerwaard, Regionaal Archief Rivierenland, Het Utrechts Archief en Regionaal Archief Zuid Utrecht, bijvoorbeeld in de Kerngroep Duurzame Toegankelijkheid en Common Ground. Het RHCVV is onderdeel van een sterk en actief landelijk archief netwerk.

Voor erfgoedactiviteiten is het RHCVV een actief lid van het regionaal erfgoednetwerk met regionale musea, erfgoedinstellingen, bibliotheken en historische verenigingen.

Sinds 2019 heeft het RHCVV daarnaast een eigen kerngroep opgezet waarin alle erfgoedpartners, historische kringen en onderzoekers uit de regio vertegenwoordigd zijn. Op reguliere basis komt de kerngroep samen om kennis uit te wisselen en samenwerking te bevorderen.



An den  
Herrn Bürgermeister in Abcoude.

Numer 104193  
**INGEKOMEN**  
den 30 JULI 1942

Duurstede 28. 6. 42.

de Echtt. Heer  
Burgemeester  
Abcoude

de B. Schoenmaker  
met verschuldigde

orende van de Duitse  
op 1 Donderdag zijn  
het perceel verland aan  
t gezagd heeft, naar het  
in gebruik bij de Heer

van dien ten gevolge is  
in van den Heer Kriemveldt  
gekend, dat deze kwam een  
schuldig heeft gekregen, wat  
Hagel. zeer veel kans heeft

igen; de Postveer in Schoonhoven  
velden hond van de Duitse  
deende oorzaak is van dit

eft een pas aangekochte.  
welke door zijn lammeren,  
de fakkerij te beloven

heit des verunglückten Widders des Herrn  
de, gibt Uffz. Hartwig die beiliegende Sach-  
nen diese für den Fall, daß die Befürchtungen  
eintreten sollten und dadurch eine weitere  
notwendig werden würde.  
abe, lebt der Widder zur Zeit noch.

*Kirch*  
Oberleutnant u. Ortskommandant

Numer 104193  
**INGEKOMEN**  
den 30 JULI 1942

Duurstede 28. 6. 42.  
Burgemeester  
der Gemeinde  
Abcoude

Weder Echtt. Heer

Ondergetekende B. Schoenmaker  
deelt U hierbij mede,  
10 juni jl. genoemd.  
Doodgegaan  
tijd van  
getu  
dat  
leture  
denk o  
handlan  
dat vo  
eretting  
Burgem  
in Haag v  
rendt met  
adevarden  
laag ten on  
in Uwe in  
dat dese sch  
Danke  
ik Hoogach  
el Echtt. Heer  
B. Schoenmaker

Poststelle - Abcoude  
Poststellenleiter Uffz. Hartwig

O.U., 25.6.1942

die  
Kommandantur Abcoude.

42, 10, 30 Uhr, war ich auf einem Dienstweg nach  
en und hatte mein Hündchen bei mir. Dem Hund, den  
in der Leine führe, konnte ich anfangs keine  
amkeit schenken, da ich die Ln. - Helferinnen,  
chtigt hatten, zum Bahnhof geleitete. Der  
dig ausser Acht gekommen, weil die Damen  
hatten und mit ihm spielten.

so er von mir zurückgerufen wurde, als  
des Herrn Schoenmaker sollen auf  
geflüchtet sein und auf einem  
anderen Schafherde zusammenge-  
der des Herrn Schoenmaker angebe-  
rden.

Hund allein schuld gewesen  
hat einen weiteren, und zwar  
stück beobachtet. Der Posten  
nommen werden.

Hartwig Uffz.  
Poststellenleiter.

Uw nevenvermeld  
dat U zich tot  
ergoeding schrif-  
het Bureau van den  
or de Oorlogs- en  
ng bezettingschade,  
hage.  
et U het schadegeval  
De termijn van in-  
twee maanden na het  
de.  
sluit ik hierbij

TER van ABCOUDE,

*Kirch*



# I - Programma begroting 2024-2027



## Context RHCVV en landelijke ontwikkelingen

### Beleidsvisie 'In Balans 2020-2024'

De programmabegroting 2024-2026 sluit aan bij de beleidsvisie 'In Balans 2020-2024' die op 13 november 2019 door het bestuur werd vastgesteld.<sup>1</sup> De belangrijkste opgaves in deze beleidsperiode zijn het archiveren en beheren van digitale informatie, nieuwe (archieff)wetgeving, verkorting van de overbrengingstermijn, en de herbezinning op de toekomst van het RHCVV na 2024. De landelijke ontwikkelingen worden nauw in de gaten gehouden en waar nodig worden werkwijze aangepast zodat er flexibel en snel geacteerd kan worden. Door slimme en strategische keuzes te maken blijft het RHCVV wendbaar en kan er worden zorggedragen voor goed beheer en toezicht. In de voorgaande beleidsperiode zijn de erfgoedactiviteiten faciliterend ingevuld. In 2020-2024 onderzoekt het RHCVV hoe de uitvoering van de erfgoedtaak in balans gebracht kan worden met de andere taken.

Het RHCVV continueert in de huidige beleidsperiode de inhoudelijke beleidskeuzes uit de beleidsperiode 2016-2019 en de businesscase uit 2018 die nog altijd actueel zijn. De businesscase heeft als doel de basis op orde te krijgen en de doelen worden gefaseerd uitgevoerd. De daarin geformuleerde speerpunten met betrekking tot digitaal archief- en informatiebeheer, actieve openbaarheid en digitale dienstverlening zijn duidelijk aanwezig in de doelen, diensten en producten van het RHCVV. Er is vanaf 2018 uitgegaan van een doelmatige begroting en er is vroegtijdig geanticipeerd op het uitreden van Weesp.

### Ontwikkelingen beleidsperiode 2025-2030

Het uitreden van Weesp per 31 december 2022 was voor de drie overblijvende gemeenten aanleiding om een toekomstverkenning te doen om te onderzoeken, hoe voortzetting van het RHCVV als GR met drie deelnemende gemeenten er voor de lange termijn uit ziet. Hiervoor is een onderzoeksopdracht uitgezet bij een extern adviesbureau. De uitkomsten hiervan zijn verwoord in het rapport "Toekomstscenario's voor een robuust Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen". De financiële implicaties van de adviezen zijn verwerkt in het rapport "Financiële doorrekening Robuust RHCVV". De resultaten van de verkenningen zijn ambtelijk en bestuurlijk uitvoerig vanuit kwalitatieve en financiële oogpunten geanalyseerd en vanuit verschillende invalshoeken gewogen en getoetst. Geconcludeerd is, dat het advies uit het rapport Robuust RHCVV wordt bevestigd: zet de huidige GR met de drie gemeenten voort in intensieve netwerksamenwerking met één of meerdere archiefdiensten en ga door met de ingezette professionalisering (Businesscase 2018). Fusie met en intreden bij het RHCVV van andere archiefdiensten of gemeenten is uitgebreid onderzocht. Mogelijke partners bleken niet beschikbaar. Bovendien bleek dat er geen structurele kostenbesparingen of voordelen van schaalvergroting waren.

Door autonome ontwikkelingen en noodzakelijke uitbreiding van de archiefbewaarpplaats, ontwikkelingen op gebied van digitalisering van Toezicht en Advies en beheer en beschikbaarstellen van digitale informatie en het wegwerken van de achterstanden in toegankelijkheid en materiele verzorging aan de collecties, ontstaan er vanaf 2025 specifieke uitgaven en stijgt de omslagbijdrage per gemeente. De financiële effecten zijn verwerkt in de meerjarenbegroting 2024-2027. In de laatste paragraaf van hoofdstuk 1 worden de uitdagingen per hoofdlijn voor de beleidsperiode 2025-2027 beschreven. Het geeft een beeld van hoe het RHCVV voor de lange termijn voldoende uitgerust is om als vitale archiefdienst de wettelijke taken voor de deelnemende gemeenten kan uitvoeren.

### Modernisering Archiefwet

Naar verwachting zal in 2024 de gewijzigde Archiefwet in werking treden. De huidige Archiefwet 1995 is verouderd en minder goed toe te passen op digitale informatie. Door de digitalisering van de informatiehuishouding van de overheid belandt informatie in sneltreinvaart op verschillende systemen, die bovendien snel verouderen. Het gevaar is dat informatie hierdoor in de toekomst niet of moeilijker te raadplegen is. Het kabinet moderniseert daarom de Archiefwet zodat ook digitale informatie beter bewaard en toegankelijk blijft.<sup>2</sup>

De archiefwet bevat een aantal ingrijpende wijzigingen. Het kabinet wil dat overheden de te bewaren overheidsinformatie na 10 jaar overbrengen naar de archiefdienst. Nu is dat nog 20 jaar. De

<sup>1</sup> [https://www.rhcvechtenvenen.nl/images/documents/RHCVV\\_20191113\\_beleidsvisie\\_2020-2024\\_definitief.pdf](https://www.rhcvechtenvenen.nl/images/documents/RHCVV_20191113_beleidsvisie_2020-2024_definitief.pdf)

<sup>2</sup> Meer actuele en inhoudelijke informatie over de nieuwe archiefwet: <https://kia.pleio.nl/cms/view/dcaa7ed7-db9a-4c43-ac6f-548806e51907/kennisindex-archiefwet>



verkorting van de overbrengingstermijn is bedoeld om overheidsinformatie eerder beschikbaar te hebben vanuit het idee van een meer transparante overheid. Onder de huidige Archiefwet krijgen mensen documenten die niet openbaar zijn, niet te lezen. Onder de nieuwe Archiefwet krijgen mensen een document van de overheid dat niet openbaar is, soms wel gedeeltelijk te lezen. Delen die niet openbaar zijn, zijn dan door de archiefdienst onleesbaar gemaakt.

De verkorting hangt ook samen met het digitale karakter van informatie. Archiefdiensten hebben experts en systemen (e-depots) om digitale bestanden eeuwig leesbaar en bruikbaar te houden. De archiefdienst is ook gewend om informatie in welke vorm dan ook zo toegankelijk mogelijk te maken voor onderzoekers en inwoners. Door de informatie na 10 jaar naar een archiefdienst over te brengen, is deze dus ook beter toegankelijk voor gebruikers. Zowel online als via de computers in de studiezaal.

### **Wet open Overheid**

De Wet open overheid (WOO) heeft als doel overheden en semioverheden transparanter te maken en moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar en eenvoudig te ontsluiten is. De voorwaarde voor actieve openbaarmaking is daarom goede archivering. De bepaling uit de Archiefwet, dat gemeenten hun informatie in een goede, geordende en toegankelijke staat moeten bewaren, wordt herhaald in de WOO. Daarom verplicht de WOO gemeenten om de informatiehuishouding op orde te brengen.

### **Archivering en de Omgevingswet**

Bouwtekeningen, milieuvergunningen en bestemmingsplannen: het zijn belangrijke archiefstukken die veel en tot in lengte van jaren worden geraadpleegd. De wetgeving die ruimtelijke processen reguleert staat op het punt ingrijpend te veranderen. De Omgevingswet, die in 2024 moet ingaan, verandert ook de manier waarop omgevingsinformatie ontstaat en beheerd wordt. Er ontstaan complexe vraagstukken over de inrichting van het informatiebeheer in omgevingsprocessen, om ervoor te zorgen dat ook de digitale omgevingsinformatie duurzaam betrouwbaar en toegankelijk blijft. Het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) ondersteunt de uitvoering van de Omgevingswet. Doel is één digitaal loket te organiseren waar alle informatie te vinden is en iedereen dus snel kan zien wat is toegestaan in de fysieke leefomgeving. Het DSO zal alle nu bestaande loketten gaan vervangen. Het is een complex project. De invoering van de Omgevingswet eist van gemeenten, provincies, waterschappen, veiligheidsregio's, GGD's en archiefdiensten dat zij onderling afspraken maken over het inrichten van het informatiebeheer, omdat omgevingsvergunningen langs meerdere overheden gaan en daarbij onderdeel worden van meerdere systemen en ketenprocessen. De gemeenten zullen een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) moeten tekenen met hun verbonden partijen. Onderdeel van het DSO is een Landelijke Voorziening Bekend maken en Beschikbaar stellen (LVBB). Elke decentrale overheid sluit hierop aan en publiceert hun omgevingswetbesluiten via die landelijke voorziening. Elke overheidsorganisatie moet daarnaast ook een eigen voorziening organiseren. Gemeenten blijven verantwoordelijk voor de archivering van informatie die zij maken of ontvangen onder de Omgevingswet. Ook de informatie die aangeleverd wordt aan het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) archiveert de gemeente zelf.

### **Common Ground**

Common Ground is niet meer weg te denken uit de gemeentelijke informatiearchitectuur. Het belang om de digitale informatiehuishouding componentgericht in te richten en om hierop met digitale archivering aan te sluiten wordt steeds groter. Dit roept uiteraard veel vragen op met betrekking tot archivering. De huidige staat en doelstelling van Common Ground biedt namelijk geen gedetailleerde blauwdruk maar een ontwikkelrichting op hoofdlijnen. Het is daarmee vooral een conceptueel model met als essentie het splitsen van proces en gegevens, standaardiseren van informatiemodellen en uitwisseling via REST-API's. De vertaling van de principes van Common Ground naar de realiteit moet per project en per softwareoplossing opnieuw worden gemaakt, dat geldt ook voor het e-depot. Het RHCVV beschikt over een goed werkend e-depot en zorgt de komende jaren voor opname van digitale archieven van de aangesloten gemeenten. Parallel sorteert het RHCVV voor op toekomstige ontwikkelingen binnen Common Ground en een inpassing daarvan op het e-depot. De principes van Common Ground en de ontwikkeling om informatie langer in de gemeentelijke systemen, bij de bron, te beheren zijn van grote invloed op vraagstukken omtrent authenticiteit, betrouwbaarheid en verantwoording, kernwaarden die door de overheid en het archiefbestel vastgelegd zijn. Het RHCVV bereid zich hierop voor en speelt een actieve rol in de landelijke en regionale samenwerkingen en ontwikkelingen op dit gebied.

INGEKOMEN	ARCHIEF	BEHANDELD DOOR
7-4-24	31	B. en W.
BEANTWOORD		GEMEENTERAAD
		16-5-24

PROVINCIE

*Utrecht.*

MODEL A.

# BEGROOTING

DER

## INKOMSTEN EN UITGAVEN

VAN DE GEMEENTE

*Abcoude-Baambrugge.*

VOOR DEN DIENST VAN 1924.



BEVOLKING per 1 Januari 1923, *1425* zielen.

Idem volgens de laatste

10-jaarlijksche volkstelling *1402* zielen.





## Hoofdpijnen Programmabegroting 2024 –2027

Deze begroting beschrijft de programmabegroting 2024. Het inhoudelijke gedeelte in hoofdstuk 1 wordt gevolgd door de financiële begroting in hoofdstuk 2 waarin de gehanteerde uitgangspunten, meerjarenraming, balans en paragrafen worden toegelicht.

In de begroting 2024 zijn de vier beleidslijnen uit de beleidsvisie 2020-2024 gevolgd, te weten:

Beleidslijn 1: Toezicht en Advies

Beleidslijn 2: Verwerven en Beheren

Beleidslijn 3: Beschikbaar stellen en Dienstverlening

Beleidslijn 4: Beleven en Ontmoeten

Ten opzichte van de voorgaande jaren (2022 en 2023) worden de beleidslijnen bestendigd. Binnen de vier beleidslijnen zijn doelen geformuleerd, waaraan het RHCVV zich de komende beleidsperiode committeert.

In deze meerjarenbegroting zijn de doelen uitgewerkt en vertaald in wat dit vraagt in termen van benodigde acties en middelen. Per beleidslijn treft u de beantwoording aan op de vragen wat het RHCVV wil bereiken en wat we daarvoor gaan doen. De vraag wat het gaat kosten is verwerkt in de begroting 2024.



# Bevelschrift van Betaling.

De ontvanger der gemeente

*Roenen*

al betalen aan den Heer E. A. H. A. van de Velde, wethouder te Roenen -  
wegens jaarwedde als *Burgemeester*

## Toezicht

De gemeentearchivaris van het RHCVV houdt, conform de Archiefwet 1995 art. 32 lid 2, toezicht op de wijze waarop de deelnemende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen hun informatie beheren. Om na te gaan of de wet door de gemeente ook daadwerkelijk worden uitgevoerd is de gemeentearchivaris belast met het toezicht op de naleving van hetgeen in de Archiefwet is geregeld voor de informatiehuishouding en archiefbeheer bij de gemeente. Dit betreft het toezicht op de nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie in systemen en nog niet overgebrachte papieren archieven.

De gemeentearchivaris brengt jaarlijks verslag uit aan het college en de raad in hoeverre de gemeente voldoet aan de wet. Het college van B&W (als wettelijke zorgdrager verantwoordelijk voor informatiehuishouding en archivering) informeert jaarlijks aan de gemeenteraad over de stand van zaken van het informatie- en archiefbeheer. De Raad verantwoordt zich vervolgens aan het Interbestuurlijk Toezicht van de provincie Utrecht.<sup>1</sup>

Het toezicht omvat de volgende type rollen en taken:

- **Toezicht/Inspectie:** Het toezicht toetst met name de rechtmatigheid c.q. naleving van archiefwet- en regelgeving door de gemeente. Formele periodieke audits van de informatiehuishouding van de gemeente door de gemeentearchivaris (die zich kan laten vervangen door een archiefinspecteur). Dit kan zijn in de vorm van een integrale audit van het informatiebeheer bij een gemeente, thematische aspectinspecties, of inspecties naar aanleiding van een calamiteit of melding. Van een inspectie wordt altijd verslag gedaan aan het college van B&W.
- **Formeel advies:** voor sommige zaken is goedkeuring of instemming van de gemeentearchivaris nodig, het 'formeel advies'. Dit betreft in ieder geval de jaarlijkse vernietigingslijst. Benodigde goedkeuring/instemming van de archivaris is per gemeente vastgelegd in de Archiefverordening en de Beheerregeling Informatiebeheer (heeft betrekking op o.a. vervanging, verbouwing archiefruimte, migratie van data tussen systemen). Adviezen worden uitgebracht aan het college van B&W.
- **Informeel advies en voorlichting:** vooral gericht op de verbetering van het informatiebeheer bij gemeenten, zonder dat er een formele rapportage richting college gaat. Als toezichthouder en beheerder van de archiefbewaarplaats geldt de archivaris als deskundige voor onderwerpen als informatiebeheer, openbaarheid, privacy en de maatschappelijke, historische of juridische waarde van informatie. De archivaris wordt hierbij vaak vervangen door de Adviseur Digitale Informatie en Adviseur Digitale Archieven om rolzuiverheid te behouden. Advisering is van belang voor gemeenten, omdat niet alle elementen voor zorgvuldig archief- en informatiebeheer als duidelijk voorschrift zijn opgenomen in de wettelijke regelingen, maar wel onontbeerlijk zijn voor een goede inrichting van de informatievoorziening.

De gemeentearchivaris voert deze taken en rollen niet alleen uit, verschillende werkzaamheden worden uitgevoerd door de archiefinspecteur, de adviseur digitale informatie en adviseur digitale archieven.

Burgemeester en wethouder





## Beleidslijn 1: Toezicht en Advies

Toegankelijke en betrouwbare overheidsinformatie en -archieven zijn essentieel voor goed bestuur, goede bedrijfsvoering en transparantie naar de burger. Alleen als de digitale en papieren informatiehuishouding en archivering op orde is kunnen overheidsorganisaties hun taken goed (blijven) uitvoeren en verantwoording afleggen aan de raad en de burgers.

### Doel Toezicht en Advies

De gemeentearchivaris houdt, conform de Archiefwet 1995 art. 32 lid 2, toezicht op de wijze waarop de deelnemende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen hun informatie beheren. De gemeentearchivaris adviseert over praktische voorwaarden en implicaties van (archief)wettelijke bepalingen en de adequate inrichting van de informatievoorziening en informatiebeheer.

Jaarlijks zijn er een aantal terugkerende taken en werkzaamheden, o.a.:

- Jaarlijks toezichtverslag per gemeente aan de colleges van burgemeester en wethouders.
- (Integrale) Inspectie van twee gemeenten met betrekking tot hun informatiehuishouding.
- Opstellen van wettelijke adviezen voor migraties en vervangingsplannen
- Begeleiden van de wettelijke overbrenging van papieren en digitale overheidsarchieven.
- Beoordelen jaarlijkse vernietigingsvoorstellen van te vernietigen informatie bij de gemeenten.
- Ontwikkelen van kennisproducten voor de deelnemende gemeenten.
- Deelname gemeentearchivaris aan het Strategisch Informatie Overleg (SIO) van de gemeenten.
- Deelname inspecteur en adviseur digitale informatie aan het Tactisch Informatie Overleg (TIO).

### Nieuwe archiefwet

Begin 2024 zal de nieuwe archiefwet- en regelgeving van kracht worden. Het RHCVV zal de gemeenten in 2024 hierover adviseren en toezien dat de gevolgen daarvan in de informatie- en archiefhuishouding tijdig geïmplementeerd worden.

### Grip op digitale informatie

De focus ligt op het adviseren en helpen van de aangesloten gemeenten bij het duurzaam beheren van digitale informatie en het stimuleren van het zo spoedig mogelijk uitfasen van de hybride (combinatie van papieren en digitale) informatiehuishouding om zo te voldoen aan de wettelijke eisen uit de Archiefwet. Daarbij zal "archivering by design", bijvoorbeeld bij aanbestedingstrajecten, een grote rol spelen. Het beheren en preserven van digitale overheidsinformatie zijn dé uitdagingen voor de nabije toekomst. Het is daarvoor belangrijk om als gemeente inzicht te hebben in de hoeveelheid, locatie en soort digitale informatie binnen een gemeente. Dit is enerzijds belangrijk voor een strategische sturing bij en grip op de interne informatiehuishouding van de gemeente. Anderzijds is dit belangrijke informatie om een beeld te krijgen van het aantal te verwachten MB's bij digitale overbrenging en daarmee de groei van het e-depot en werkzaamheden die gerelateerd zijn aan de overbrengingen voor zowel gemeente als RHCVV.

### Kennisdeling

Het RHCVV zorgt ook in 2024 voor kennisdeling met de aangesloten gemeenten door een regulier gezamenlijk platformoverleg tussen de regievoerders van de gemeenten en de adviseurs RHCVV. Ook worden er bij gemeenten intern kennisbijeenkomsten georganiseerd, en regionale kennismiddagen voor de gemeenten in samenwerking met andere archiefdiensten en het landelijke netwerk KIA over onderwerpen als duurzaam informatiebeheer, wetgeving, openbaarheid, privacy en de maatschappelijke, historische en juridische waarde van informatie.

### Wat gaan we in 2024 in ieder geval doen:

- Reguliere jaarlijkse toezicht werkzaamheden, inspecties en jaarlijkse toezichtrapportages;
- Reguliere jaarlijkse werkzaamheden zoals kwaliteitscheck en goedkeuring van voorgelegde vernietigingslijsten, migratie- en vervangingsplannen, overbrenging analoog en digitaal archief;
- Ondersteuning/advisering/ontwikkelen van kennisproducten deelnemende gemeenten;
- Organisatie van een gemeenschappelijke kennismiddag en een E-Café bij iedere gemeente;
- Deelname archivaris aan het Strategisch Informatie Overleg (SIO) met gemeentesecretaris;
- Deelname inspecteur en adviseur digitale informatie aan het Tactisch Informatie Overleg (TIO).

## Wat is beheer en behoud van archieven?

Dit betreft het beheren van archiefbescheiden in een archiefbewaarsplaats, inclusief het ontsluiten van informatie. Het ontsluiten is het toegankelijk maken en toegankelijk houden van de informatie. Hieronder worden de elementen toegelicht die onderdeel uitmaken van deze wettelijke taakomschrijving:

**Beheer:** De toegankelijke staat van archiefstukken in de Archiefwet verwijst zowel naar intellectuele toegang als naar materiële toegang. Archieven dienen voorzien te zijn van een bruikbare inhoudsopgave, een inventaris, om te kunnen vinden wat je als gebruiker zoekt. Ze moeten ook letterlijk toegankelijk zijn. Een gebruiker moet een archiefstuk zelf kunnen raadplegen en mag de toegang hiertoe niet ontzegd worden, mits het archiefstuk in kwestie openbaar is en de materiële staat zich niet verzet tegen hanteren. Daarnaast omvat het alle activiteiten gericht op verwerven en verder toegankelijk maken van archieven. Bijvoorbeeld het regelen van openbaarheid en openbaarheidsbeperkingen; beschermen van privacy en auteursrechtelijk beschermde werken (foto's, Ansichtkaarten, affiches, krantenartikelen); het publiceren van inventarissen en nadere toegangen; het digitaliseren van archieven en deze online plaatsen; het beschikbaar stellen van open data.

**Behoud:** alle fysieke en materiële activiteiten die ervoor zorgen dat de archieven over 'tenminste 100 jaar' nog raadpleegbaar zijn. Dit is onder andere het depot- en gebouwbeheer (klimaat) en een e-depotvoorziening. Verder: materiële verzorging van archieven; conservering en restauratie. Voor digitale archieven: bescherming tegen virussen, bitrot, obsoleete bestandsformaten etc. Voor papieren archief: bescherming tegen beestjes, schimmels en verval.

**Beschikbaarstellen:** alle activiteiten die mogelijk maken dat archieven kunnen worden geraadpleegd en (her)gebruikt. Hieronder valt onder andere de dienstverlening via fysieke studiezaal; de digitale dienstverlening via de website en andere digitale kanalen; het begeleiden van onderzoek; beantwoorden van vragen van ambtenaren, burgers, instellingen, ondernemers (studiezaal, mail, chat, Twitter, Facebook, Instagram); het digitaliseren van archieven op verzoek van burgers en ambtenaren; het informeren van onderzoekers over nieuwe aanwinsten; uitvoering geven aan de WOO.

## Beheer en behoud digitale archieven versus papieren archieven

In het e-depot worden digitale bestanden duurzaam bewaard en beheerd. Digitale archiefbescheiden hebben de eigenschap, in tegenstelling tot papier, sneller onbruikbaar te worden. Dit kan bijvoorbeeld doordat het bestandsformaat niet meer te openen is omdat de software die nodig is niet meer beschikbaar is, of omdat er een van de vele nullen en eentjes is gemuteerd en het bestand corrupt is geraakt. Het e-depot zorgt ervoor dat de bestanden up-to-date, authentiek en integer blijven. Het bewaren van digitale informatie is niet iets wat alleen in de toekomst speelt. Ook nu al worden digitale archieven overgebracht naar het e-depot van het RHCVV en bevindt zich veel digitaal bij de gemeenten dat ook veiliggesteld dient te worden. Het RHCVV is daartoe in staat, de uitdaging ligt vooral bij de ambtelijke organisaties om de informatie voor te bereiden.

## E-depot

Het RHCVV beschikt over een werkend traditioneel e-depot en zorgt de komende jaren voor opname van digitale archieven van de aangesloten gemeenten. Parallel sorteert het RHCVV voor op toekomstige ontwikkelingen binnen Common Ground en een inpassing daarvan op het e-depot. De principes van Common Ground en de waarschijnlijke toekomstige wettelijke mogelijkheid om informatie langer in de gemeentelijke systemen, bij de bron, te beheren zijn van grote invloed op vraagstukken omtrent authenticiteit, betrouwbaarheid en verantwoording, kernwaarden die door de overheid en het archiefbestel vastgelegd zijn. Het RHCVV bereid zich hierop voor en speelt een actieve rol in de landelijke en regionale samenwerkingen en ontwikkelingen op dit gebied. Het RHCVV is betrokken bij de regionale Kerngroep Duurzame Toegankelijkheid en Common Ground. Ook is het RHCVV aangesloten bij de Landelijke Expertisegroep Preservation Watch en actief binnen het Netwerk Digitaal Erfgoed. Door actieve deelname aan landelijke werkgroepen en denktanks haalt en brengt het RHCVV landelijk kennis voor het eigen e-depot en versterkt het zijn positie als kenniscentrum voor digitale archivering.



## Beleidslijn 2: Verwerven en Beheren

Het RHCVV beheert ongeveer 4 strekkende kilometer papieren archief en steeds meer digitaal archief. De oudste stukken dateren van de late middeleeuwen, zoals een fragment van een rekening en een misfundatieboek. De jongste stukken zijn uit de 21e eeuw (waaronder ook bedrijfsarchieven, kerkarchieven, foto's, kaarten, digitale foto's, e-mails, social mediaberichten). De collectie groeit door periodieke wettelijke overbrenging van de archieven van de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast ontvangt het RHCVV met enige regelmaat archieven en collecties van particulieren. Archieven horen volgens de Archiefwet in goede, geordende en toegankelijk staat te verkeren. Het goed beheren van papieren en digitale archieven is daarmee een kerntaak van het RHCVV.

### Doel

De Archiefwet 1995 schrijft voor dat overheden hun informatie in goede, geordende en toegankelijke staat moeten beheren en bewaren. De informatie moet dus makkelijk te vinden en te raadplegen zijn. Dat is belangrijk, omdat archieven in Nederland een rechts- en bewijsfunctie hebben. In 2024 worden de reguliere werkzaamheden op het gebied van beheer en behoud uitgevoerd. Er is daarnaast speciale aandacht voor een aantal onderwerpen.

### Toegankelijk maken, beheren en behouden papieren archieven

In 2022 is een inventarisatie afgerond waarin in kaart is gebracht wat de materiële staat is van de archieven en collecties die het RHCVV beheert, en in welke mate ze toegankelijk, doorzoekbaar, zijn via het collectiebeheersysteem. Uit het onderzoek blijkt dat een deel van de sinds 2009 overgebrachte archieven van de gemeenten niet in de wettelijk vereiste goede geordende en toegankelijke staat zijn. Deze werkvoorraden liggen er sinds de oprichting van de GR in 2009. In 2024 vinden voorbereidingen plaats voor het vanaf 2025 uitvoeren van een meerjarenplan om deze achterstanden in toegankelijkheid en materiele verzorging aan te pakken.

Om de collectie toegankelijker en beter raadpleegbaar te maken voor burgers en ambtenaren, digitaliseert het RHCVV binnen het reguliere budget ieder jaar zo mogelijk een deel van de collectie. Hierbij wordt voorrang gegeven aan veel geraadpleegde bronnen zoals de bevolkingsregistratie en bouwvergunningen.

### Uitbreiding depotruimte archiefbewaarplaats

Tot 2025 verwacht het RHCVV geen overbrenging van omvangrijke papieren archieven omdat de depots vol zijn. In 2023 wordt naar verwachting gestart met een uitbreiding van de depotcapaciteit, zodat er voldoende ruimte is voor de ruim 2.000 meter archief van de verschillende gemeenten, dat vanaf 2025 tot 2040 wordt overgebracht. Tot 2025 adviseert het RHCVV de gemeenten bij het digitaliseren en het voorbereiden van het in goede en geordende staat overbrengen van de archieven.

### Opname digitaal archief in het E-depot

De ervaring leert dat de voorbereiding van het overbrengen van digitaal archief naar een e-depot veel werk kost aan de kant van de gemeenten als zorgdrager. Digitale archiefbestanden dienen, net als in de analoge situatie, eerst in goede, geordende en toegankelijke staat gebracht te worden. Gezien de kwetsbaarheid van deze informatie blijft het aandacht vragen en advisering aan gemeenten op dit onderwerp een belangrijk speerpunt in 2024. Het oefenen met de export en *ingest* (importeren) van archieven zorgt ervoor dat gemeenten inzicht krijgen om "by design" hun interne digitale archiveringsprocessen in te richten, voordat er sprake is van een digitale achterstand in overbrenging. Daarnaast geeft het inzicht in welke functionaliteiten (nieuwe) applicaties dienen te hebben om de digitale archivering en export te faciliteren. Bruikbare kennis bij aanbestedingen van nieuwe applicaties. Gemeenten en RHCVV bouwen met dergelijke trajecten samen kennis op over wat er komt kijken bij digitale overbrenging, die nodig is om op den duur de overbrengingen steeds makkelijker te laten verlopen.

### Wat gaan we in 2024 in ieder geval doen:

- Met deelnemende gemeenten voorbereiden/overbrengen (digitale) archieven;
- Beheer en behoud archieven en collecties binnen de beschikbare middelen/capaciteit;
- Digitalisering overheids- en particuliere archieven;
- Kennisoverdracht en adviseren (digitale) archivering en preservering.

## Beschikbaarstellen

Dit betreft alle activiteiten die mogelijk maken dat archieven kunnen worden geraadpleegd en (her)gebruikt. Hieronder valt onder andere de dienstverlening via fysieke studiezaal; de digitale dienstverlening via de website en andere digitale kanalen; het begeleiden van onderzoek; beantwoorden van vragen van ambtenaren, burgers, instellingen, ondernemers (studiezaal, mail, chat, Twitter); het digitaliseren van archieven op verzoek van burgers en ambtenaren; het informeren van onderzoekers over nieuwe aanwinsten; uitvoering geven aan de WHO.

Toegang en het kunnen doen van onderzoek in archieven is belangrijk, omdat archieven in Nederland een rechts-en bewijsfunctie hebben. Burgers hebben vrije toegang tot relevante en betrouwbare informatie. Dankzij toegankelijke informatie kunnen burgers het overheidshandelen controleren (herinnering, gerechtigheid, mensenrechten etc.). Dit is een voorwaarde voor een transparante en democratische samenleving.

### Studiezaal

Wie de gemeentelijke archieven, bouwvergunningen en andere bronnen over de regionale geschiedenis wil onderzoeken kan drie dagen per week en de donderdag avond terecht in de studiezaal. De medewerkers van het RHCVV bieden hulp bij zoeken en het vinden van de juiste stukken.

### Online zoeken en vinden

De inventarissen van archieven en collecties en onze beeldbank zijn online doorzoekbaar via de website van het RHCVV. Enkele archieven zijn volledig gedigitaliseerd. Steeds meer foto's worden toegevoegd aan de beeldbank. Drie dagen per week is de chatfunctie bemand en daarnaast helpen medewerkers via mail en telefoon bij het zoeken en vinden.

### Educatie en onderwijs

Zoeken en vinden in archieven via inventarissen is vaak lastig als je dat niet gewend bent. Voor veel mensen (zowel burgers als ambtenaren) helpen cursussen en educatieve programma's om kennis te maken met archieven om er efficiënt in te kunnen zoeken. Via het onderwijs komen kinderen voor het eerst in contact met archief.

### Publieksbereik

Met uiteenlopende publieksactiviteiten brengt het RHCVV de archieven en collecties steeds weer onder de aandacht. Van Open Monumentendag, tentoonstellingen tot cursussen, presentaties, lezingen en workshops.



## Beleidslijn 3: Beschikbaarstellen & Dienstverlening

Toegang tot publieke informatie en hergebruik van informatie is een wettelijk geborgd recht van burgers. Het RHCVV stelt in navolging van de Archiefwet en de Wet Hergebruik Overheidsinformatie (WHO) de archieven en collectiedata ter beschikking aan burgers voor onderzoek en hergebruik, behalve als er sprake is van een openbaarheidsbeperking. Dit gebeurt zowel via de studiezaal als de website: [www.rhcvechtenvenen.nl](http://www.rhcvechtenvenen.nl).

### Doel

In het beleidsplan 2020-2024 is ontwikkeling van de digitale dienstverlening, digitalisering en nadere toegankelijkheid van de RHCVV-archieven en collectie bestempeld als speerpunt, met als doel het verbeteren van de (nadere) toegankelijkheid van archieven. De deelnemende gemeenten en burgers hebben recht op kosteloze verstrekking van inlichtingen *over* en *uit* hun archieven. Als archieven niet goed toegankelijk zijn, dat is de studiezaalmedewerker van het RHCVV veel tijd kwijt aan het verstrekken van inlichtingen uit de archieven.

### Digitale dienstverlening en studiezaal

Door de digitalisering van de samenleving en wetgeving (hergebruik, open data, WOO, actieve openbaarheid) wordt digitale toegankelijkheid van overheidsinformatie steeds belangrijker. In 2024 werkt het RHCVV verder aan het digitaal toegankelijk maken van de archieven en de gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit van de dienstverlening via de website, chat, e-mail, Facebook, Twitter en LinkedIn. Een goed werkende, laagdrempelige informatievoorziening staat centraal. Het RHCVV stelt de archieven beschikbaar via de eigen website en ook via onder meer [WieWasWie.nl](http://WieWasWie.nl) en [openarchieven.nl](http://openarchieven.nl).

De studiezaal in Breukelen blijft een essentiële en noodzakelijke rol spelen in het uitvoeren van de wettelijke taken. Naast de beperkingen in het online digitaal beschikbaarstellen van informatie door privacy- en auteurswetgeving, is – net als bij veel andere archiefdiensten – slechts een klein deel van de archieven gedigitaliseerd en digitaal toegankelijk. In de periode 2022-2025 zal ingezet worden op verdere digitalisering ten behoeve van dienstverlening.

### Zichtbaarheid en bekendheid

In 2024 zetten we verder in op het vergroten van de naamsbekendheid onder een breed publiek en onder onze ambtelijke gebruikers. Uit een korte inventarisatie onder (potentiële) bezoekers, blijkt dat de naam Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen niet voor iedereen duidelijk maakt, dat wij de archiefdienst van de deelnemende gemeenten zijn, of wat een archiefdienst doet. In 2024 zal het RHCVV kleine interventies doen, om te onderzoeken hoe hier verandering in gebracht kan worden.

### Cursussen en workshops en Onderwijs

Zoeken en vinden in archieven kan ingewikkeld zijn, als je er niet bekend mee bent of als je niet zo digitaal vaardig bent. Cursussen en educatieve programma's helpen om kennis te maken met archieven en om er efficiënt in te kunnen zoeken. Met de inzet van cursussen voor beginners en gevorderde, workshops en rondleidingen kiest het RHCVV bewust voor laagdrempelige activiteiten voor een brede doelgroep. In sommige gevallen is er overlap met de beleidslijn 'Beleven en Ontmoeten'. In 2024 ontwikkelen we onze programma's op verschillende niveaus voor basis- en voortgezet onderwijs, studenten, volwassenen en senioren. Het RHCVV organiseert cursussen en workshops die gericht zijn op o.a. onderzoek, paleografie, genealogie en (digitale) archivering. Burgers, verenigingen en bedrijven archiveren steeds meer digitaal.

### Wat gaan we in 2024 in ieder geval doen:

- Uitbreiden en door ontwikkelen van digitale dienstverlening, zowel voor burger als ambtenaar;
- Uitbreiden van ondersteuning en informatie voor onderzoek en gebruik archieven: digitaal en via de studiezalen, ook buiten kantooruren;
- Vergroten van dienstverlening aan de ambtelijke organisaties;
- Zichtbaarheid vergroten, nieuwe doelgroepen aantrekken: gerichte communicatie/activiteiten;
- 2 cursussen en 4 workshops;
- Door ontwikkelen basisprogramma cursussen.



### Archief als pijler van democratie

Archieven vormen een actieve graadmeter van de democratie. De mate van openbaarheid van archief is een spiegel van het democratische gehalte van de samenleving die het archief in kwestie bewaart.

Archieven zijn ook van groot belang voor een democratie. De archiefinstelling heeft als belangrijkste taak om burgers, journalisten en onderzoekers de mogelijkheid te bieden tot reconstructie, van het handelen van de overheid, het basisbeginsel van een transparante overheid binnen de democratische rechtsstaat.

In de tentoonstelling wordt een overzicht gegeven van de geschiedenis en de ontwikkeling van de democratie aan de hand van eigen archiefstukken en objecten.

In 1848 ondertekent Willem II een nieuwe Grondwet die zijn koninklijke macht sterk inperkt: de Grondwet van 1848 wordt vaak het begin van de Nederlandse democratie genoemd. De grondwet is echter al ouder. Eind achttiende eeuw groeit het besef dat iedere burger dezelfde rechten hoort te hebben en dat iedere instantie die macht uitoefent zich aan de wetten moet houden. In 1798, ten tijde van de Bataafse Republiek (1795-1806), wordt dit vastgelegd in de Staatsregeling voor het Bataafsche Volk. In feite de eerste grondwet van Nederland en daarom ook wel de 'oergrondwet' genoemd.

In 1815 wordt onder koning Willem I de Grondwet voor het Koninkrijk der Nederlanden opgesteld, die nog steeds geldt. In de Grondwet is de parlementaire democratie verankerd. De Grondwet regelt de bevoegdheden van het parlement, de ministers en de Koning; er staat in hoe gemeenten en provincies moeten functioneren; hoe wetten worden gemaakt en hoe de rechtspraak in zijn werk gaat.



## Beleidslijn 4: Beleven en Ontmoeten

Archieven vormen een belangrijk bron van kennis voor inwoners. Zij kunnen aan de hand van beschikbare historische bronnen kennismaken van het handelen van de lokale overheid, eigen familie of van gebeurtenissen in de leefomgeving. Zo worden ze in staat gesteld om context te geven aan hun eigen leven en de plek waar ze wonen. Dit is een belangrijk gegeven voor participatie in de samenleving. Mensen voelen zich verbonden met het verleden van de eigen plek, familie of maatschappelijke groepering.

Archieven vertellen ons wie we zijn en waar we wonen. Ze maken duidelijk waarom we dingen doen zoals we ze doen. Waarom het hier is zoals het is. Alhoewel, archieven zelf vertellen natuurlijk helemaal niets. Niet als je er niets van weet, niet als je er niet in verdiept, niet als je niet de geschiedenis en context kent. Onderzoek is niet voor iedereen eenvoudig en er is een toenemende behoefte aan informatie over geschiedenis die ook op een 'meer consumeerbare' manier aangeboden wordt. Ook de drempel om een archief te bezoeken en onderzoek te doen is vaak hoog. Een goede manier om archieven toegankelijker en bekend te maken bij een breed publiek is door middel van educatie en presentaties gericht op geschiedenis, archieven en onderzoek. Bij het RHCVV vertellen we daarom de verhalen uit de archieven. Wij geven ze betekenis, wij houden ze tegen het licht, onderzoeken ze, koesteren ze en brengen ze in verband met andere verhalen, landelijk en uit onze streek.

### Doel

In de periode 2020-2024 onderzoeken we hoe we nieuwsgierigheid kunnen opwekken en de kennis over het regionale verleden kunnen vergroten door de geschiedenis op een toegankelijk manier, voor nieuwe generaties, jong en oud voor het voetlicht te brengen.

### Beleven en ontmoeten in 2024

Door de positionering in het Cultuurhuis biedt het RHCVV samen met de bibliotheek en de muziekschool een basis voor een gastvrije en inspirerende ontmoetingsplek. We streven ernaar de binding tussen bewoners van de regio te versterken door als ontmoetingsplek te fungeren. Het RHCVV richt zich daartoe op een breed en divers publiek en doet dit door geschiedenis, voor jong en oud, op een toegankelijke manier te brengen. Door naast lezingen ook laagdrempelige activiteiten zoals een GeschiedenisCafé en workshops te organiseren, wordt er een gevarieerd aanbod van activiteiten ontwikkeld. Een eventuele financiële bijdrage wordt zo laag mogelijk gehouden. Net als afgelopen jaren sluiten we aan bij landelijke en regionale initiatieven zoals Open Monumentendag en Maand van de Geschiedenis. Activiteiten worden zo mogelijk in nauwe samenwerking met onze huidige en nieuwe partners ontwikkeld. Hiervoor heeft het RHCVV hiervoor met hen een kerngroep opgezet. Voor een optimale zichtbaarheid en bereiken van nieuwe doelgroepen in alle kernen van de gemeenten, worden kleine reizende exposities in o.a. bibliotheken gerealiseerd.

Ieder jaar besteedt het RHCVV aandacht aan een aantal vaste onderwerpen, waaronder het herdenken en vieren van het einde van de Tweede Wereldoorlog. Daarnaast wordt ieder jaar een onderwerp gekozen waarover een fysieke en digitale presentatie wordt samengesteld, met bijbehorend educatie / activiteitenprogramma voor jong en oud. Hierbij staan de eigen archieven en collecties en het doen van onderzoek centraal.

### Tentoonstelling en activiteiten: Archieven en democratie

In de tentoonstelling over democratie (zie kader vorige pagina) wordt een overzicht gegeven van de geschiedenis en de ontwikkeling van de democratie aan de hand van eigen archiefstukken en objecten als notulenboeken, gerechtsarchieven, staatsbladen, prenten, affiches van politieke partijen. De tentoonstelling opent in november 2023 en is tot voorjaar 2025 (tot en met de verkiezingen) te zien op de locatie van het RHCVV in Breukelen en als reizende mini-tentoonstelling op locaties in de kernen van de drie gemeenten. Rondom de tentoonstelling wordt voor 2024 een publieksprogramma en een onderwijsprogramma. Leerlingen leren over de democratie als politiek systeem; ze maken kennis met de geschiedenis van democratie en hoe het zich heeft ontwikkeld; worden gestimuleerd om na te denken over hun eigen rol in de democratie en hoe ze kunnen bijdragen aan een betere democratie.

### Wat gaan we in 2024 in ieder geval doen:

- Diverse laagdrempelige en toegankelijke activiteiten voor een breed publiek, jong en oud;
- Jaarprogramma bij de expositie in het RHCVV en aanverwante kleine reizende exposities;
- Stimuleren hergebruik bronnen door derden om nieuwe producten en diensten met onze collecties te creëren voor educatie, onderzoek en cultuurbeleving door netwerkbijeenkomsten erfgoedpartners.



Archive





## Hoofdpijnen beleidsperiode 2025 – 2030

Ingegeven door het uittreden van de gemeente Weesp uit de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (GR RHCVV) per 2022 heeft het bestuur van het RHCVV in 2021-2022 een uitgebreide toekomstverkenning laten uitvoeren. Doel was voldoende inzicht en informatie te verkrijgen om te komen tot een meerjarenplanning en begroting van het RHCVV voor de lange termijn.

De verkenning was een vervolg op de businesscase die het RHCVV in 2018 heeft laten uitvoeren (*Zelfstandig en Versterkt*). De aanbevelingen in deze businesscase vormen de basis voor het verbetertraject dat sinds 2018 bij het RHCVV loopt. De analyse van de huidige situatie van het RHCVV maakt zichtbaar dat dit verbetertraject resultaat heeft. Het RHCVV heeft in 2020 bijvoorbeeld een e-depot gerealiseerd. Daarnaast is er in korte tijd een flink aantal nieuwe beleidskaders ontwikkeld (acquisitieprofiel, tarieven dienstverlening, uitlening archiefstukken, rolduidelijkheid privacy, coronabeleid). Het RHCVV heeft meerdere onderzoeken gedaan naar de eigen prestatie (gebruikersonderzoek ambtelijke en bestuurlijke gebruikers, kwaliteitsmonitor dienstverlening publiek) en de financiële situatie (huurprijs gebouw, verzekeringen, licentiekosten e-depot). De formatie is in 2018-2022 uitgebreid met 3 fte, met name om de nieuwe digitale taken op het gebied van toezicht en beheer uit te kunnen voeren.

Het verbetertraject is echter nog niet afgerond. De toenemende complexiteit van het digitale informatiebeheer bij de drie gemeenten betekent dat ook de kennis en competenties van medewerkers van het RHCVV verder moeten worden ontwikkeld. Voorzetting van het verbetertraject bevordert de robuustheid van het RHCVV en maakt het RHCVV aantrekkelijker als samenwerkingspartner.

Sinds 2018 zijn er meerdere onderzoeken gedaan naar de eigen prestatie en de financiële situatie. Het RHCVV is, op basis van deze onderzoeken, steeds beter in staat de feitelijke kosten te calculeren en daar verantwoording over af te leggen. Voor een goede taakuitvoering zijn de budgetten de komende jaren op enkele plaatsen nog beperkt of worden de komende jaren hoger door autonome ontwikkelingen, zoals de uitbreiding van de depotcapaciteit.

Het RHCVV heeft in de periode 2018-2024 bewust een sobere, doelmatige begroting waarbij geanticipeerd werd op de uittreding van Weesp. Omdat het vertrek van Weesp al langer bekend is, heeft het RHCVV de gerealiseerde formatie-uitbreiding al berekend op basis van de drie deelnemers Stichtse Vecht, De Bilt en De Ronde Venen. Er is geen sprake van boventallige formatie door het uittreden van Weesp, waardoor er geen besparingen op personeelskosten te verwachten zijn.

Het uittreden van de gemeente Weesp uit de GR heeft geen invloed op de benodigde uitbreiding per 2025, omdat Weesp zijn eigen depot (archiefbewaarplaats) had. Door het vertrek van de gemeente Weesp komen deze archiefbewaarplaats en studiezaal te vervallen. Dit heeft voor het RHCVV geen financieel effect op de huisvestingskosten.

De inkomsten bestaan voornamelijk uit de structurele jaarlijkse bijdragen van de deelnemende gemeenten. De bijdrage van de gemeente Weesp van jaarlijks circa € 152.000 is door Amsterdam voor de jaren 2022-2025 in een keer afgekocht. Vanaf 2026 worden de lasten door de andere gemeenten gedragen. Deze situatie is vergelijkbaar met de periode 2009-2014, toen de GR ook uit drie gemeenten bestond. Dit betekent dat de jaarlijkse bijdrage voor de drie blijvende gemeenten stijgt. De geprognostiseerde bijdrage per deelnemende gemeente, gebaseerd op de huidige verdeling van de kosten, zijn verwerkt in de meerjarenbegroting vanaf 2026.

### **Vitaal RHCVV voor een Robuuste toekomst**

De vraag 'in hoeverre is het RHCVV robuust en klaar voor de toekomst?' kan niet los worden gezien van het al ingezette verbetertraject waarin sinds 2018 wordt geïnvesteerd. Hierboven is al aangegeven dat blijven investeren in de ontwikkeling van het RHCVV een voorwaarde is om de vitaliteit te bevorderen, de wettelijke taken voldoende uit te voeren en een aantrekkelijke samenwerkingspartner te zijn.

In de toekomstverkenning is onderzocht of het RHCVV kan worden uitgebreid met een andere gemeente of archiefdienst of dat fusie mogelijk is en voordelen oplevert. Dit blijken op de korte en midden lange termijn geen haalbare scenario's, omdat er geen zicht is op mogelijke samenwerkingspartners. Er zijn daartoe bestuurlijk en ambtelijke gesprekken gevoerd met potentiële samenwerkingspartners in de regio.

Het RHCVV werkt op dit moment intensief met meerdere archiefdiensten in de regio inhoudelijk en collegiaal informeel samen, waarbij met name de samenwerking met RAZU omtrent het e-depot, Common Ground en archiveren bij de bron kennis en efficiëntie voordeel biedt. Zowel de directie van het RHCVV als die van RAZU hebben in 2022 nogmaals aangegeven de bestaande samenwerking voort te willen zetten en uit te breiden.

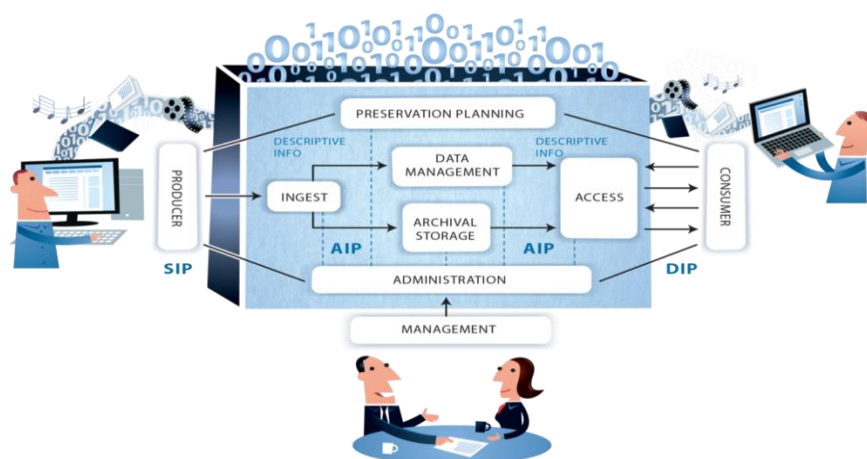
De archiefbewaarpplaats raakt in 2024 vol. Het RHCVV heeft geïnventariseerd hoeveel ruimte er nog nodig is tot 2024 om de gemeentelijke archieven te kunnen opvangen, dit is ruim 2.000 strekkende meter. Bij de bouw van het RHCVV is rekening gehouden met het toevoegen van een extra verdieping; met deze toevoeging beschikt het RHCVV over 2.600 extra meter depot. In 2022 zijn de opties voor andere locatie en uitbreiding op de eigen locatie onderzocht en doorgerekend. Een archiefbewaarpplaats dient aan de regels van de archiefwet te voldoen, er zijn niet veel archiefopslagplaatsen die voldoen aan deze eisen. Archiefdiensten hebben over het algemeen weinig of niet genoeg depotruimte beschikbaar om collecties van anderen in te huizen; in de regio is additionele depotruimte er zeker niet. Daarnaast is onderzocht of er commerciële partijen in de regio zijn die beschikken over voldoende ruimte en berekend wat de operationele kosten en gevolgen voor de dienstverlening zijn. Hieruit komt naar voren dat dit scenario niet haalbaar is.

De huidige archiefbewaarpplaats in Breukelen zal daarom uiterlijk 2025 moeten worden uitgebreid om de archieven en collecties van de drie gemeenten te blijven beheren. In de meerjarenbegroting is vanaf 2025 rekening gehouden met een hogere huurlast ten gevolge van deze uitbreiding.

Op basis van het uitgevoerde onderzoek en financiële doorrekening heeft het bestuur geconcludeerd, dat het RHCVV met de investeringen in de meerjarenbegroting voldoende vitaal en robuust is. Het bestuur wil het in 2018 ingezette verbetertraject voortzetten en investeren in de verdere professionalisering van het RHCVV ten behoeve van een goede uitvoering van de wettelijk en bovenwettelijke belegde kerntaken. Speerpunt is het verder ontwikkelen van het toezicht, digitaal informatiebeheer en de digitale dienstverlening. Het bestuur wil ook de zichtbaarheid en taakuitvoering van het RHCVV vergroten in de ambtelijke organisaties van de deelnemende gemeenten (goed bestuur en goede bedrijfsvoering ambtelijke organisaties). Tenslotte hecht het bestuur belang aan het vergroten van de regionale zichtbaarheid, en het stimuleren van archiefbezoek en -gebruik zowel op locatie als online.

De bestaande samenwerking met het RAZU en andere archiefdiensten wordt voortgezet en waar mogelijk geïntensiveerd. Op dit moment is uit onderzoek gebleken, dat er geen zicht is op een nieuwe deelnemer of geschikte fusiepartner. Uitgangssituaties bij (gemeentelijke) archiefdiensten en Gemeenschappelijke Regelingen kunnen echter veranderen. Het bestuur blijft daarom scherp op ontwikkelingen bij mogelijke partijen, die in de toekomst interessant kunnen zijn als deelnemer of om bij aan te sluiten.

In de periode 2025-2028 worden de adviezen uit de toekomstverkenning uitgevoerd en het verbetertraject afgerond. De financiële effecten van de toekomstverkenning zijn vanaf 2025 verwerkt in de meerjarenbegroting. Hieronder worden de belangrijkste elementen van de meerjarenbegroting toegelicht aan de hand van de vier beleidslijnen.





## Beleidslijn 1: Toezicht en Advies

Digitalisering van de werkprocessen bij gemeenten heeft zeer grote impact op het digitaal informatiebeheer bij de gemeenten zelf en op de toezichttaak van de archivaris.

De complexiteit van de gemeentelijke informatiehuishouding is de afgelopen jaren sterk toegenomen, onder meer door digitalisering van (keten)processen en de toename aan samenwerkingsverbanden waarin overheidsorganisaties participeren (en digitaal archief vormen). Daarnaast is veranderende of nieuwe wet- en regelgeving van invloed waaronder de nieuwe Archiefwet, de WOO, de AVG en auteursrecht. Tot slot spelen actuele vakinhoudelijke ontwikkelingen als de Common Ground, archiveren bij de bron en "archiving by design".

Voor de toezichtfunctie vanuit het RHCVV betekent dit dat het accent is verschoven van toezien op de documentaire weerslag van gemeentelijke processen naar toezicht op informatiesystemen (raadinformatie, zaaksystemen, vakapplicaties,) en verschijningsvormen (databases, e-mail, sociale media, website, gelaagde objecten als CAD-tekeningen, videotulen). Het RHCVV constateert als toezichthouder dat de gemeenten over het algemeen nog te weinig ruimte hebben om gekwalificeerde medewerkers in te zetten voor de voorbereidingen die de gemeenten zelf moeten doen om digitaal archief over te brengen naar het e-depot van het RHCVV.

De toegenomen complexiteit van het digitale informatiebeheer vraagt om andere kennis en vaardigheden van medewerkers, zowel bij de gemeenten zelf als bij het RHCVV. Bij gemeenten zijn bijvoorbeeld informatiemanagers, informatiearchitecten, recordmanagers en ICT-specialisten nodig die de informatiehuishouding gezamenlijk ontwikkelen en beheren. Bij het RHCVV is kennis en kunde nodig om (1) de gemeenten te kunnen adviseren over hun digitale informatiebeheer en (2) om overgebrachte digitale archieven duurzaam te kunnen beheren en toegankelijk te houden.

Ondanks de formatieve uitbreiding bij het RHCVV in de periode 2018-2020 worden bij de taakuitvoering knelpunten ervaren in de capaciteit, met name bij Toezicht & Advies. Hierbij speelt de impact van digitalisering van de gemeentelijke processen en de toenemende complexiteit van het digitale informatiebeheer een rol. Ook de taakvolwassenheid van medewerkers bij zowel de deelnemende gemeenten als het RHCVV is van invloed. Medewerkers beschikken niet altijd over de benodigde (digitale) kennis en competenties. Daarnaast zullen de werkzaamheden voor dit taakveld toenemen door veranderende wetgeving en ontwikkelingen op gebied van digitale informatiehuishouding. De archiefinspectie en - advisering zal zich intensiever moeten gaan verhouden tot een grotere verscheidenheid aan functionarissen die verantwoordelijk zijn voor het informatiebeheer bij de gemeenten, maar ook de functionarissen die toezien op de goede werking van het informatiebeheer bij de gemeente.

## Beleidslijn 2: Verwerven en Beheren

De digitalisering van de gemeenten betekent voor het RHCVV ook structureel nieuw werk rond het beheren van de groeiende digitale archieven. De medewerkers van het RHCVV moeten zich nog meer dan tot nu toe gebruikelijk digitale kennis en vaardigheden eigen gaan maken. Dit 'nieuwe' werk komt *niet* in plaats van de huidige activiteiten, maar komt er bovenop.

Het e-depot van het RHCVV is in 2020 opgeleverd en er zijn enkele gemeentelijke archieven als pilotproject overgebracht. Daarnaast zijn beleidskaders ontwikkeld voor onder meer de preservering van digitale archieven. Het RHCVV neemt deel aan landelijke expertise groepen en heeft het metadataschema voor particuliere digitale archieven ontwikkeld dat landelijk is gepresenteerd. Het RHCVV heeft als een van de weinige Nederlandse archiefdiensten ervaring opgedaan met ingestts van particuliere digitale archieven.

De eerstkomende periode ligt voor het RHCVV de nadruk op het inrichten van het overbrengingsproces van digitale archieven vanuit de gemeenten en advisering over hun eigen software. Het merendeel van de voorbereidende activiteiten voor het overbrengen (zoals mapping) ligt bij de gemeentelijke organisaties zelf. Aan de kant van de gemeenten is operationele inzet nodig voor de voorbereidingen die nodig zijn om de digitale archieven op orde te krijgen en over te brengen, bijvoorbeeld het maken van exports uit de gemeentelijke systemen en het nalopen van zaken op volledigheid.



Op termijn neemt ook het operationele werk bij het RHCVV toe, zoals begeleiden van de instroom van nieuwe archieven en het managen van de datakwaliteit (preserving). Voorlopig is het RHCVV naast het inrichten voornamelijk op tactisch en strategisch niveau actief.

### Digitalisering van archieven en collecties

Van de archieven en collecties die het RHCVV in beheer heeft zijn tot nu toe de genealogische en notariële bronnen en de bouwdoSSIERS gedigitaliseerd – samen geschat op niet meer dan 5% van de gehele collectie. Gezien de ambitie om zowel de dienstverlening aan ambtenaren te verbeteren als het gebruik van de archieven te vergroten, is digitalisering een voorwaarde. Gebruikers verwachten dat archieven online beschikbaar zijn en 24x7 kunnen worden geraadpleegd.

In de periode 2025-2028 zet het RHCVV in op digitalisering van de collectie met als uitgangspunt dat dit gebeurt op basis van scanning on demand. Uitgangspunt is niet dat de hele collectie digitaal toegankelijk is omdat een groot deel van de collectie door auteurswetgeving en AVG nog niet actief online gepubliceerd kan worden.

### Achterstanden in archief- en collectiebeheer

in 2022 is in kaart gebracht wat de materiële staat is van de archieven en collecties die het RHCVV beheert, en in welke mate ze doorzoekbaar zijn via het collectiebeheersysteem. Deze werkvoorraden liggen er sinds de oprichting van de GR in 2009. Bij het overbrengen van de archieven en collecties van de gemeenten naar het RHCVV zijn destijds onvoldoende afspraken gemaakt over de materiële staat en de mee te leveren metadata. Er zijn ook onvoldoende (financiële) afspraken gemaakt over het inlopen van deze achterstanden.

Het gevolg is dat een deel van de archieven niet in de goede geordende en toegankelijke staat is, zoals de Archiefwet voorschrijft. In artikel 3 van de Archiefwet is vastgelegd, dat de overheidsorganen verplicht zijn de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

- In de meerjarenbegroting is vanaf 2025 budget opgenomen om te starten met het wegwerken van de achterstanden. Uitstel en vertraging brengen het risico met zich, dat de benodigde know-how voor het uitvoeren van de werkzaamheden is verdwenen.
- De toegankelijke staat van archiefstukken in de Archiefwet verwijst zowel naar materiele staat als naar intellectuele toegang (doorzoekbaarheid, maar ook bv openbaarheid). Archieven dienen voorzien te zijn van een bruikbare inhoudsopgave, een inventaris, om te kunnen vinden wat je als gebruiker zoekt. Ze moeten ook letterlijk toegankelijk zijn. Een gebruiker moet een archiefstuk zelf kunnen raadplegen en mag de toegang hiertoe niet onzeggd worden, mits het archiefstuk in kwestie openbaar is.
- Op basis van de uitgebreide inventarisatie zijn berekeningen (september 2022) gemaakt om deze achterstanden in 10 jaar weg te werken. De kosten per gemeente zijn als volgt te specificeren:

	Totale kosten (september 2022)	Per jaar
	€	€
Stichtse Vecht	402.000	40.200
De Ronde Venen	839.000	83.900
De Bilt	455.000	45.500
	<u>1.696.000</u>	<u>169.600</u>

### Archiefbewaarplaats/depotcapaciteit

De huidige archiefbewaarplaats heeft capaciteit voor de gemeentelijke archieven tot en met eind 2023. In de depots bevinden zich dan 4,5 km aan strekkende meter archief. Vanaf 2024 ontstaat er tekort aan ruimte in de archiefbewaarplaats voor de nog over te brengen gemeentelijke archieven. Op basis van inventarisaties is behoefte aan circa 2.0.60 strekkende meter. Om tijdig (op 1 januari 2025) te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen uit de Archiefwet en daarvoor de extra ruimte in de archiefbewaarplaats in gebruik te kunnen nemen, moet op korte termijn gestart worden met de realisatie van de uitbreiding. De gemeente Stichtse Vecht, eigenaar van het gebouw, heeft aangegeven een bestuursbesluit van het RHCVV over de bouw en huurverplichting nodig te hebben om een collegebesluit te kunnen nemen en te starten met de



bouw. In april 2023 heeft het bestuur aan het college van de centrumgemeente (de verhuurder is de gemeente Stichtse Vecht) verzocht om uitbreiding en zich uitgesproken voor een langdurige huurovereenkomst.

Als het depot niet op tijd gereed is, kan er door alle deelnemende gemeenten niet tijdig voldaan worden aan de wettelijke eisen in de Archiefwet. Snelle besluitvorming door de centrumgemeente en start van voorbereidingen van de bouw is daarom essentieel.

- De noodzaak voor uitbreiding van de depotcapaciteit werd gesignaleerd in de RHCVV-businesscase van 2018. Het bestuurlijke besluitvormingstraject over de uitbreiding is onderdeel van de toekomstverkenning van het bestuur, naar aanleiding van het uitreden van Weesp, met als doel het opstellen van een robuuste meerjarenbegroting 2024-2027.
- In dat kader is in 2022 een schouw gedaan bij de drie gemeenten en berekend dat er in de periode 2025-2031 nog ongeveer 2.060 meter papieren archief van de deelnemende gemeenten zal worden overgebracht. Na 2031 worden tot 2040 nog wel kleine overbrengingen van gemeenten verwacht, maar geen grote archiefblokken meer voorzien. Digitaal werken en digitaal archiveren is bij alle deelnemende gemeenten de laatste jaren namelijk de norm geworden, waardoor op den duur geen papierenarchief meer wordt gevormd.
- Door een technisch mogelijke extra depotlaag te bouwen op de huidige archiefbewaarplaats met een oppervlakte van ca. 375m<sup>2</sup> incl. logistieke ruimtes, wordt 2.600 strekkende meter depot gecreëerd, waar ook ruimte zal zijn voor de kleine overbrengingen die nog volgen en kunnen dus alle nog te vormen papieren archieven van de deelnemende gemeenten worden opgenomen.
- In 2018 is onderzoek gedaan naar de capaciteit van de depots van het RHCVV. Op dat moment was bekend (zie Businesscase Zelfstandig en versterkt) dat de depots voldoende ruimte hadden tot 2024. Besluitvorming over uitbreiding is onderdeel gemaakt van de toekomstverkenning die in 2022 is afgerond.
- Een in februari 2022 door de centrumgemeente gemaakte conceptplanning en projectraming geeft een bouwtijd aan van 2 jaar.
- De centrumgemeente Stichtse Vecht heeft in de gemeentelijke begroting 2023 een post opgenomen voor voorbereidingskosten, zodat na bestuurlijke besluitvorming gestart kan worden met de werkzaamheden gerelateerd aan uitbreiding van het depot.
- In de meerjarenraming 2024-2026 (vastgesteld op 27 juni 2022) is vanaf 2025 rekening gehouden met een verhoging van de huur (€ 115.000,-). Hierbij is gerekend met een investeringsbedrag van circa € 1.860.000 excl. Btw. Dit bedrag is inclusief een marge van +20% in verband met de ontwikkelingen in de bouwsector, 0,5 % rente en kosten voor onderhoud (MJOP).

### **Beleidslijn 3: dienstverlening en ter beschikking stellen**

De dienstverlening van het RHCVV vindt voornamelijk plaats door het beschikbaarstellen van papieren archieven: zoals hierboven al aangegeven is slechts 5% van alle archieven en collecties digitaal in te zien. Wel worden er voor ambtenaren zoveel mogelijk verzoeken digitaal afgehandeld

In de dienstverlening zijn er een aantal aandachtspunten gesignaleerd die de komende beleidsperiode worden verbeterd:

- Met name rond bouw dossiers worden knelpunten ervaren. De bouw dossiers van De Bilt en De Ronde Venen zijn nog niet (voldoende) gedigitaliseerd en daardoor kunnen deze niet via digitale dienstverlening ter beschikking worden gesteld, terwijl de vraag naar bouw dossiers groot is, ook vanuit de ambtelijke organisaties.
  - Bij het schonen, ordenen van de bouw dossiers De Bilt zijn discrepanties opgetreden in de analoge en gedigitaliseerde bouw dossiers en is de kwaliteit van de scans niet altijd voldoende voor online raadpleging. Het RHCVV en De Bilt hebben contact hoe dit op te lossen.
  - De Ronde Venen heeft zijn bouw dossiers nog niet gescand voor overbrenging. Het RHCVV en De Ronde Venen zijn in gesprek over mogelijke oplossingen voorafgaand aan overbrenging.
- Het RHCVV heeft in 2019 gebruikersonderzoek uitgevoerd onder ambtenaren en bestuurders. In vervolg daarop wil het RHCVV zijn dienstverlening verder ontwikkelen en ambtenaren en bestuurders beter faciliteren. Het inrichten van scanning on demand is daarbij een belangrijke prioriteit, zeker sinds er vanwege de coronapandemie meer thuis wordt gewerkt. Ook wil het RHCVV, mede op verzoek van het bestuur, de ambtenaren beter bekend maken met het archief en bijvoorbeeld zelf zoeken/vinden van archiefstukken stimuleren. Deze beide speerpunten zijn nog niet voldoende gerealiseerd door het ontbreken van mensen en middelen.



## **Ontwikkeling digitale dienstverlening**

Om te kunnen blijven inspelen op veranderende gebruikersbehoeften ontwikkelt de digitale dienstverlening zich continue. Het RHCVV heeft in zijn meerjarenbeleid de verdere ontwikkeling van zijn dienstverlening niet voor niets al opgenomen als speerpunt. Om goed vorm te geven aan de digitale dienstverlening is specifieke kennis nodig op verschillende kennisgebieden. In eerste instantie 'dicht bij huis': integraal zoeken door alle bronnen; scanning on demand. Tegelijkertijd is het ook zaak kennis te hebben van onder meer digitale klantkunde.

## **Beleidslijn 4: Beleven en Ontmoeten**

In de periode 2020-2024 wordt de erfgoedtaak ingebracht met de andere kerntaken van het RHCVV. Het RHCVV ontwikkelt kleine initiatieven waarmee een bijdrage kan worden geleverd aan bevordering van de geschiedbeoefening en maatschappelijke cohesie, waarbij het jong en oud aan elkaar zal verbinden. Op basis van de huidige activiteiten en doelstellingen voorziet de begroting voldoende middelen en formatie voor dit taakveld. In 2024 worden het beleid geëvalueerd. De resultaten worden verwerkt in de beleidsperiode 2025-2030. Voor de huidige meerjarenbegroting blijft het uitgangspunt dat voor activiteiten, die niet binnen de begroting passen, aanvullende fondsen worden gezocht zowel bij de gemeenten als provincie als particuliere fondsen..

In de periode 2025-2027 zijn er een aantal onderwerpen waar het RHCVV aandacht aan zal besteden.

### **2025 – 80 jaar vrijheid**

Steeds minder mensen kunnen uit eigen ervaring over de oorlog vertellen. Als zij er niet meer zijn, kunnen krantenartikelen, foto's en films de verhalen uit de oorlogsjaren als blijvende herinnering dienstdoen. Iedere afzonderlijke bron vertelt een deel van het verhaal over de gevolgen van de bezetting en wat mensen meemaakten. Samen vormen zij het verhaal van de Tweede Wereldoorlog.

Wij vinden het belangrijk de verhalen over de tweede Wereldoorlog te blijven vertellen. Herdenken kan namelijk niet zonder herinneren. Daarvoor is het nodig dat informatie over gebeurtenissen niet alleen veilig wordt gesteld, maar ook dat de verhalen op een toegankelijke manier worden verteld van generatie op generatie.

Het RHCVV zal in een tentoonstelling aandacht besteden aan verschillende verhalen waarin, aan de hand van archiefstukken, thema's uit de Tweede Wereldoorlog worden toegelicht, zoals collaboratie, dagelijks leven en verzet. Al eerder organiseerde het RHCVV een tentoonstelling over de tweede wereldoorlog. In het archief van het RHCVV zijn tal van stukken te vinden die iets vertellen over het ontstaan, het verloop en de nasleep van de Tweede Wereldoorlog in de regio's Stichtse Vecht, De Ronde Venen en De Bilt. Van brieven die burgemeesters hebben ontvangen van de Duitse bezetter; brieven die een jongen aan zijn ouders schreef vanuit Duitsland waar hij verplicht moest werken, notulen van verenigingen over het gedwongen afscheid nemen van leden, maar waarin ook duidelijk wordt welke praktische problemen de verduisteringsplicht opleverde; en ook gemeentelijke informatie die inzicht geeft in wat er gebeurde en verordeningen met maatregelen tegen Joodse mensen.

### **2026 – 2027 - Feest**

In 2027 bestaat het RHCVV 30 jaar. In 1996 werden de eerste handtekeningen gezet onder de samenwerking tussen de deelnemende gemeenten. In 2009 opende de locatie in Breukelen. Reden voor een feestje. Een jaar lang viert het RHCVV daarom feest. In een tentoonstelling en publicatie zet het RHCVV de topstukken uit de eigen archieven en collecties in de spotlight.

Daarnaast wordt een presentatie en programma ontwikkeld over het vieren van Feest. Aan de hand van uiteenlopende feesten onderzoeken we met onze bezoekers hoe we feest vieren, wat we vieren en met wie, wat de verschillen zijn met vroeger en wat daarover te vinden is in onze archieven. Daarnaast zal er samen met lokale fotoclubs en fotografen vastgelegd worden hoe er op dit moment feestgevierd wordt en daar een tijdsdocument van maken voor onze archieven. Onze bezoekers en inwoners spelen hierbij ook een belangrijke rol. In feestelijke bijeenkomsten horen we graag van hen hoe zij vroeger feestvierden, en hoe zij dat nu doen. Juist deze persoonlijke verhalen vormen over 30,50, 100 jaar een belangrijke bron voor onderzoekers. En heeft iemand iets te vieren? Dan kan dat ook bij ons. Of het nou gaat om de verjaardag van een jarige moeder van 70 of een kinderfeestje met workshop.

Per transport .

4963 1/2

Schrijf- en bureaubehoeften, briefporten, vrachtlouen en andere kleine uitgaven . . . . .

143 1/2

200

Druk- en bindwerk . . . . .

304 1/2

400

Onderhouden en schoonhouden van het gebouw of vertrek, bestemd voor de vergadering van den Raad en van Burgemeester en Wethouders en voor de secretarie der gemeente . .

250

Huur van die gebouwen of vertrekken, waar die geen gemeente-eigendommen zijn . . . . .

40

Onderhoud en aankoop van meubelen voor die gebouwen of vertrekken . . . . .

Memorie

Verlichting en verwarming . . . . .

Memorie

Abonnement op het Staatsblad, Provinciaal blad en de dag-, week- of maandbladen en den aankoop van boeken . . . . .

60

Archief . . . . .

Memorie

Aanplakken en omroepen . . . . .

10

Plaatsen van advertentiën . . . . .

30

Reis- en verblijfkosten:

a. voor leden van het gemeentebestuur . . . . . f 20 -

b. voor ambtenaren en bedienden van secretarie en ontvangerskantoor . . . . . „ 10 -

30

Onkosten en eventueele rechten vallende op de postrekeningen . . . . .

Memorie

Hulptelegraafkantoren en bestelling van telegrammen binnen den kosteloozen bestelkring

~~Abonnement op de telefoon en~~ Kosten van telefoongesprekken . . . . .

1469

Contributie aan de Vereeniging van Nederlandsche Gemeenten en/of aan hare provin-

30

# UITGAVEN, HOOFDSTUK II GEWONE DIENST

OMSCHRIJVING DER UITGAVEN.	WERKELIJKE UITGAVEN VOLGENS DE LAATST VASTGESTELDE REKENING.	GERAAMD BEDRAG	
		IN HET VORIG JAAR.	THANS VOORGEDRAGE
<i>Per transport .</i>		<i>6088 44</i>	<i>62348</i>
Bezoldiging der ambtenaren van den burgerlijken stand . . . . .		<i>30.</i>	<i>30</i>
Overige kosten van den burgerlijken stand . . . . .		<i>40.</i>	<i>40</i>
Bevolkingsregisters en huisnummering . . . . .		<i>10.</i>	<i>10</i>
Kosten vallende op het houden der loting en het keuren voor den dienstplicht . . . . .			
Kosten voor begeleiding van dienstplichtigen en verlofgangers . . . . .			
<i>Kosten van onderhoud van het woonwagenkamp</i>			
Verzekering tegen ongevallen en invaliditeit			
In totaal . <i>f Memorie</i>			
Waarvan komt ten laste van:			
Hoofdstuk III <i>f</i>			
"    IV    "			
"    V    "			
"    VI   "			
"    VII  "			
"    VIII § 1 "			
§ 2 "			
§ 3 "			
§ 4 "			
§ 5 "			
§ 6 "			
§ 12 "			
§ 13 "			
§ 14 "			
§ 15 "			
§ 16 "			
"    IX § 1 "			
§ 2 "			
"    X    "			
"    XI   "			
"    XII  "			
"    XIII § 1 "			





# II - Financiële begroting 2024-2027



## Uitgangspunten financiële begroting 2024-2027

In voorgaand hoofdstuk is op de beleidslijnen een kwalitatieve doorkijk geschetst van verwachte en beoogde ontwikkelingen en trends voor de aanstaande planperiode. In dit hoofdstuk worden de financiële uitgangspunten benoemd voor de begroting 2024 en de meerjarenraming 2024-2027; worden de financiële effecten die samenhangen met de taakuitvoering inzichtelijk gemaakt en zijn onder andere de effecten van de afkopsom van de uittreding van Weesp zichtbaar.

Bij het opstellen van de begroting zijn de volgende bestuurlijk vastgestelde financiële uitgangspunten gehanteerd:

- Reële begroting: geen overdaad, maar kosten ook niet maskeren.
- De begroting gaat uit van de voldoende middelen voor het uitvoeren van de wettelijke en bovenwettelijke taken zoals vastgelegd in de Archiefwet 1995 en in GR Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen.
- RHCVV volgt de (financiële en personele) kaders van de centrumgemeente: waaronder HRM, financiën, informatievoorziening.

De volgende specifieke punten zijn voor 2024 opgenomen:

- De indexcijfers in de begroting 2024 zijn ontleend aan een opgave uit maart 2023 van Stichtse Vecht. Voor de salariskosten is de index "CPB CEP 2022, loonvoet sector overheid" gehanteerd en luiden als volgt: 2023 9,1%, 2024 4,2%, 2025 4,1% en 2026 en 2027 3%.  
Voor de huurkosten is conform het huurcontract de CPI-index gehanteerd: 2023 10%, 2024 2,6%, 2025 2,4%, 2026 2,5% en 2027 2,0%.  
Voor de overige kosten zijn de volgende indexen gehanteerd: 2023 6%, 2024 2,4%, 2025 2,5%, 2026 2% en 2027 2%.
- In de meerjarenbegroting zijn de uitkomsten verwerkt van de bestuurlijke toekomstverkenning, die begin 2023 is afgerond. De toekomstverkenning heeft voor de langere termijn duidelijk gemaakt, welke middelen nodig zijn voor een vitaal RHCVV, dat voldoende geëquipeerd is voor de wettelijke taakuitvoering voor de drie deelnemende gemeenten en hun inwoners.

## Begrotingsregels RHCVV

### Toelichting algemeen

De begroting 2024-2027 is opgesteld conform de uitgangspunten begroting RHCVV. Begin 2018 zijn, in samenwerking met de financieel adviseurs van de deelnemende gemeenten, onderstaande begrotingsregels geformuleerd.

### Grondslagen

Het RHCVV stelt een eigen begroting en jaarrekening op. Deze hoeven niet conform BBV te zijn.<sup>3</sup>

### Termijnen

Vaststelling van de begroting en jaarrekening vindt plaats binnen de wettelijke termijnen.

### Geen begrotingswijziging gedurende het begrotingsjaar

Als er gedurende het jaar afwijkingen ontstaan bij de uitvoering van het bestaand beleid, vindt de verantwoording daarover plaats bij de jaarrekening en niet gedurende het jaar.

### Indexatie in de begroting

Loon- en prijsstijgingen (CAO/inflatie en CPI-index) worden gehanteerd bij het opstellen van de begroting. Bij de opstelling van de begroting wordt rekening gehouden met de CPB-index "CEP loonvoet sector". Voor 2024 is, zoals hierboven vermeld, in verband met de ontwikkelingen in 2022 hiervan afgeweken, om tot een zo reëel mogelijke begroting te komen.

<sup>3</sup> Dit is conform de notitie verbonden partijen van de Commissie BBV oktober 2016, zie : <http://www.commissiebbv.nl/begroten/notities-commissie/>



### Reservepositie

Uitgangspunt is om 5% van de exploitatielasten van de begroting als algemene reserve aan te houden. De reserve kan worden aangevuld met overschotten. De reserve is een buffer om afwijkingen voor de uitvoering van bestaand beleid op te vangen.

### Investeringsen

Nieuw beleid, waarvoor nieuwe investeringen nodig zijn met kosten hoger dan € 10.000,- worden onderbouwd met een apart plan. Dit plan wordt verwerkt in de begroting, ná goedkeuring door het algemeen bestuur.

### Investeringsen met economisch nut

Investeringsen met een meerjarig economisch nut boven de € 5.000,- worden altijd geactiveerd. Investeringsen onder dat bedrag mogen worden geactiveerd, op voorwaarde dat dit op consequente wijze gebeurt.

### Methodiek omslagbijdrage

Voor de berekening van de omslagbijdrage geldt de methode: (a) per gemeente de kosten per meter plank, (b) restauratiekosten en (c) het restant wordt verdeeld op basis van het laatst bij het CBS bekende inwoneraantal. Vanaf 2024 komt er indien nodig een variabele bij voor de opslagkosten van het e-depot per gemeente.

### Overheadkosten

Bij uitbreiding van de formatie worden ook de overheadkosten doorgevoerd in de begroting. Dit betreft reiskosten, opleidingskosten en eventueel kantoorkosten.

### Uurtarief werkzaamheden RHCVV voor deelnemende gemeentes.

Het uurtarief dat berekend wordt bij eventuele werkzaamheden voor deelnemende gemeentes is kostendekkend. Voor overige partijen komt er een opslag boven op het kostendekkende uurtarief.

### Salariskosten conform gegevens HRM-bronsysteem

Uiterlijk vóór 1 september en 15 januari ontvangt het RHCVV van de centrumgemeente de HR-stuurinformatie (o.a. loonsom, formatie, bezetting) uit het bronsysteem voor de personeels- en salarisadministratie voor (a) de sturing op de loonsomontwikkeling en (b) om te betrekken bij het opstellen van de jaarstukken.

### HR-beleid centrumgemeente

Daar de medewerkers van het RHCVV in dienst zijn bij Stichtse Vecht is het HR-beleid en -instrumentarium van de centrumgemeente onverkort van toepassing op het RHCVV.



## Begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027 in cijfers

	Rekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<b>LASTEN:</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Salariskosten	780.715	937.693	1.230.100	1.505.000	1.643.300	1.707.400
Studiekosten	10.601	8.786	12.300	15.100	16.400	17.100
Vergoeding vrijwilligers	2.201	3.069	3.100	3.200	3.300	3.400
Reiskosten	17.308	14.500	22.800	28.100	30.300	30.800
Indirecte personeelslasten	7.061	5.000	9.300	11.600	12.400	12.600
	<b>817.886</b>	<b>969.048</b>	<b>1.277.600</b>	<b>1.563.000</b>	<b>1.705.700</b>	<b>1.771.300</b>
Huisvestingskosten	227.408	270.300	305.200	420.199	429.100	437.700
Huisvestingskosten diversen	53.420	30.700	36.400	37.300	38.000	38.700
Kantoorkosten	27.201	25.882	27.700	33.300	35.400	35.400
Diensten HR en administratie	33.700	20.465	28.700	29.400	30.000	30.600
Rente en bankkosten	-251	1.035	500	500	500	500
Onvoorzien uitgaven		1.535	0	0	0	0
Kapitaallasten	4.578	3.544	9.400	11.000	11.000	9.500
	<b>346.056</b>	<b>353.461</b>	<b>407.900</b>	<b>531.699</b>	<b>544.000</b>	<b>552.400</b>
Erfgoedactiviteiten	12.003	10.230	10.500	10.800	11.000	11.200
Voorlichting	14.038	5.176	7.000	7.300	7.600	7.900
	<b>26.041</b>	<b>15.406</b>	<b>17.500</b>	<b>18.100</b>	<b>18.600</b>	<b>19.100</b>
Digitale archivering & -dienstverlening / kantoor ICT	97.224	88.100	99.200	101.500	103.500	105.500
Boeken / kaarten / prenten	1.047	1.035	1.300	1.300	1.300	1.300
Lidmaatschappen	2.002	1.864	2.100	2.200	2.200	2.200
Restauratie en conservering	7.896	7.562	8.000	12.000	12.300	12.400
Materiële verzorging	7.545	9.362	9.600	9.800	10.000	10.200
Achterstanden wegwerken				169.600	173.000	176.400
	<b>115.714</b>	<b>107.923</b>	<b>120.200</b>	<b>296.400</b>	<b>302.300</b>	<b>308.000</b>
Vergoeding door Amsterdam voor uittreding Weesp	-600.176	0	0	0	0	0
Mutatie bestemmingsreserve uittreding Weesp	447.873	-152.624	-130.099	-165.150	0	0
Toevoeging algemene reserve met 2% opslag	22.995	25.724	33.622	41.243	47.302	48.824
Vrijval algemene reserve boven 5% drempel	-9.576	0	13.878	33.622	22.191	32.154
Toevoeging bestemmingsreserve Robuust	74.576	0	-13.878	-33.622	-22.191	-32.154
Projectkosten Robuust			65.776	55.026	10.455	0
Vrijval bestemmingsreserve Robuust	0	0	-65.776	-55.026	-10.455	0
	<b>-64.308</b>	<b>-126.900</b>	<b>-96.477</b>	<b>-123.907</b>	<b>47.302</b>	<b>48.824</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.241.389</b>	<b>1.318.938</b>	<b>1.726.723</b>	<b>2.285.292</b>	<b>2.617.902</b>	<b>2.699.624</b>
	<b>Rekening</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>
<b>BATEN:</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Bijdrage gemeenten	1.172.754	1.286.214	1.681.101	2.062.149	2.365.100	2.441.200
Bijdrage 2% opslag		25.724	33.622	41.243	47.302	48.824
	<b>1.172.754</b>	<b>1.311.938</b>	<b>1.714.723</b>	<b>2.103.392</b>	<b>2.412.402</b>	<b>2.490.024</b>
Specifieke inkomsten Stichtse Vecht achterstanden	0	0	0	40.200	41.000	41.800
Specifieke inkomsten De Ronde Venen achterstanden	0	0	0	83.900	85.600	87.300
Specifieke inkomsten De Bilt achterstanden	32.307	0	0	45.500	46.400	47.300
Specifieke inkomsten Weesp	15.295	0	0	0	0	0
	<b>47.602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>169.600</b>	<b>173.000</b>	<b>176.400</b>
Overige baten incl. leges	14.153	4.000	12.000	12.300	12.500	12.800
Verhuur archiefruimte	7.607	3.000	0	0	20.000	20.400
	<b>21.760</b>	<b>7.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.300</b>	<b>32.500</b>	<b>33.200</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>1.242.116</b>	<b>1.318.938</b>	<b>1.726.723</b>	<b>2.285.292</b>	<b>2.617.902</b>	<b>2.699.624</b>

De verschillende posten worden in het volgende hoofdstuk waar nodig nader toegelicht.



## Toelichting begrote Lasten en Baten 2024

### Salariskosten

De salariskosten zijn in 2024 begroot op € 1.230.100.

De salarissen stijgen in vergelijking met de in de begroting 2023 opgenomen cijfers voor 2024 met € 262.000 door drie factoren:

- Autonome ontwikkelingen: indexering en CAO-ontwikkelingen met € 85.000
- HR21 herijking van functies met € 67.000
- Formatie-uitbreiding om tot een robuust RHCVV te komen met € 110.000

### *HR21 herijking*

HR21 is het functiewaarderingssysteem voor gemeenten en andere organisaties in de gemeentelijke sector. In de businesscase Zelfstandig en Versterkt uit 2018 is vastgelegd dat uiterlijk 2022 opnieuw een scan wordt gedaan en functies waar nodig worden her gewaardeerd. In de eerste helft van 2023 wordt de herwaardering afgerond. Vooruitlopend op de afronding is in lijn met de eerste bevindingen met ingang van 2024 voor een aantal functies een schaalverhoging toegepast.

De formatie ontwikkelt zich in 2024 als volgt ten opzichte van 2023:

	2024
Begroot aantal fte voor 2023	12,52
Uitbreiding office-ondersteuning voor archivering eigen bedrijfsvoeringsinformatie (schaal 7)	0,20
Coördinator bedrijfsvoering (schaal 10)	<u>1,00</u>
Begroot aantal fte voor 2024	<u><u>13,72</u></u>

Bij de uitbreiding "office-ondersteuning voor archivering eigen bedrijfsvoeringsinformatie" volgt het RHCVV de kaders van de centrumgemeente op gebied informatievoorziening. Het RHCVV werkt in 2023 en 2024 aan het op orde brengen van de eigen archivering en implementatie van het vervangingsbesluit van Stichtse Vecht. Tot en met 2023 is daar nog geen capaciteit voor beschikbaar.

Bij de coördinator bedrijfsvoering speelt het volgende. In de businesscase van 2018 is de functie adjunct-archivaris/directeur geschrapt, waardoor verantwoordelijkheden van de directeur/ archivaris bij afwezigheid niet langer zijn belegd. Het wegvallen van de adjunct-functie levert bovendien in de dagelijkse praktijk meerdere knelpunten op. De belangrijkste zijn:

- o Bij afwezigheid van de directeur/archivaris blijft nu werk liggen. Dit betreft ook de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten. Vervangingsbesluiten, aanpassingen aan het Archiefbesluit enz. kunnen alleen worden afgehandeld met instemming van de archivaris. Deze instemming kan van wetswege alleen worden verstrekt door de archivaris of een gemandateerde adjunct.
- o De directeur is momenteel een eenkoppig MT en stuurt alle medewerkers aan. In de praktijk betekent dit dat zij de enige is waarbij medewerkers te rade gaan, ook voor hun operationele vragen. Ook is het in de huidige situatie niet mogelijk om personele taken als ontwikkel- en beoordelingsgesprekken of begeleiding te delegeren.
- o Inhoudelijk en operationeel bijspringen door de directeur/streekarchivaris gaat ten koste van strategie en beleidsontwikkeling. Dit is het sterkst merkbaar bij de verdere ontwikkeling van de digitale dienstverlening.

Met het invoeren van de functie coördinator bedrijfsvoering zal de directeur in de dagelijkse operationele aansturing en bedrijfsvoering van het RHCVV worden ondersteunt. Hierdoor kan zij steviger inzetten op strategie en beleidsontwikkeling, organisatieontwikkeling en het uitvoeren van de archivariestaken. Voor de waarneming van die taken wordt een mandaatregeling ingesteld. De dienstverlening op gebied van Toezicht en Advies aan gemeenten kan zo bij afwezigheid van de directeur/archivaris zonder onderbrekingen worden voortgezet.

### Studiekosten

Voor studiekosten wordt conform Stichtse Vecht 1% van de salariskosten aangehouden.

### Reiskosten

Vanaf 2024 worden de reiskosten, conform de uitgangspunten van de centrumgemeente gerelateerd aan het aantal fte en de gemiddelde reiskosten over het afgelopen boekjaar.



#### Indirecte personeelslasten

Vanaf 2024 worden de indirecte personeelslasten, conform de uitgangspunten van de centrumgemeente gerelateerd aan het aantal fte en de gemiddelde kosten over het afgelopen boekjaar.

#### Huisvestingskosten

De huurprijs wordt door de verhuurder jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI) (art. 7.1 en 7.2). Voor de begroting 2024 is de huur over 2023 verhoogd met 10% en voor 2024 is een index van 2,6% gehanteerd.

#### Huisvestingskosten diversen

In 2022 is extra onderhoud uitgevoerd. Voor de begroting 2024 is die van 2023 weer als uitgangspunt genomen.

#### Kantoorkosten

Vanaf 2024 worden de kantoorkosten gerelateerd aan het aantal fte en de gemiddelde kosten over het afgelopen boekjaar.

#### Diensten HR en administratie

Voor personele zaken en de salarisadministratie is met de afdeling Mens en Organisatie van Stichtse Vecht een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Deze wordt in 2023 gecontinueerd.

De boekhouding is tot en met 2022 verzorgd door het team Financiën van Stichtse Vecht. De financiële administratie wordt -in goed overleg met de centrumgemeente- met ingang van 2023 gevoerd door Non Profit Support, een dienstverlener van administratieve ondersteuning voor non-profit-instellingen.

#### Digitale archivering, digitale Dienstverlening en kantoor ICT

De kosten voor zowel collectiesysteemsoftware, e-depotsoftware als bedrijfsvoeringssoftware en informatiebeveiligingssoftware blijven naar verwachting de komende jaren toenemen.

De kosten voor kantoor ICT zijn afgelopen jaren toegenomen door formatie-uitbreidingen.

#### Achterstanden wegwerken

In 2022 is een inventarisatie afgerond waarin in kaart is gebracht, wat de materiële staat is van de archieven en collecties die het RHCVV beheert en in welke mate ze doorzoekbaar zijn via het collectiebeheersysteem. Uit het onderzoek blijkt dat een deel van de sinds 2009 overgebrachte archieven van de gemeenten niet in de wettelijk vereiste goede geordende en toegankelijke staat verkeert. Deze werkvoorraden liggen er sinds de oprichting van de GR in 2009. Destijds zijn er geen dan wel onvoldoende afspraken gemaakt over de materiële staat en de mee te leveren metadata. Op basis van de uitgebreide inventarisatie zijn in september 2022 berekeningen gemaakt om deze achterstanden in 10 jaar weg te werken. Daar uitstel en vertraging het risico met zich brengen, dat de benodigde know-how voor het uitvoeren van de werkzaamheden is verdwenen, is in de meerjarenbegroting vanaf 2025 budget opgenomen om te starten met het wegwerken van de achterstanden.

#### Vergoeding door Amsterdam en mutatie bestemmingsreserve uittreding Weesp

De vergoeding voor het uittreden van Weesp is opgenomen in een bestemmingsreserve. De vergoeding valt, te beginnen in 2022, in vier jaar vrij ten gunste van het resultaat.



#### Toevoeging algemene reserve met 2% opslag

Volgens de GR-overeenkomst artikel 10 dragen de gemeenten 2% meer af dan het werkelijk aandeel in de jaarlijkse kosten. Hiermee wordt bereikt –zoals afgesproken met de Belastingdienst- dat de vrijstelling van artikel 11, lid 1, onderdeel u van de Wet op de omzetbelasting 1968 niet van toepassing is. De opslag wordt ieder jaar toegevoegd aan de algemene reserve.

#### Vrijval algemene reserve boven 5% drempel en toevoeging bestemmingsreserve Robuust

Om de incidentiele kosten op te vangen wordt de komende jaren, zolang nodig is, het overschot boven de 5% drempel bij de Algemene reserve toegevoegd aan de Bestemmingsreserve Robuust.

#### Projectkosten en vrijval bestemmingsreserve Robuust

In 2022 is door de drie gemeenten opdracht gegeven om te onderzoeken hoe het RHCVV een robuuste toekomst kan worden gegeven. Vanaf 2024 wordt deze reserve ingezet voor uitvoering van de adviezen uit de toekomstverkenning:

- Opleidingstraject medewerkers voor ontwikkeling digitale klantkunde en digitaal toezicht.
- Kosten voor vernieuwen naam RHCVV en naar aanleiding daarvan aanpassen van uitingen.
- Educatieproject voor basis en middelbaaronderwijs over werking en functie archief (deze wordt verbonden met het project over 'Archieven en Democratie').

#### Overige baten incl. leges

De begrote baten 2024 zijn hoger dan opgenomen in de begroting 2023 en zijn gebaseerd op de ervaringscijfers uit de rekening 2022. Hier waren de inkomsten voornamelijk afkomstig uit opvragingen van bouwvergunningen. Deze lijn is voor 2024 gecontinueerd.

#### Verhuur archiefruimte

Na het gereedkomen van de uitbreiding kan vanaf 2026 weer archiefruimte worden verhuurd.



# Bijdragen gemeenten 2024 -2027

## Begrote bijdrage gemeenten 2024

Met Amsterdam is voor de uittreding van Weesp een afkoopsom overeengekomen van € 600.176. De bijdrage voor de uittredingskosten valt via de bestemmingsreserve in de jaren 2022 tot en met 2025 vrij ten gunste van het resultaat. Vanaf 2026 komt de financiering van RCHVV volledig voor rekening van de drie gemeenten.

De volgende sleutels voor verdeling van de kosten tussen de deelnemende gemeenten zijn gehanteerd:

- 1) Het aantal strekkende meters gemeentelijk archief zoals die op 1-1-2024 in de archiefbewaarplaats opgenomen zijn. (Extra meters die in een jaar worden overgebracht, worden voor dat jaar naar rato separaat in rekening gebracht en in de begrotingen verwerkt.)
- 2) De van oorsprong binnen de gemeenten gehanteerde bedragen voor de restauratie en conservering
- 3) Het laatst bij het CBS bekende aantal inwoners van de deelnemende gemeenten.

### Verdeelsleutel 1: aantal meter archief in beheer

Het geïndexeerde tarief per meter archief bedraagt voor 2024 € 68.69.

In 2023 worden van verschillende gemeenten archiefblokken naar het RCHVV overgebracht, waarvoor dienstverlening wordt verricht. Zover hier nog geen rekening mee gehouden was in de begroting van 2023, is de toename van aantal meters per gemeente per 1-1-2024 hieronder vermeld. Extra overbrengingen waarover in 2024 beheer en dienstverlening worden uitgevoerd, maar nog niet in de begroting waren opgenomen, worden separaat gefactureerd en vervolgens verwerkt in de begrotingen van opvolgende jaren:

	Begrote aantal meters in 2023	Geplande toename meters	Aantal meters in begroting 2024	Vergoeding in €
De Ronde Venen	828	34	862	59.211
De Bilt	803	0	803	55.158
Stichtse Vecht	1.127	126	1.253	86.068
	<u>2.758</u>	<u>160</u>	<u>2.918</u>	<u>200.437</u>

### Verdeelsleutel 2: Restauratiekosten

De verdeelsleutel voor restauratiekosten in 2024 is gebaseerd op het aantal inwoners.

Gemeente	Bedrag
De Ronde Venen	1.908
De Bilt	1.869
Stichtse Vecht	2.810
	<u>6.587</u>

Het op basis van inwoners te verdelen restant is als volgt bepaald:

	€
Totaal te dekken exploitatiekosten	1.681.101
Sleutel 1: tarief per meter archief	-200.437
Sleutel 2 restauratiekosten	-6.587
Sleutel 3: te verdelen op basis van inwoners	<u>1.474.076</u>

### Verdeelsleutel 3: Restant bijdrage o.b.v. aantal inwoners

Gemeente	Inwoners	Bedrag
De Ronde Venen	44.955	431.137
De Bilt	43.508	417.260
Stichtse Vecht	65.240	625.679
Totaal	<u>153.703</u>	<u>1.474.076</u>





De totale bijdrage per gemeente met de 2% opslag exclusief eventuele projectkosten luidt dan voor 2024 als volgt:

Gemeente	Bijdrage	2% opslag	Totaal bijdrage
	€	€	€
De Ronde Venen	492.256	9.845	502.102
De Bilt	474.287	9.486	483.772
Stichtse Vecht	714.558	14.291	728.849
<b>Totaal</b>	<b>1.681.101</b>	<b>33.622</b>	<b>1.714.723</b>

## Raming bijdrage gemeenten 2025-2027

De geraamde bijdragen van de gemeenten, inclusief de verplichte opslag en de specifieke bijdragen voor het wegwerken van de achterstanden, voor het tijdvak 2024-2027 luiden als volgt:

	Begroting 2.024	Begroting 2.025	Begroting 2.026	Begroting 2.027
	€	€	€	
<b>Bijdrage</b>				
De Ronde Venen	492.256	608.701	697.420	719.792
De Bilt	474.287	580.116	665.798	687.266
Stichtse Vecht	714.558	873.332	1.001.882	1.034.142
	<b>1.681.101</b>	<b>2.062.149</b>	<b>2.365.100</b>	<b>2.441.200</b>
<b>2% opslag</b>				
De Ronde Venen	9.845	12.174	13.948	14.396
De Bilt	9.486	11.602	13.316	13.745
Stichtse Vecht	14.291	17.467	20.038	20.683
	<b>33.622</b>	<b>41.243</b>	<b>47.302</b>	<b>48.824</b>
<b>Totaal</b>	<b>1.714.723</b>	<b>2.103.392</b>	<b>2.412.402</b>	<b>2.490.024</b>
<b>Specifieke bijdragen voor achterstanden</b>				
De Ronde Venen		83.900	85.600	87.300
De Bilt		45.500	46.400	47.300
Stichtse Vecht		40.200	41.000	41.800
	<b>0</b>	<b>169.600</b>	<b>173.000</b>	<b>176.400</b>
<b>Totaal bijdragen</b>				
De Ronde Venen	502.102	704.775	796.968	821.487
De Bilt	483.772	637.218	725.514	748.311
Stichtse Vecht	728.849	930.999	1.062.919	1.096.625
<b>Totaal bijdragen</b>	<b>1.714.723</b>	<b>2.272.992</b>	<b>2.585.402</b>	<b>2.666.424</b>

Voor 2025 heeft De Ronde Venen gepland 100 meter gemeentearchief over te brengen. Hiermee is rekening gehouden met de verdeelsleutel in 2025.



## Toelichting begrote balansen

### Begrote balansen

	Rekening		Begroting			
	31-12-2022	31-12-2023	30-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
	€	€	€	€	€	€
<b>Activa</b>						
Materiële vaste activa	45.042	68.669	67.276	56.282	45.288	35.794
Financiële vaste activa (vordering op Amsterdam)	295.249	165.150	82.575	27.525	0	0
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	546.976	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	167.662	328.150	249.865	129.355	198.662	255.458
	<b>1.054.929</b>	<b>711.969</b>	<b>549.716</b>	<b>363.162</b>	<b>393.950</b>	<b>441.252</b>
<b>Passiva</b>						
Algemene reserve	66.420	64.311	84.055	84.055	103.107	118.255
Resultaat boekjaar	727	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve uittreding Weesp	447.873	295.249	165.150	0	0	0
Bestemmingsreserve Robuust	74.576	102.409	50.511	29.107	40.843	72.997
Eigen vermogen	589.596	461.969	299.716	113.162	143.950	191.252
Netto vlottende schulden < 1 jaar	465.333	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
	<b>1.054.929</b>	<b>711.969</b>	<b>549.716</b>	<b>363.162</b>	<b>393.950</b>	<b>441.252</b>

### Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt begroot:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari	19.473	45.042	68.669	67.276	56.282	45.288
Investeringen:						
Warmtewerende folie op ramen	21.504	0	0	0	0	0
Verlichting	8.643	0	0	0	0	0
Tafels studiezaal	0	4.500	0	0	0	0
Vloerbedekking	0	10.000	0	0	0	0
Verlichting tentoonstellingsruimte	0	4.000	0	0	0	0
Koeling studiezaal	0	11.550	0	0	0	0
Laptops	0	0	8.000	0	0	0
Afschrijvingen	-4.578	-6.423	-9.394	-10.994	-10.994	-9.494
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>45.042</b>	<b>68.669</b>	<b>67.276</b>	<b>56.282</b>	<b>45.288</b>	<b>35.794</b>

### Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa is het deel van de afkoopsom voor de uittreding van Weesp, dat nog niet van Amsterdam is ontvangen, opgenomen. Over deze vordering wordt geen rente berekend. De afkoopsom zal in zes jaar worden afgelost.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€	€
Vordering per 1 januari	0	295.249	165.150	82.575	27.525	0
Afkoopsom Weesp	600.176	0	0	0	0	0
Opgenomen onder vlottende activa	-304.927	-130.099	-82.575	-55.050	-27.525	0
<b>Vordering per 31 december</b>	<b>295.249</b>	<b>165.150</b>	<b>82.575</b>	<b>27.525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar bestaan vooral uit debiteurenvorderingen op de gemeenten.



### Algemene Reserve

De algemene reserve is een buffer om afwijkingen voor de uitvoering van bestaand beleid op te vangen. Zodat, als er gedurende het jaar incidentele afwijkingen ontstaan bij de uitvoering van het bestaand beleid, dit opgevangen kan worden binnen het RHCVV.

In 2009 heeft de Belastingdienst het verzoek om artikel 11, lid 1 onderdeel b, 5<sup>e</sup>, Wet OB 1968 buiten toepassing te laten ten aanzien van de verhuur van het pand RHCVV aan de Schepersweg 6<sup>e</sup>, zodat de verhuur is belast met BTW, goedgekeurd, mits de deelnemers 2% meer bijdragen dan het werkelijk aandeel in de kosten. De zo gevormde reserve kan in de toekomst worden aangewend in gevallen waarbij de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers tekortschiet.

In de vastgestelde begrotingsregels is opgenomen, dat de algemene reserve minimaal 5% van de begrote lasten van de exploitatielasten zal bedragen. Het overschot boven de 5% drempel wordt conform de begroting 2023 met ingang van 2022 toegevoegd aan de bestemmingsreserve Robuust.

Het begrote verloop van de algemene reserve luidt als volgt:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari	45.456	66.420	64.311	84.055	84.055	103.107
2% bijdrage	26.568	25.724	33.622	33.622	41.243	47.302
Resultaat voorstel	727	0	0	0	0	0
Toevoeging aan bestemmingsreserve Robuust via het resultaat	-6.331	-27.833	-13.878	-33.622	-22.191	-32.154
<b>Stand per 31 december</b>	<b>66.420</b>	<b>64.311</b>	<b>84.055</b>	<b>84.055</b>	<b>103.107</b>	<b>118.255</b>

### Bestemmingsreserve uittreding Weesp

De bestemmingsreserve uittreding Weesp is gevormd uit de vergoeding voor de uittreding. De vrijval wordt over de jaren 2022 – 2025 verdeeld. De reserve geeft het volgende verloop te zien.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari	0	74.576	102.409	50.511	29.107	40.843
Toevoeging	74.576	27.833	13.878	33.622	22.191	32.154
Besteding Robuust	0	0	-65.776	-55.026	-10.455	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>74.576</b>	<b>102.409</b>	<b>50.511</b>	<b>29.107</b>	<b>40.843</b>	<b>72.997</b>

### Bestemmingsreserve Robuust

In 2022 is door de drie gemeenten opdracht gegeven om te onderzoeken hoe het RHCVV een robuuste toekomst kan worden gegeven. Verwacht wordt dat hiervoor extra kosten naar voren zullen komen. Om deze kosten op te vangen wordt conform de begroting 2023 de komende jaren het overschot boven de 5% drempel bij de Algemene reserve toegevoegd aan de Bestemmingsreserve Robuust. Het begrote verloop luidt als volgt:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari	0	74.576	102.409	50.691	29.167	40.717
Toevoeging	74.576	27.833	14.058	33.502	22.005	32.078
Besteding Robuust	0	0	-65.776	-55.026	-10.455	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>74.576</b>	<b>102.409</b>	<b>50.691</b>	<b>29.167</b>	<b>40.717</b>	<b>72.795</b>

PROVINCIE

Wrecht.

MODEL **B.**

Gemeente Westbroek.

## MEMORIE VAN TOELICHTING

van de begrooting van inkomsten en  
uitgaven voor den dienst van 192<sup>2</sup>.



# III - Paragrafen



## Weerstandsvermogen

De financiële positie van het RHCVV wordt bepaald door het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het RHCVV eventuele calamiteiten financieel kan opvangen. De algemene reserve kan worden ingezet om eventuele schommelingen in het resultaat op te vangen. Volgend op de uitgangspunten voor de RHCVV-begroting, die begin 2018 zijn geformuleerd in overleg met de deelnemende gemeenten, is vanaf 2019 het uitgangspunt om 5% van de begroting als reserve aan te houden.

## Risicoparagraaf

Het RHCVV ziet de volgende strategische, operationele, financiële, compliance en duurzaamheid risico's:

a. Vanaf 2024 geen depotruimte meer als uitbreiding niet op tijd klaar is.

In de Archiefwet 1955 staat dat de permanent te bewaren archieven na de wettelijke overbrengingstermijn van 20 jaar moeten worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats. In de nieuwe Archiefwet die gepland staat voor 2024 wordt deze termijn teruggebracht naar 10 jaar. Het RHCVV is de door de colleges van B&W van de deelnemende gemeenten wettelijk aangewezen archiefbewaarplaats voor de blijvende bewaring van archiefbescheiden, als bedoeld in art. 31 van de Archiefwet 1995. De voorziening dient te voldoen aan de eisen uit de Archiefwet 1995.

De huidige archiefbewaarplaats heeft capaciteit voor de gemeentelijke archieven tot en met eind 2023, in de depots bevinden zich dan 4,5 km aan strekkende meter archief. Vanaf 2024 ontstaat er tekort aan ruimte in de archiefbewaarplaats voor de nog over te brengen gemeentelijke archieven. Op basis van inventarisaties is behoefte aan circa 2.0.60 strekkende meter. Om tijdig (op 1 januari 2025) te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen uit de Archiefwet en daarvoor de extra ruimte in de archiefbewaarplaats in gebruik te kunnen nemen, moet op korte termijn gestart worden met de realisatie van de uitbreiding. In april 2023 heeft het bestuur aan het college van de centrumgemeente (de verhuurder is de gemeente Stichtse Vecht) verzocht om uitbreiding van het depot en zich uitgesproken voor een langdurige huurovereenkomst. Een in februari 2022 door de centrumgemeente gemaakte conceptplanning en projectraming geeft een bouwtijd aan van 2 jaar.

b. Achterstanden in toegankelijkheid van in 2009 overgenomen archieven.

In 2022 is een inventarisatie afgerond waarin in kaart is gebracht wat de materiële staat is van de archieven en collecties die het RHCVV beheert, en in welke mate ze doorzoekbaar zijn via het collectiebeheersysteem. Uit het onderzoek blijkt dat een deel van de sinds 2009 overgebrachte archieven van de gemeenten niet in de wettelijk vereiste goede geordende en toegankelijke staat zijn. Deze werkvoorraden liggen er sinds de oprichting van de GR in 2009. Destijds zijn er geen dan wel onvoldoende afspraken gemaakt over de materiële staat en de mee te leveren metadata. In de meerjarenbegroting is vanaf 2025 budget opgenomen om te starten met het wegwerken van de achterstanden. Uitstel en vertraging brengen het risico met zich, dat de benodigde know-how voor het uitvoeren van de werkzaamheden is verdwenen. Op basis van de uitgebreide inventarisatie zijn in september 2022 berekeningen gemaakt om deze achterstanden in 10 jaar weg te werken.

De kosten per gemeente zijn vanaf 2025 als volgt te specificeren:

	Totale kosten (september 2022)	Per jaar
	€	€
Stichtse Vecht	402.000	40.200
De Ronde Venen	839.000	83.900
De Bilt	455.000	45.500
	<u>1.696.000</u>	<u>169.600</u>

c. Onzekerheid over ontwikkeling inflatie

De indexcijfers in de begroting 2024-2027 zijn ontleend aan een opgave uit maart 2023 van Stichtse Vecht. De consumentenindex bedroeg over 2022 10%. Dit heeft doorgewerkt in de begroting 2024. De gehanteerde indexen voor 2024-2027 zijn vermeld bij de uitgangspunten voor de begroting. De



werkelijke inflatiecijfers kunnen afwijken van die in de begroting, waardoor de in deze begroting opgenomen bedragen anders kunnen uitkomen.

d. Nog geen afrekening servicekosten

De gemeente Stichtse Vecht heeft nog geen definitieve afrekening van servicekosten over 2020 tot en met 2022 kunnen opleveren. Op basis van de tot nu toe beschikbare informatie lijken er geen grote afwijkingen te zijn ten opzichte van de in de begroting opgenomen bedragen

e. Geen demarcatie bij de servicekosten

Bij de servicekosten bestaat sinds 2020 onzekerheid door het ontbreken van informatie en overeenstemming inzake de demarcatie van groot en klein onderhoud tussen verhuurder en huurder(s). Door het ontbreken van deze informatie en overeenstemming is er onzekerheid over de juiste meerjaren raming voor de post huisvesting diversen.

f. De klimaatinstallaties van het depot zijn aan het einde van hun levensduur

Oudere installaties brengen meer kosten voor klein en groot onderhoud mee. Eventuele problemen in de installaties kunnen operationele risico's met zich brengen. Tijdige vervanging van de klimaatinstallaties is de verantwoordelijkheid van de verhuurder.

g. HR-21- waardering kan leiden tot hogere loonkosten

In de bestuursvergadering van 5 april 2018 is besloten, dat in 2022 opnieuw een HR-21-waardering gerealiseerd moet zijn. Deze herwaardering wordt afgerond in het eerste half jaar van 2023. De financiële effecten, op basis van de eerste bevindingen, zijn verwerkt in de begroting 2024.

h. Het RHCVV heeft geen reconstructie verzekering afgesloten

Het RHCVV heeft sinds 2009 in lijn met het beleid van centrumgemeente gemeente Stichtse Vecht, geen reconstructie verzekering afgesloten voor de in de depots aanwezige archieven en collecties. Het bestuur heeft dit besluit op 12 mei 2021 formeel bekrachtigd

- De risico's ten aanzien van een eventuele calamiteit zijn beperkt als gevolg van de strenge eisen waaraan archiefbewaarplaatsen moeten voldoen. Deze eisen zijn neergelegd in de Archiefregeling. Het RHCVV beschikt over een archiefbewaarplaats die in 2009 door GS is goedgekeurd. In de depots zijn watermelders geplaatst en het gebouw is voorzien van brand- en inbraaksignalering.
- Het RHCVV beschikt over een concept collectiehulpverleningsplan (gereed 2023), waarin ook een overzicht is opgenomen van alle archieven en collecties met een categorie aanduiding. De categorie bepaalt in de rangorde 1 tot en met 4 de volgorde waarin archieven en collecties moeten worden veiliggesteld ingeval zich een calamiteit voordoet waarbij het noodzakelijk is archieven en collecties te evacueren. Een calamiteit van geringe omvang kan in eerste aanleg door de medewerkers van het RHCVV zelf worden bestreden met behulp van een aangeschafte calamiteitenkit.

i. Naar verwachting zal in 2024 de gewijzigde Archiefwet in werking treden

De archiefwet bevat een aantal ingrijpende wijzigingen, waaronder het verkorten van de overbrengingstermijn en er wordt overgestapt naar het informatiestelsel in plaats van het documentstelsel en de overbrengingstermijn wordt verkort van twintig naar tien jaar. De verkorting van de overbrengingstermijn is bedoeld om overheidsinformatie eerder beschikbaar te hebben vanuit het idee van een meer transparante overheid. Daarnaast hangt de verkorting samen met het digitale karakter van informatie. Op dit moment is nog niet in te schatten welke gevolgen wijziging van documentstelsel naar informatiestelsel zal hebben op de taakuitvoering (beschikbaarstelling) van het RHCVV. Het RHCVV volgt de ontwikkelingen nauwlettend en informeert en adviseert de aangesloten organisaties hierover.

## Kapitaalgoederen

Het RHCVV huurt het pand waarin het is gevestigd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Groot onderhoud aan gebouw en gebouw specifieke installaties worden door de verhuurder uitgevoerd. Het kleine onderhoud op de installaties en de binnenkant van het gebouw vallen ten laste van het RHCVV. Het RHCVV beschikt over een eigen (ICT-)inrichting, installaties en materiele vaste activa in het gehuurde gebouw.



## Financiering

De begroting van het RHCVV wordt grotendeels gefinancierd door de deelnemende gemeenten. De begroting bestaat voor ca. 95% uit de omslagbijdrage inclusief de 2% opslag en voor ca. 5% uit de facturatie voor de 'taken in opdracht', de leges, boekenverkoop en de verhuur van de depots voor tijdelijke opslag van papieren archief. De facturatie voor 'taken in opdracht' verschilt per gemeente, afhankelijk van de aanvullende taken die bij het RHCVV belegd zijn.

De deelnemende gemeenten ontvangen jaarlijks een nota die is gebaseerd op de begroting.

De mogelijkheden voor het RHCVV om extra inkomsten te genereren zijn beperkt. Met de invoering van de Wet Hergebruik mogen archiefdiensten, bij het voldoen aan een verzoek om hergebruik, niet méér kosten in rekening brengen dan de marginale verstrekingskosten. Dit zijn de kosten die een archiefdienst maakt voor het vermenigvuldigen, verstrekken en verspreiden van informatie naar aanleiding van een verzoek om hergebruik. Archieven mogen kosten die zij in het algemeen maken voor het digitaliseren van archiefbescheiden dus niet terugverdienen door middel van de tarieven.

## Bedrijfsvoering

### Beleidsplan 2020-2024

Het beleid voor 2024 ligt vast in de 'Beleidsvisie 2020-2024', vastgesteld op 13 november 2019.

### Formatie en HRM

Functies waarvoor een vacature ontstaat in de periode 2018-2024, doordat een medewerker de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, worden pas ingevuld nadat is onderzocht of (a) functie invulling noodzakelijk is; (b) invulling bijdraagt aan versterking van het RHCVV; en (c) invulling geen nadelige consequenties kan hebben indien wordt besloten tot opheffing van deze GR. Tot vaststelling begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2027 door de centrumgemeente worden nieuwe medewerkers benoemd in tijdelijke dienst.

De medewerkers van het RHC VV zijn formeel in dienst bij de gemeente Stichtse Vecht. De kosten worden geheel doorbelast aan het RHCVV.

Voor personele zaken en de salarisadministratie is er met afdeling Mens en Organisatie van Stichtse Vecht een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Deze wordt in 2023 gecontinueerd.

### Informatiebeheer

Het RHCVV valt onder de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer van de centrumgemeente Stichtse Vecht.

### Financieel beheer

De financiële administratie wordt -in goed overleg met de centrumgemeente- met ingang van 2023 gevoerd door Non Profit Support, een dienstverlener van administratieve ondersteuning voor non-profit-instellingen.

### Automatisering

De kantoorautomatisering is uitbesteed aan Avance en vastgelegd in een SLA. Het archiefmanagementsysteem, opslag van gedigitaliseerde bestanden (foto's, kranten en genealogische bronnen) en de hosting voor de website zijn uitbesteed aan het bedrijf De Ree Archiefsystemen. Het RHCVV heeft een applicatiebeheerder binnen de formatie die de dagelijkse bewerkingen uitvoert, het technisch Applicatiebeheer is uitbesteed aan De Ree Archiefsystemen.

### Informatiebeveiliging

Voor informatieveiligheid is budget opgenomen in de post Digitale archivering, digitale dienstverlening en Kantoor ICT.

### Huisvesting

Het pand waarin het RHCVV is gevestigd, wordt gehuurd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Het RHCVV heeft de beschikking over een concept/ongetekende huurovereenkomst gedateerd 1 december 2008. In het concept staat dat de huur is aangegaan voor 20 jaar ingaande 15 november 2008 (art 4.1). Na afloop





van de deze periode wordt, tenzij zes maanden tevoren is opgezegd, de overeenkomst stilzwijgend verlengd. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI) (art. 7.1 en 7.2). Afgezien van geringe en dagelijkse reparaties komt het onderhoud etc. ten laste van de verhuurder (art 2.5). Het water- en energieverbruik komen ten laste van de huurder. Jaarlijks zal op basis van het geregistreerde verbruik worden afgerekend (art. 7.5).

Groot onderhoud is gepland in 2024 voor een bedrag van € 103.044 en in 2032 voor een bedrag van € 279.363. Details over de onderhoudsplanning zijn niet bekend bij RHCVV.

Het RHCVV betaalt het team Vastgoed van centrumgemeente Stichtse Vecht een jaarlijkse vergoeding voor het beheer van het huurcontract. De kosten hiervan zijn onderdeel van de huursom.

Het groot onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de verhuurder terwijl het klein onderhoud van de klimaatinstallaties, lift, deuren, brandblussers en de schoonmaak voor rekening van de huurder komen. In 2020 is gestart met het in kaart brengen van de demarcatie. In 2023 worden de afspraken hierover gefinaliseerd.

#### Activiteiten erfgoed

Bij het vaststellen van de beleidsvisie 2020-2024 is vastgesteld dat voor extra activiteiten en wensen van gemeenten, bijvoorbeeld een tentoonstelling volgens het cafetariamodel, kosten worden doorberekend. Voor activiteiten bij het RHCVV die niet volgens het cafetariamodel te berekenen zijn (het minimale niveau) wordt jaarlijks een geïndexeerd budget van € 10.000,- begroot. In de periode tot 2024 wordt onderzocht of dit bedrag realistisch is.

#### Milieu beleid

Het RHCVV heeft als overheidsinstantie de taak en verantwoordelijkheid om actief bij te dragen aan een duurzame samenleving waarin rekening wordt gehouden met toekomstige generaties. Het milieubeleid is een integraal onderdeel van het algemene bedrijfsbeleid. Het RHCVV stelt zich achter het doel van de centrumgemeente om door verduurzaming van de gemeentelijke organisatie klimaatneutraal in 2030 te opereren.

- Het RHCVV zal deze bijdrage onder andere leveren door het voeren van een actief milieubeleid binnen de mogelijkheden die het als huurder en gemeenschappelijke regeling heeft. Het RHCVV begint niet bij nul. Vanaf 2020 zijn door het RHCVV als huurder stappen genomen om waar mogelijk verbeteringen aan te brengen in het gebruik en onderhoud van de gebruikte ruimtes in het gebouw, waaronder ledverlichting, aanbrengen zonwerende folie en er wordt gescheiden ingezameld.
- Met het opstellen van een milieuplan, met een looptijd van 5 jaar, en de daaruit voortvloeiende actiepunten, zal concrete invulling worden gegeven aan het milieubeleid.



## **Colofon**

Breukelen, 12 april 2023

Schepersweg 6<sup>e</sup>  
3621 JK Breukelen  
[www.rhcvechtenvenen.nl](http://www.rhcvechtenvenen.nl)  
[info@rhcvechtenvenen.nl](mailto:info@rhcvechtenvenen.nl)

Tekst: mw. drs. R.W. Ubink, directeur-archivaris RHCVV  
Foto's Collectie Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen



**Regionaal  
Historisch  
Centrum  
Vecht en Venen**